



## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

• 2017 YILI YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU •



**Mercek Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.**  
Hürriyet Mah. Dr. Cemil Bengü Cad. No: 2 Kat:4 Çağlayan / İstanbul  
Tel : (212) 291 22 40 Pbx  
Fax : (212) 291 98 02  
E-mail : bilgi@mercekdenetim.com  
www.mercekdenetim.com

**PCAOB**  
Public Company Accounting Oversight Board



## YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

### Fonet Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'na

#### 1. Görüş

Fonet Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi'nin (01.01.2017-31.12.2017) hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirketin durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

#### 2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGG) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGG tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirketten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

#### 3. Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirketin (01.01.2017-31.12.2017) hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 19 Şubat 2018 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

#### 4. Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.





**Mercek Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.**  
Hürriyet Mah. Dr. Cemil Bengü Cad. No: 2 Kat:4 Çağlayan / İstanbul  
Tel : (212) 291 22 40 Pbx  
Fax : (212) 291 98 02  
E-mail : bilgi@mercekdenetim.com  
www.mercekdenetim.com

**PCAOB**  
Public Company Accounting Oversight Board



b) Yıllık faaliyet raporunu; şirketin o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

#### **5. Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu**

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirketin denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolara ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi, Mehmet Ferruh ÖZGÜÇ'tür.

**Mercek Bağımsız Denetim ve YMM A.Ş.**  
**01 Mart 2018, İstanbul**

**Mehmet Ferruh ÖZGÜÇ**  
**Sorumlu Ortak Başdenetçi**

## Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı

21 yıldır hız kesmeden sürdürdüğümüz sağlık bilişimi alanındaki faaliyetlerimizi yerimizde saymadan, teknolojinin gerisinde kalmadan ve fark yaratarak aynı heyecan ve disiplin ile devam ettiriyoruz. Halka arz ile kazandığımız ilave motivasyon ile de önümüze daha büyük hedefler koyarak yolumuzu çiziyoruz.

Şirketimiz yeni hedeflere yürürken birbirine paralel hareket eden, birbirinden beslenen interaktif bakış açısı ve çalışma anlayışı ile hareket etmektedir. Geçici çözümler üzerine odaklanmak yerine, sabır ve istikrarla uzun vadeli kalıcı ve değerli çalışmaların sürdürülmesine öncelik vermektedir. Uzun vadeli hedefler çerçevesinde teknik altyapının geliştirilmesi, iyileştirilmesi, insan kaynağının niteliğinin artırılması, güçlendirilmesi için çalışmalar yapılmakta, sürdürülebilir bir büyümenin sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu yörüngeden ayrılmadan, çıtayı daha yukarı çıkartarak yolumuza devam edecek ve odaklandığımız sektörlerde en sağlam, güvenilir, dinamik ve kârlı olma kararlılığımızı sürdürülebilir büyüme hedeflerimiz paralelinde devam ettireceğiz.

Yaşadığımız çağı değerlendirmek istersek, teknoloji alanında yapılan ve asırlara yayılması mümkün bir gelişmeyi bir kaç seneye sığdıran büyük hamlelerin içinde yaşadığımızı kolaylıkla tespit edebiliriz. Ülkelerin ekonomik gelişmişlik düzeyleri ihracat malları içerisinde sanayi ürünlerinin çeşit ve miktarına göre değil, bu malların yüksek veya ileri teknoloji ürünü olup olmadığına göre belirlenmektedir. Bugüne kadar GSMH hesaplanırken kullanılan beşeri ve fiziki sermayenin yanı sıra yakın gelecekte Yapay Zeka Teknolojileri de, büyüme oranını belirleyecek en büyük yatırım unsuru olacak.

Türkiye'de son yıllarda sağlık alanında çok büyük yatırımlar yapılmış ve çok önemli gelişmeler yaşanmıştır. Her ay gerek Kamu, gerekse Özel Sektör'de Sağlık Tesisleri açılmaya devam etmekte, yeni strateji gereği Şehir Hastaneleri yaygınlaşmaktadır. Ülkemiz, Sağlık yatırımları açısından ciddi bir potansiyel barındırmakta ve hızla büyümesini sürdürmektedir. Fonet olarak Kamu Sağlık Sektöründeki %15'lik payımızı korumakta, Şehir Hastanelerine yönelik çalışmalar ile yeni pazarlar oluşturmaktayız.

Türki Cumhuriyetler, Ortadoğu, Afrika ve Doğu Avrupa'ya yönelik başlattığımız çalışmaların meyvelerini alacağımızı ümit ediyoruz. Türkiye'nin son yıllarda, uluslararası ilişkilerden ekonomiye, sanattan teknolojiye etkin olduğu her alanda yüksek performans göstermesi; etkili kararlar alıp doğru adımlar atarak kalkınma tecrübeleri konusunda diğer ülkeler için bir model haline gelmesi Fonet gibi sektör öncüsü firmaların bu bölgelerde çalışma alanlarını genişletmiş ve buna imkan sağlamıştır.

Fonet, gerek sağlık bilişimi alanındaki 21 yıllık deneyimi ve sahip olduğu referans işleri, gerekse geliştirmiş olduğu yeni yazılımlar ile Türkiye Sağlık Bilişimi pazarının büyük çoğunluğuna sahip olmayı ve yurt dışında faaliyetlerini arttırarak bu alanda ülkemizi temsil eden uluslararası bir aktör olmayı hedeflemektedir. Bu yolda en önemli değerimiz, genişleyen ve olgunlaşan kurumsal hafızamızdır. Bu tecrübe ve derslerimizden azami olarak faydalanmaya özen gösterirken kurumsal hafızanın yetenekli genç çalışanlarımıza aktarılmasını da faaliyetlerimizin etkince sürdürebilirliği adına şart bilmekteyiz.

Fonet olarak kurulduğumuz günden bugüne Sağlık Bilişimi alanında sektörümüzün gelişimine katkıda bulunuyoruz. Yurt dışı ihracatını artırmak amacıyla var gücümüzle çalışmalarda bulunuyoruz.

2018 yılında da Türkiye Sağlık Bilişimi sektörünün geleceği için tüm zorlu koşullara rağmen üzerimize düşen görevleri yerine getirerek sürdürülebilir bir rekabet gücü elde etme hedefi doğrultusunda var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz. Şirketimizin mevcut vizyoner, girişimci ruhu dinamizmimizi koruyacak ve önemli bir yükseliş evresine dönüşümü tetikleyecektir.

Başarıımızda en büyük role sahip tüm çalışma arkadaşlarıma ve müşterilerimize içten teşekkürlerimi sunuyor ve birlikte nice başarılı yıllar geçirmemizi diliyorum.

Saygılarımla,

**Abdülkerim GAZEN**  
Yönetim Kurulu Başkanı



<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>Sayfa No</b>
I. HAKKIMIZDA	6
II. ŞUBELER	7
III. KİLOMETRE TAŞLARI	8
IV. ÜRÜNLERİMİZ	9
V. YAZILIM COĞRAFYASI	16
VI. SERMAYE YAPISI	16
VII. İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER	17
VIII. YÖNETİM KURULU & ÜST YÖNETİM	17
IX. İNSAN KAYNAKLARI	18
X. POLİTİKALAR	21
XI. KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	22
XII. AR-GE	23
XIII. ŞİRKETİN FİNANSAL DURUMU	23
XIV. HİSSE BİLGİSİ	25
XV. FİNANSMAN KAYNAKLARI	26
XVI. TEŞVİKLERDEN YARARLANMA DURUMU	26
XVII. DÖNEM İÇİNDE ANA SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER	27
XVIII. DÜNYA VE TÜRKİYE EKONOMİSİNE GENEL BAKIŞ	29
XIX. KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU	29
XX. DİĞER HUSUSLAR	45
<b>FİNANSAL TABLOLAR VE ÖZEL BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU</b>	<b>47</b>

Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş. (Şirket), Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına, Türk Ticaret Kanunu'nun Anonim Şirketlerin kuruluşuna ilişkin hükümlerine tabidir. Dolayısıyla Türk Ticaret Kanun'unda yer alan hükümlere ve özellikle Anonim Şirket ana sözleşmesinde yer alan hükümlere göre ve işgal konusu içerisinde kalmak şartı ile faaliyette bulunmaktadır.

Buna göre Şirketin ana işgal konusu "Bilişim Sektörü" olup esas sözleşmesinin amaç ve konu başlıklı 3'üncü maddesinde faaliyet konusu detaylı olarak tanımlanmaktadır.

<b>TİCARET UNVANI</b>	: FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.
<b>TİCARET SİCİL NO</b>	: 350735
<b>KURULUŞ TARİHİ</b>	: 10.01.2001
<b>FAALİYET KONUSU</b>	: Yazılım/Bilişim
<b>ÖDENMİŞ SERMAYE</b>	: 18.000.000 TL
<b>ADRES</b>	: Gazi Üniversitesi Gölbaşı Yerleşkesi Teknoplaza Binası C blok No:203 GÖLBAŞI/ANKARA
<b>TELEFON</b>	: +90.312 438 5919
<b>FAKS</b>	: +90.312 440 3652
<b>E-POSTA ADRESİ</b>	: fonet@fonetyazilim.com
<b>İNTERNET ADRESİ</b>	: www.fonetyazilim.com

## I. HAKKIMIZDA

**FONET; 1997 yılında Sağlık Bilişimi alanında faaliyet göstermek üzere kuruldu. 2001 yılında Limited Şirkete ve 2011 yılında Anonim Şirkete dönüşen bir bilişim firmasıdır. Sağlık Bilişimi alanında, Bilgi Yönetim Sistemleri, Sistem Entegrasyonu, Danışmanlık ile anahtar teslim proje hizmetleri sunmaktadır. Ana faaliyet konusu sağlık bilişimi olmak üzere alan uzmanlığı ile ilişkili farklı bilişim projelerinde de yer alabilmektedir.**



90'lı yılların sonları ve 2000'li yılların başında ülkemizde yaşanan sağlık sektöründeki dönüşüm kapsamında, sağlık sektöründe bilişim teknolojilerinin kullanılması ve uluslararası standartlarda hizmet veren Sağlık Kuruluşlarına sahip olunması çalışmalarını doğrultusunda odağını sağlık sektöründe yoğunlaştırdı ve bu bağlamda

çözümler üretmeye başladı. Çözümlerinde gelişen teknolojiyi ve ilgili mevzuatları yakından takip edip, kendini güncel tutarak bugünlere geldi. FONET, hizmet vermekte olduğu tüm hastaneleri sağlık bilişim sistemleri alanında uluslararası standartlara ulaştırmayı hedeflemektedir.



## Misyonumuz

İleri Teknoloji Geliştirerek, Gelişmek ve Geliştirmektir. Bu sayede Türkiye Ekonomisine katkı sağlayarak, ülkemizin küresel pazardaki duruşunu güçlendirmeyi amaçlamaktayız.



## Vizyonumuz

Bilişim sektöründe ileri teknolojiler ile gelişim ve dönüşümü sağlayan, müşterileri için yarattığı değeri sürekli arttıran; teknoloji bilgisi, yetkin kadrosu, girişimci ve müşteri odaklı yaklaşımıyla kaliteli hizmet sunan, sektöründe lider bir şirket olmaktır.

Bugüne kadar sağlık bilişimi alanında 200'e yakın büyük ölçekli projeyi hayata geçiren Fonet, bilimsel açıdan yetkinliğini kanıtlamış teknolojileri, proaktif çalışma disipliniyle bütünleştirerek sorunlara kalıcı çözümler üretmektedir.

## II. ŞUBELER

Şirketin Şanlıurfa ve İstanbul'da şubeleri bulunmaktadır.



### Şanlıurfa Şube:

İpekyol Cad. No:12/1 ŞANLIURFA adresinde faaliyetini sürdürmektedir.

**Telefon:** 0.414 312 72 52 - 0.414 315 81 13 • **Faks:** 0.414 315 76 04



### İstanbul Şube:

Büyükdere Cad. Emlak Kredi Blokları Kat:8 No:33/4 Levent/İSTANBUL adresinde faaliyetini sürdürmektedir.

**Telefon:** 0.212 284 18 61 - 0.212 284 18 62 • **Faks:** 0.212 284 18 63

### III. KİLOMETRE TAŞLARI

1997

▶ Fonet Yazılım kuruluşunu gerçekleştirdi.

2001

▶ Kuruluştan itibaren geliştirilen Muhasebe, Bordro ve Stok Yönetimi yazılımları geniş bir kullanım alanı buldu ve yaygınlaştı.

2003

▶ DOS platformunda geliştirilen tüm programların, gelişen WINDOWS platformunda da çalışabilecek programlara dönüşümü için **Microsoft.NET** ve **ORACLE Database** ile çalışılmaya başlandı.

▶ Şanlıurfa merkezli şirketimiz, Ankara şubesini açtı.  
Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğünden **BİL-KOD Yapımcı Belgesi**'ni aldı.

2004

▶ **Fonet HBYS** yazılımlarının kapsamı büyütülerek, geliştirilen yazılımlar ile altyapı güçlendirildi ve veri tabanı daha etkin kullanılmaya başlandı ve **Fonet UP** yazılımı geliştirildi.

2005

▶ **TSE\_EN\_ISO 9001 Sertifikası** alınarak şirketin kurumsal yapısı, kalite süreçlerine uygun hale getirildi.

2006

▶ Gerçekleştirilen AR-GE çalışmaları ile **internet üzerinden randevu, SMS randevu, KIOKS randevu, SMS Modülü, Anlık iletişim ve diğer KIOKS** uygulamaları gibi birçok yazılım hayata geçirildi.

▶ 2006 yılına kadar diğer firmalarda bulunmayan **WEB üzerinden laboratuvar sonuçlarının alınabilmesi** şirketimizin ürettiği yazılımlarla mümkün hale geldi.

▶ **Fonet PACS** yazılımı hayata geçirildi.

2007

▶ Günün gelişen yazılım teknolojilerine paralel olarak **Fonet HBYS**, Microsoft.NET-2005 versiyonu ile güncellendi ve **Fonet HBYS V3** adıyla yayınlandı. Bu versiyon değişikliği ile sisteme daha kapsamlı, gelişmiş ve görsel özellikler kazandırıldı.

▶ Ayrıca **XML web servisleri** ile **FonetHBYS**'ne internet üzerinden istenen yerden erişim sağlanarak çalışılabilme özelliği kazandırıldı.

▶ **Fonet AGENT** yazılımı geliştirildi.

▶ **Fonet HBYS** kullanan **hastane sayısı 28'e** ulaştı.

2008

▶ Yapılan çalışmalar neticesinde **Fonet HBYS**'nin ulaştığı gelişmişlik seviyesi, rakiplerinde var olmayan özellikleri ve yaratılan müşteri memnuniyeti sonucunda şirketimizin pazar payı hızla arttı.

▶ 2008 yılı içerisinde Afyon, Denizli, Çankırı, Eskişehir, Amasya ve diğer birçok ildeki hastaneler de Fonet ailesine katılarak 2008 yılı sonunda çalışılan **hastane sayısı 42'ye** ulaştı.

2009

▶ Firmamız **İstanbul Şubesi**'ni faaliyete geçirdi.

2010

▶ İş süreçlerinin tamamını yönetebilecek kapsamlı bir ERP yazılımı oluşturularak hayata geçirildi.

▶ **Fonet HBYS** yazılımının çalıştığı **hastane sayısı 59'a** ulaştı.

▶ **Fonet PACS** yazılımı **CE Sertifikası** almaya hak kazandı.

2011

▶ Yurtdışında da rahatlıkla kullanılacak olan **çok dilli HBYS** yazılımı geliştirilmeye başlandı.

▶ Şirketin unvanı **FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ** olarak değiştirildi.



## 2013

Java Tabanlı Bulut mimaride çalışan HBYS projesinin ilk adımı atıldı.

Şirket merkezini Şanlıurfa'dan Ankara'ya taşıdı.

## 2014

Şirketimiz bünyesinde geliştirilen “Sürdürülebilir Sağlık Bakım Hizmeti için Hasta Merkezli E-sağlık Platformu Tasarım ve Geliştirme Projesi” TÜBİTAK tarafından desteklendi.

## 2015

Şirketimiz TSE-SPICE (TS ISO/IEC 15504) Organizasyonel Olgunluk Belgesi'ni almaya layık görüldü.

Geliştirilen “Sağlık Kurumları Arasında Elektronik Sağlık Kaydı Tabanlı Birlikte İşlerlik Platformu Tasarım ve Geliştirme Projesi” TÜBİTAK tarafından desteklendi.

Şirketimiz, yıl sonu itibarıyla FonetHBYS hizmetini kullanan **hastane sayısını 116**'ya Hastane Bilgi Sistemlerinin tüm ilde uygulandığı şehir sayısını ise 13'e çıkartarak kamu hastaneleri pazarının yaklaşık %12,5'ine sahip oldu.

## 2016

Yıl sonu itibarıyla HBYS hizmeti verilen **Kamu Kuruluşlarının sayısı 130**'a yükselerek pazar payı yaklaşık %15'e ulaştı.

## 2017

YDA Grup ile PPP (Public Private Partnership) modeliyle gerçekleştirilen Entegre Sağlık Kampüs Projeleri'nde **FonetHBYS** yazılımlarının kullanılmasına ilişkin sözleşme imzalandı.

Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş.'nin **halka arzı** gerçekleşerek, sermayesinin %41'i Borsa İstanbul'da işlem görmeye başladı.

## IV. ÜRÜNLERİMİZ

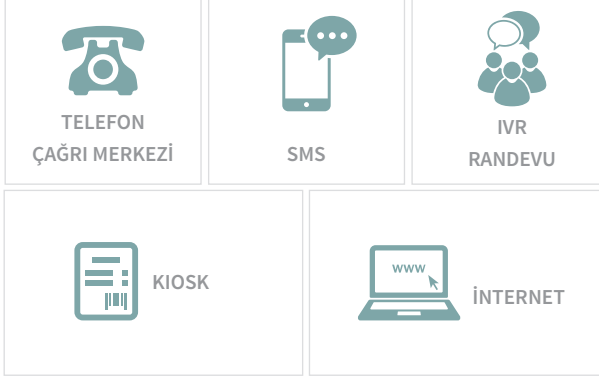
### Fonet HBYS

**Fonet HBYS;** kamu ve üniversite hastaneleriyle özel sağlık kuruluşlarının tıbbi, mali ve idari veri entegrasyonunu sağlamak üzere geliştirilmiş, organizasyon etkinliğini artıran, veri bütünlüğünü koruyan, kolay yönetilebilir bir bilgi sistemidir.

Esnek, sade ve anlaşılabilir ara yüzleri sayesinde kullanıcılarına kolaylık sağlayan **Fonet HBYS;** ileri teknolojiye sahip, güvenilir, yönetilebilir ve hızlı yapısı ile kurumunuzun tüm bilgi sistemi ihtiyacını karşılayacak yapıda inşa edilmiştir. Raporlamadan tetkik görüntülemeye, stok kontrolünden personel sicil kaydına kadar kuruluşunuz için gerekli tüm veri ve iş akışını **Fonet HBYS** ile tek bir uygulama üzerinden gerçekleştirebilirsiniz.

İster XML teknolojisi ile uygulamayı bilgisayarınıza kurarak, ister internet üzerinden erişim sağlayarak **Fonet HBYS** ile çalışabilirsiniz. Aynı zamanda Tablet ve diğer PDA cihazlarla da uyumluluğu sayesinde mobil özgürlüğün sınırlarını dilediğiniz kadar zorlayabilirsiniz.





Fonet **HBYS; Telefon Çağrı Merkezi, SMS, İnternet, Kiosk ve İVR Randevu Sistemleri**'nin tamamına sahiptir. Bu sayede hastalarınız size birden fazla yöntemle erişim sağlayabilirken siz de sağlık kuruluşunuzu karmaşadan uzak tutmuş olursunuz.

**Fonet HBYS; Microsoft.NET** ve **Java** altyapılarına sahip olmakla beraber **Oracle, Postgre SQL** gibi gelişmiş teknoloji VTYS (Veri Tabanı Yönetim Sistemi) üzerinden işlem yapmaktadır. Sistemimizin veri tabanı, web teknolojileri ile **n katmanlı** olarak geliştirilmiştir. **Modüler altyapısı** sayesinde değişen kullanıcı ihtiyaçlarına çok kısa sürede cevap verebilmektedir.

Donanım, işletim sistemi, veri tabanı, uygulama sunucusu, yük dengeleyici (Load Balancing), firewall gibi bileşenler firmamızdan ayrı ayrı talep edilebileceği gibi bir bütün olarak **Fonet HBYS** ile paket halinde tedarik edilebilir.

Kullanıcı ekranları tamamen bağımsızdır; dolayısıyla sisteme masaüstü bilgisayar, laptop, akıllı cep telefonu gibi web tarayıcısına sahip olan herhangi bir cihaz üzerinden erişim sağlanabilir.

## Entegrasyon

**Fonet HBYS**'nin geliştirilmesinde kullanılan eşsiz mimari sayesinde alınan rapor çıktıları, kullanıcı tarafından tasarlanabilmekte ve tüm dış ortamlara veri aktarılabilir.

**Fonet HBYS** ile; kurum bünyesinde hali hazırda var olan PACS, LBS gibi 3. parti yazılımlarla, kurum dışı **Medula, Sağlık-NET, Teletıp, MHRS** ve benzeri sistemlerle **tam entegre** çalışabildiğinden veri alışverişinde asla kayıp yaşanmaz.

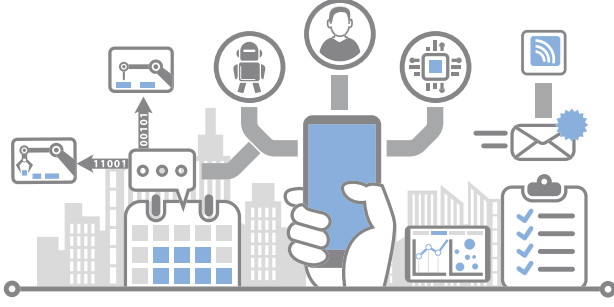
İçinde barındırdığı **Fonet H2H** (Hospital to Hospital) yapısı sayesinde diğer sağlık kurumlarıyla iletişim kurarak hasta kayıt transferi, hasta tanı ve tedavi geçmişi gibi birçok bilgi paylaşımı gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca ilgili noktalar arasında **HL7 protokolünü** kullanabildiğinden istenildiğinde diğer sistemler ile veri alışverişini sorunsuz gerçekleştirir.

**Fonet HBYS** ile **SMS teknolojileri**'ni etkin biçimde kullanarak yönetici istatistik özetlerini istenilen kullanıcıların cep telefonuna mesaj yoluyla ulaştırabilir, ayrıca sistem üzerindeki sıra dışı durumlarda da sistem sorumlusunu aynı yolla uyabilirsiniz.



## Dijital Hastane Konsepti

Dijitalleşmenin 4. dalgası olan "Endüstri 4.0" ışığında gelişen ve genişleyen teknoloji, bizleri dijital dünyanın birer ferdi yapma yolunda. Neredeyse 20 yıl önce bize tamamen yabancı olan dijital akreditasyonlar, Sağlık Bakanlığı'nın teşviki ile artık sağlık kuruluşlarının olmazsa olmazı. Akredite edilmiş hastane veya sağlık kuruluşlarının ortak noktası ise dijital dönüşümünü tamamlamış, sistematik ve disiplinli olmaları.



**Fonet HBYS** ile dijital dönüşümünüzü başlatın.  
Siz de akreditasyon ile tanışın.

Sağlık Bakanlığı'nın 2003 yılında başlattığı **Sağlık Dönüşüm Politikası**'yla; idari, mali ve tıbbi kriterlere uygun olarak sağlık kuruluşlarının kaynaklarının etkin biçimde yönetilmesi amaçlanmıştır. Bu amaca yönelik olarak tasarlanan **Fonet HBYS** ile kuruluşunuzdaki tüm işleyişi **kağıt kullanmadan** gerçekleştirebilir, sahip olduğu karar destek sistemleriyle kaynaklarınızı planlı ve etkin biçimde yönetebilirsiniz. Bulut mimarisi ve platformlardan bağımsız çalışabilme özelliği sayesinde de kuruluşunuz için teknolojik genişleme sağlarsınız.

### Fonet HBYS'nin İçerdiği Yazılımlar

#### Medikal Yazılımlar

- Hasta Kayıt/Kabul Modülü
- Poliklinik Modülü
- Klinik Modülü
- Ameliyathane Modülü
- Acil Yönetim Sistemi
- Görüntü Arşivleme ve İletişim Sistemi (PACS)
- Laboratuvar Bilgi Sistemleri (LBS)
- Radyoloji Bilgi Sistemi (RIS)
- Hemşirelik Yönetim Sistemi
- KETEM (Kanser Erken Teşhis Tarama) Modülü
- Ağız ve Diş Sağlığı Modülü
- Protez Laboratuvar Modülü
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Modülü
- Hemodiyaliz Modülü
- Kan Merkezi Modülü
- Diyet Modülü
- Patoloji Modülü
- Psikoloji Modülü
- Organ ve Doku Bağış Modülü
- Eczane Bilgi Sistemi

#### İdari ve Finansal Yazılımlar

- Danışma Modülü
- Randevu İşlem Modülü
- Vezne Modülü
- Malzeme Yönetim Sistemi (Stop Takip, Satınalma, vb...)
- Finansal Yönetim Sistemi (Fatura, Döner Sermaye, vb...)
- İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi
- Doküman Yönetim Sistemi Modülü
- Tıbbi Kayıt Arşiv Modülü
- Kalite Yönetim Modülü
- Kalite İndikatör Yönetim Modülü
- **Fonet OPİZ** İş Zekası
- Bilgi Yönetim, İstatistik ve Raporlama
- Yönetici Karar Destek Modülü
- **Fonet H2H** (Hastaneler Arası Entegrasyon)
- Verimlilik Karnesi Modülü
- Maliyet Analizi Modülü
- Sterilizasyon Modülü
- Sağlık Kurulu Modülü
- Evde Sağlık Hizmetleri Modülü
- Sosyal Hizmetler Modülü

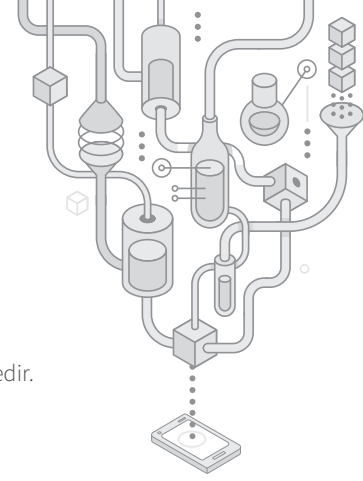
#### Diğer Yazılımlar

- Cihaz Takip Modülü
- Tıbbi Cihaz Kalibrasyon ve Kalite Kontrol Modülü
- KIOSK Uygulamaları Modülü
- LCD/Ekran Bilgilendirme ve Sıramatik Yönetim Modülü
- SMS Modülü
- Sistem ve VTYS Yönetim Modülü
- Merkezi Bilgisayar Yönetim Modülü
- Teknik Servis Modülü
- Dinamik Modül Tasarlama Aracı

## Fonet LBS

**Fonet LBS**; bağımsız ya da hastane otomasyonuna bağlı olarak çalışabilen, bir laboratuvara sahip tüm kuruluşların veri akışını ve bütünlüğünü sağlamak, kuruluşun performansını artırmak amacıyla kurulmuş, yüksek teknolojiye sahip bir bilgi yönetim sistemidir.

Test isteminin kaydından, sonuçların istenilen birimle paylaşılıp değerlendirilmesine kadar tüm sürecin hatasız ve kayıpsız olarak sürdürülmesine olanak tanıyan **Fonet LBS** ile laboratuvarınızdaki tüm verileri tek bir portal üzerinde toplayarak erişim ve değerlendirme kolaylığı yakalarsınız. **Fonet LBS** ile tetkik sonuçları, geçmişte yapılmış test sonuçlarıyla beraber karşılaştırmalı olarak alınabilmekte, bu sayede **sezgilere değil mukayeseli bilimsel sonuçlara dayanan değerlendirmeler** elde edilebilmektedir.



Hastane otomasyonu ile birebir entegre olabilen **Fonet LBS** ile **örnekler asla karışmaz** veya kaybolmaz; hızlı örnek döngüsü yakalanır ve doğru veriye kolay erişim sağlanır.

## Entegrasyon

**Fonet LBS**, Sağlık Bakanlığı'nın belirlediği standartlara uygun olarak üretilmiş farklı bilgi sistemleriyle bütünlük çalışabildiği gibi tek başına da hizmet verebilecek yapıda tasarlanmıştır.

Sistem, **hastane içindeki LIS desteği olan tüm cihazlarla tam entegrasyona** sahiptir. LIS desteği olan cihazların kalibrasyon ve kontrol sonuçlarını kendi bünyesinde saklayarak, bu sonuçların takip edilebilirliğini artırmakta, önemli düşüş veya artışlarda laboratuvarı uyarmaktadır.

Hem XML teknolojisi ile bilgisayara kurularak, hem **web tarayıcısı vasıtasıyla online olarak hizmet** verebildiğinden istenilen ekrandan görüntüleme yapılabilmekte ve tetkik sonuçlarına ulaşılabilir. Laboratuvar hizmetini satın alan diğer kurumlar da yetkileri dahilinde, bilgisayarlarına herhangi bir uygulama kurmadan hasta sonuçlarına erişebilmekte; arama, raporlama ve karşılaştırma gibi işlemler yapabilmektedir. Ayrıca hastalar da kendi sonuçlarına internet aracılığıyla erişim sağlayabilmektedir.

**Fonet LBS**'nin içinde bulunan **Fonet H2H** özelliğiyle çalıştığınız diğer Fonet'li hastanelerle bilgi alış verişi yapabilir, kurumlar arası entegrasyonu sağlayabilirsiniz.

## Internal Kalite ve Stok Kontrolü

**Fonet LBS**, laboratuvarlarda ortaya çıkabilecek sistematik hataları önlemenin en iyi yolu olarak kabul edilen **Levey-Jennings grafiğini** otomatik oluşturarak kullanıcılarına kolaylık sağlamaktadır. Herhangi bir hata durumunda grafiğin **Westgard Kuralları**'na göre kontrol edilmesiyle, hata klinisyene ulaşmadan farkedilebilmektedir.

**Fonet LBS**, laboratuvarlarda bulunan cihazların **QC (QUALITYCHECK+) değerlerini arşivleyebilmekte**, arşivlenen bu veriler ışığında internal kalite kontrolleri düzenli olarak yapılabilmektedir.

Tetkike bağlı malzeme tanınmaları sebebiyle **laboratuvar stoklarının takip edilebilmesi Fonet LBS** ile daha kolay yapılabilmektedir.

## Fonet LBS'nin İçerdiği Modüller

### Medikal Yazılımlar

- Hasta Kayıt
- Laboratuvar Kayıt
- Numune Alım
- Numune kabul
- Laboratuvar Sonuç
- Dış Laboratuvar
- Kalite Kontrol  
(Wesgard Kontrol Kuralları, Levey Jennings Grafiği dahil)
- İstatistikler ve Grafikler
- Tanımlanabilir İstatistikler
- Patoloji
- Mikrobiyoloji
- Cihaz Kalibrasyon Tanım
- Stok işlemleri

## Fonet PACS

**Fonet PACS**; sağlık kuruluşlarındaki radyoloji departmanlarının ve kliniklerin gereksinimleri baz alınarak hazırlanmış, panoramik ve lokal radyolojik görüntüleri sayısal düzlemde oluşturmaya, arşivlenmeye ve iletmeye yönelik tasarlanmış bir sistemdir.

Son yıllarda sağlık kuruluşlarında ivme kazanan dijitalleşme sayesinde iş sürecinin önemli bir bölümü olan tıbbi görüntülerin kaydı ve arşivlenmesi **Fonet PACS** sayesinde film basılmasına gerek kalmadan gerçekleştirilebilmekte; **yüksek işlem kapasitesi ve hızlı veri iletişim gücü** sebebiyle gün içerisindeki yoğun iş temposuna ayak uydurabilecek performansı sergileyebilmektedir.

**Ülkemizin kaynaklarını koruyarak, %100 Türk sermayesiyle** oluşturduğumuz **Fonet PACS** yazılımı sayesinde uluslararası platformda ülkemizi temsil ediyor, teknolojik sıçramaları yakından takip ediyor ve sunduğumuz yerli hizmet nedeniyle kuruluşlarımıza kaliteden ödün vermeden daha ekonomik çözümler sunuyoruz.



**Fonet PACS** sistemi, “nearline” mantığı ile çalışan **DAS, NAS, SAN ve HSM** gibi depolama çeşitlerine kayıt yapabilmektedir. Ayrıca sistem; **DICOM 3.0 Query/Retrieve SCP/SCU, DICOM Store SCP/SCU, DICOM Print SCU, DICOM Storage Commitment ve DICOM Worklist** destekli çalışmaktadır.

**Fonet PACS**, Clustering (kümeleme) mimarisini destekleyebildiği gibi Clustured olarak da kurulabilmekte, ilgili noktalar arasında **HL7 protokolünü** kullanabilmektedir.

Görüntü dağıtımı; erişim, erişim kısıtlama, yetkilendirme, SSL gibi mekanizmalarla desteklenmiş olduğundan sayısal görüntülere erişimde güvenlik açıkları yok edilmektedir.

Görüntüleme farklı kullanıcıların ihtiyacına cevap vermek üzere asılı protokoller (adaptive hanging protocols) bulunmaktadır. Bu sayede görüntü işleme metodları kullanılarak eski ve yeni görüntü sekansları arasında eşleştirme yapılabilmekte, bu şekilde kullanıcı **iki pencerede de aynı görüntüyü gördüğünden emin olabilmektedir.**



### Entegrasyon

Uluslararası standartlara uygun olarak tasarlanan **Fonet PACS** platformu bağımsız olmakla birlikte, hastane otomasyonuna uyumluluğu sayesinde kullanıcılar, bilgisayarlarındaki HBYS üzerinden (kendi yetkileri oranında) radyoloji raporlarına ve sayısal görüntülere ulaşabilmektedirler. Ayrıca web tabanlı olarak çalışabildiğinden söz konusu datalar, yetki dahilinde ise herhangi bir web tarayıcısı üzerinden görüntülenebilmektedir. Bu sayede **hekimler bir tuşla hastanın tüm tetkiklerine erişim sağlayabilmektedir.**

Yazılım; akıllı cep telefonu, tablet ve diğer PDA cihazlarına uyumu sebebiyle kullanıcılarına mobilite sağlamaktadır. Ayrıca istendiğinde güncel ve geçmiş görüntüler CD'ye yazılabilmekte, CD'ye aktarılan **Fonet PACS** yazılımı ile herhangi bir bilgisayardan hasta görüntüleri açılarak **dozlama, çizim, yakınlaştırma** gibi işlemler yapılabilmektedir.

DICOM mimarisine entegre yapısı nedeniyle bilgi üretimi ve paylaşımında uluslararası ortak dili kullanarak, veriyi standart bilgi formatında saklamakta, dolayısıyla yeni oluşturulan veya arşivlenen verilerde kayıp ya da karışıklık yaşanmamaktadır.

Sistem **DICOM Lossy JPEG, Lossless JPEG ve Lossless JPEG2000** görüntü sıkıştırma algoritmalarını desteklediği gibi **TIFF, BITMAP, PDF** formatlarında da görüntü aktarabilme imkanı sunar.

### Fonet RIS ve Fonet PACS Uyumu

Fonet RIS; **hasta tetkik istemi, inceleme, raporlama, istatistik tutma ve sistem yönetimi** konularındaki işlevleri yerine getirerek **Fonet PACS** ile tam bir uyum içerisinde çalışır. Bu uyum sayesinde entegrasyon sorunları yaşanmamakta, Fonet RIS'te düzenlenen iş akışına uygun olarak **Fonet PACS**'in çalışması sağlanmaktadır.

Sistem; **Fonet PACS**'a kontrolsüz gönderilmiş ve Fonet RIS'le eşleşmemiş görüntülerin, web tarayıcısı üzerinden kontrol edilerek düzeltmeye ve RIS ile eşleştirmeye olanak tanır.

**RIS** RADIO  
INFORMATION  
SYSTEM

**PACS**  
PICTURE ARCHIVING  
COMMUNICATION  
SYSTEM

### Fonet PACS'ın Desteklediği Uygulamalar

- SDD (Single Step to Digital)
- MINIP (Minimum Intensity Projection)
- MPR (Mannose-6 Phosphate Receptor)
- Fly Trough (Endoskopik incelemeler)
- VTR (Volume Rendering Technique)
- Bone Removal
- Bone Extract
- AutoBone
- MIP (Maximum Intensity Projection)
- 3D MPVR/MPR/SSD/VRT
- Navigation
- DICOM Store SCP, SCU
- DICOM Query/retrieve SCP, SCU
- DICOM Print SCU
- DICOM Storage Commitment
- DICOM 3.0 Worklist
- HL7 Protokolü
- Adaptive Hanging Protocols
- ICD-10 Kodları

### Fonet OPİZ

Bir hastane veya sağlık kuruluşunun en büyük hazinesi sunduğu hizmetin kalitesidir. Bunu sağlamanın ve gelecekte de güvence altına almanın yegane yolu, her gün kaydedilen yüzlerce veriyi doğru yorumlayarak onları anlamlı bilgiye dönüştürmekten geçmektedir.

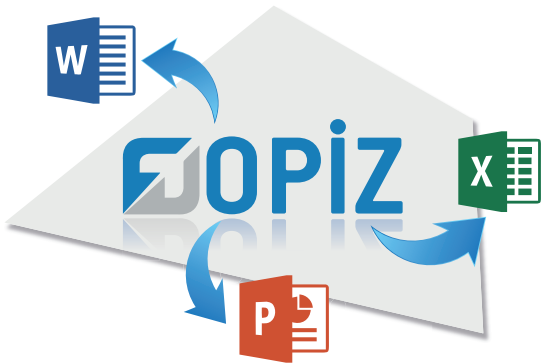
Sağlık sektöründeki dijitalleşme süreci sebebiyle hastane ve diğer sağlık kuruluşları gün içinde sayısız veri yığınları elde etmektedir. Bu veri yığınlarını anlamlı bilgiler topluluğuna dönüştürebilmek ve karar süreçlerinde de bu bilgilerden yararlanmak zahmetli ve zaman alan bir uğraş halini almıştır.

**Fonet OPİZ** ile karar süreçlerinizde anlamlı ve hızlı ulaşılabilen bilgileri kullanarak, kurum veya kuruluşunuzu etkin yönetmek artık çok kolay. Yazılımımız otomasyon sistemlerinden tamamen bağımsız olarak çalışır ve **sürükle-bırak yöntemi**ni kullanarak kendi raporlarınızı oluşturmanıza olanak tanır.



### Entegrasyon

Dijitalleşme çağında önemi her geçen gün katlanarak artan verilere, sadece ofis bilgisayarından değil, güvenli erişime sahip olan pek çok noktadan erişebilirsiniz. **Fonet OPİZ** kullanıcıları, kendilerine tahsis edilen güvenli erişim yetkisi sayesinde **tüm mobil cihazlardan sisteme giriş yapabilmektedir**. Ayrıca yazılım veritabanından bağımsız olarak çalışabildiği gibi arzu edilirse aynı anda birden fazla veri tabanına entegre edilebilmektedir.



### Ofis Uygulamalarıyla Tam Uyum

**Fonet OPİZ** ekranındaki grafik ve metinsel raporlarınız, ofis yazılımlarına hiçbir özelliğini yitirmeden sorunsuz aktarılır.

Ofis uygulamalarına "İş Zekası" eklentisi kurularak, bu sayede Ofis programlarında çalışırken raporlarınıza, **Fonet OPİZ'e** giriş yapmadan da erişebilirsiniz.

### Fonet OPİZ ile Büyük Resme Baktığınızı Hissedersiniz

- Saatler süren raporları artık saniyeler içinde oluşturabilirsiniz.
- İnternetin olduğu her yerden raporlarınıza erişebilirsiniz.
- İsterseniz hazırladığınız raporları online olarak diğer kullanıcılarla paylaşabilirsiniz.
- Oluşturduğunuz raporlar sayesinde kurum süreçlerinde aksayan noktalar tek bakışta tespit edebilirsiniz.
- KPI'lerle ileriye dönük stratejilerinizi geliştirebilirsiniz.
- İş süreçlerinizde tam bir bütünlük yakalarsınız.
- Karar aşamasında daha hızlı ve net olursunuz.
- Yüksel hacimli verilerde asla sorun yaşamazsınız.

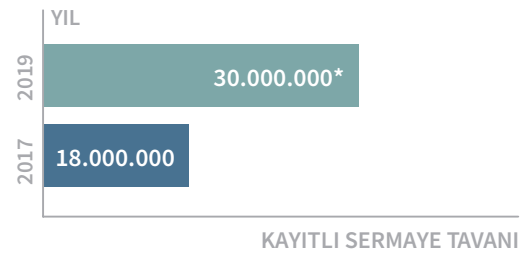
## V. YAZILIM COĞRAFYASI



## VI. SERMAYE YAPISI

Şirketimiz, Kayıtlı Sermaye Sistemini benimseyerek Sermaye Piyasası Kurulu'ndan aldığı izinle kayıtlı sermaye tavanını 2019 yılına kadar 30.000.000 TL olarak belirledi.

Şirketimizin çıkarılmış (ödenmiş) sermayesi, kayıtlı sermaye tavanı içerisinde tamamı ödenmiş 18.000.000 TL dir.



Şirketimiz 04 Mayıs 2017 tarihinde Borsa İstanbul'da işlem görmeye başladı. BIST TÜM-100 / BIST TÜM / BIST BİLİŞİM / BIST TEKNOLOJİ / BIST HALKA ARZ / BIST Ankara / BIST ANA Pazar'da işlem görmeye başlayan Şirketimiz'in sermayesini oluşturan paylara ilişkin detayları aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir;

ORTAĞIN ADI, SOYADI / UNVANI	SERMAYEDEKİ PAYI (TL)	SERMAYEDEKİ PAYI (%)	OY HAKKI ORAN I(%)
Abdülkerim GAZEN	10.500.000,00	58,33	76,56
DİĞER	7.500.000,00	41,67	23,44
<b>TOPLAM</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>100</b>	<b>100</b>



## VII. İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

İmtiyazlı Pay Miktarı (Adet) : 1.000.000 A grubu pay

İmtiyazlı Pay Tutarı (TL) : 1.000.000 TL

### İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama:

Genel Kurul'da her bir payın 15 adet oy hakkı bulunmaktadır. Şirket Yönetim Kurulu beş üyeden oluşması durumunda, iki Yönetim Kurulu Üyesi; altı veya yedi üyeden oluşması halinde üç Yönetim Kurulu Üyesi, sekiz veya dokuz üyeden oluşması halinde ise dört Yönetim Kurulu Üyesi (A) grubu pay sahipleri tarafından belirlenecek adaylar arasında Genel Kurul tarafından seçilir. Diğer Yönetim Kurulu Üyeleri; Genel Kurul tarafından, genel hükümlere göre seçilir. (A) grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu'na aday göstermemeleri durumunda seçim Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde Genel Kurul tarafından yapılır.

#### Esas Sözleşme Madde 6:

**(A) Grubu payların** Yönetim Kurulu Üyeleri'nin belirlenmesi ve Genel Kurul'da oy hakkı kullanımında imtiyazı bulunmaktadır.

**(B) Grubu payların** imtiyazı bulunmamaktadır.

#### Esas Sözleşme Madde 10:

Şirket'in yapılacak Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nda (A) grubu pay sahipleri her bir pay için 15 oy hakkına, (B) grubu pay sahipleri her bir pay için 1 oy hakkına sahiptirler.

## VIII. YÖNETİM KURULU & ÜST YÖNETİM

Şirket'in yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket'in işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümleri doğrultusunda seçilen 8 Yönetim Kurulu Üyesi tarafından yürütülmektedir. Yönetim Kurulu Üyeleri en fazla 3 yıl için seçilebilmektedir. Seçim süresi sona eren Yönetim Kurulu Üyeleri yeniden seçilebilmektedir. Yönetim Kurulu Başkanı (A) grubu hissedarların teklif ettiği Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından seçilir. Yönetim Kurulu Üyeleri başka Şirketleri'nin de Yönetim Kurulu Üyeliği'ni gerçekleştirebilmektedir.

Şirket yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri yoktur.

#### Yönetim Kurulu

<b>Başkan</b>	: Abdülkerim GAZEN
<b>Başkan Vekili</b>	: Yasemin ŞAH
<b>Üye</b>	: Mahmut İBİŞ
<b>Üye</b>	: Dr. Emre SEZGİN
<b>Üye</b>	: Elif GAZAN
<b>Üye</b>	: Daniel Anders Henrik WERNER
<b>Bağımsız Üye</b>	: Yusuf Serdar GÜRBÜZ
<b>Bağımsız Üye</b>	: İlker SALTOĞLU

#### Üst Yönetim

<b>Genel Müdür Vekili</b>	: Mehmet GAZEN
<b>Genel Müdür Yardımcısı</b>	: Muhammed Fatih AKTAÇ
<b>Genel Müdür Yardımcısı</b>	: Ömer GAZEN
<b>Genel Müdür Yardımcısı</b>	: Hasan Gökhan ERZURUMLUOĞLU

#### **Mehmet GAZEN**

Mehmet Gazen, 1970 doğumlu ve Ziraat Fakültesi mezunudur. Üniversite yıllarında bilgisayar programcılığına olan ilgisi ve çalışmaları bilişim alanında uzmanlaşmasını sağladı. Üniversite mezuniyetini müteakip bir süre kamu kuruluşunda Bilgisayar programcısı ve Bilgi İşlem Yöneticiliği görevlerinde bulundu. Birçok alanda kamu ve özel sektöre dönük bilişim projelerini hayata geçirdi ve yönetti. Sağlık Bilişimi ve Yönetimi Derneği'nin (SABİYED) Yönetim Kurulu Üyesidir. Evli ve üç çocuk babasıdır.

#### **Muhammed Fatih AKTAÇ**

Muhammed Fatih Aktaç 1980 doğumludur. Selçuk Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği bölümü mezunudur. İş hayatına öğrencilik yıllarında başladı ve mezuniyetinin ardından da ERP sektöründe profesyonel iş hayatına adım attı. 2004 yılında FONET ailesine Yazılım Geliştirme Uzmanı olarak katıldı. 2006 yılında Yazılım Geliştirme Takım Liderliği'ne, 2008 yılında ise Yazılım Geliştirme Müdürlüğü'ne atandı. 2010 yılında teknik departmanlardan sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevine getirildi ve halen bu görevlerine devam etmektedir.

Bilgi Teknolojileri konusunda deneyimli olup, özellikle veri tabanı sistemleri ve yazılım geliştirme araçları konusunda uzmandır. Sağlık Bilgi Sistemleri ve Hastane İşletmeciliği konularında da eğitim alarak bu konularda da uzmanlığı bulunmaktadır. Bu uzmanlıklarını Fonet bünyesinde Yurtiçi ve Yurtdışı birçok projede aktif görev ve yöneticilik yaparak kullanmaktadır. Bilgisayar Mühendisliği alanında Yüksek Lisans derecesi bulunmaktadır. İngilizce ve Arapça bilmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.

#### **Hasan Gökhan ERZURUMLUOĞLU**

Hasan Gökhan Erzurumluoğlu 1971 doğumludur. Hacettepe Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Maden Mühendisliği Bölümü'nden mezun oldu. 1993 yılında iş hayatına DataSel Şirketi'nde Sağlık Sektörü Satış Temsilcisi olarak başlayan Erzurumluoğlu yine aynı şirkette Sağlık Sektörü Yöneticisi görevini üstlendi. 1998-1999 yılları arasında SAP Şirketi'nde Kamu ve Savunma Sektörü Satış Temsilcisi, 1999-2001 yılları arasında Oracle Şirketi'nde Kanal (Partner) Yöneticisi, 2001-2004 yılları arasında HP – Hewlett-Packard Şirketi'nde Müşteri Yöneticisi, 2004-2008 yılları arasında BEA eSolutions Şirketi'nde Ankara Bölge Müdürü, 2009-2012 yılları arasında Novell Inc. Şirketi'nde İş Geliştirme Müdürü, 2012-2013 yılları arasında Software AG Şirketi'nde Ankara Bölge Müdürü, 2013-2017 yılları arasında Ericsson A.Ş. Şirketi'nde Satış Müdürü görevlerini yerine getiren Sayın Erzurumluoğlu, Şirketimizde İş Geliştirme & Operasyon Direktörlüklerinden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı yapmaktadır. Evli ve bir çocuk babasıdır.

#### **Ömer GAZEN**

Ömer Gazen 1981 doğumludur. Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri uygulama süreçleri, ürün ve sertifikasyon ile bilgilendirme konularında uzmanlık alanları olup, birçok projenin idari ve teknik süreçlerinin yönetilmesinde görev aldı. 10 yılı aşkın süredir Şirket'in icrai birçok görevinde bulunmaya devam etmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.

## **IX. İNSAN KAYNAKLARI**

**En genel anlamıyla İnsan Kaynakları; işveren ile çalışan veya potansiyel çalışanların ilişkilerini düzenleyen süreçlerin adı ve işletmelerde aynı adla anılan birim olarak tanımlanmaktadır.**

İşletmeler için gerekli olan insan kaynağının sağlanması, var olan insan kaynağının gelişimi amacıyla eğitimlerin planlanması, çalışan şikâyetlerinin yönetime iletilmesi ve yönetim tarafından kararlaştırılan tüm uygulamaların tüm çalışanlara iletilmesi, şirket organizasyon yapısının belirlenerek çalışanların organizasyondaki yerinin ve görevlerinin oluşturulması, örgütlenmesi ve yönetilmesi için politikaların belirlenmesi görevlerini üstlenen çok yönlü bir disiplindir.

**İnsan Kaynakları** tüm şirket yapılanmaları içerisinde “İnsan”ı öne çıkaran şirketler için olmazsa olmaz bir birimdir. Diğer şirket bölümlerinden farklı olarak isminin “İnsan” ile başlaması bu görüşün bir kanıtı olarak da sunulabilir.

Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş. insan hayatının en önemli konusu olan sağlık alanında çalışan bir firmadır ve ürettiği yazılım ile insan hayatına dokunduğunun farkında olan bir ekibe sahiptir. Sosyal bilince sahip, işini severek yapan, takım ruhunu bireysel başarıların önünde tutan, sürekli gelişen bir ekip ile her geçen gün yeni başarılarla imza atan büyük bir aile olma yolunda ilerlemektedir.

Karakteri, azmi ve çalışkanlığı ile örnek olabilecek, dinamik bir ekip ile çalışmayı prensip edinen FONET yukarıda sıralanan özelliklere sahip; bilgili, mesleki olarak kendisini geliştirmiş, deneyimli bir İnsan Kaynağına sahiptir. Şirket olarak insana dolayısıyla çalışanlarına verdiği değer sonucunda oluşturduğu “İnsan Kaynakları Politikası” ile çalışanlar arasında din, dil, ırk, mezhep farkı gözetmeden hareket eden; eşit işe eşit ücret uygulamasını gözetken; çalışanların temel anayasal haklarının korunması için gerekli tedbirleri alan; güvenli çalışma ortamını ve koşullarını sağlayan; personel eğitimlerine ve programlarına önem veren bir yapıya sahiptir.

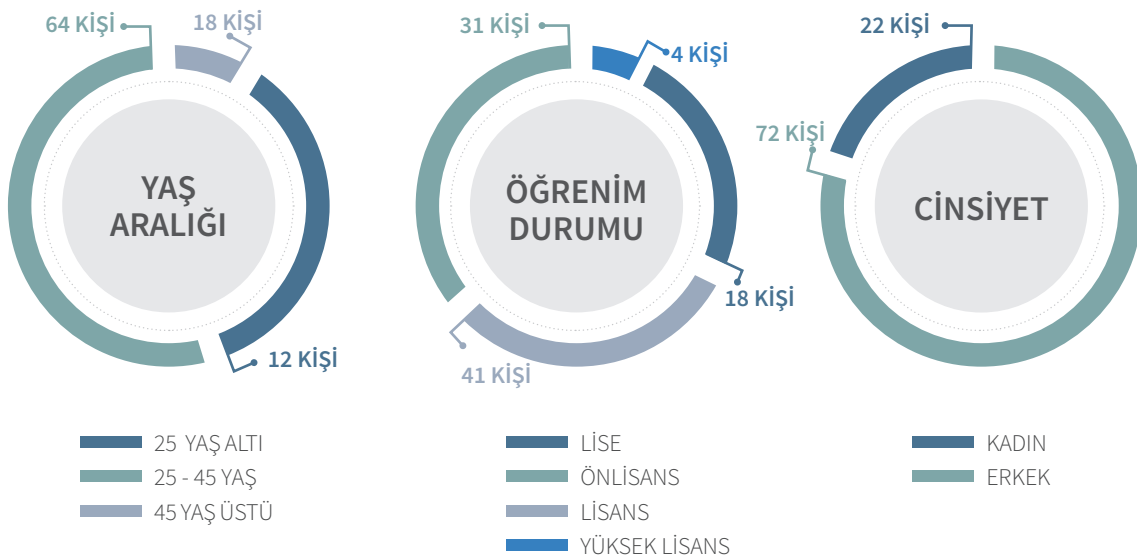
Fonet’li olmak; İnsan hayatının söz konusu olduğu bir alanda hizmet veriyor olmanın sorumluluğunu ve gururunu taşımak anlamına gelmektedir.

İnsan sağlığının söz konusu olduğu 7/24 kesintisiz hizmet sunan bir yapının parçası olmanın bilinci ve sorumluluğuyla çalışan İnsan Kaynağımız sektöre özgü dinamikleri de göz önünde bulundurarak her zaman daha kaliteli ve hızlı iş üretme anlayışı ile çalışmaktadır. İlkeli, adil, gelişimi ve başarıyı ödüllendiren bir yönetim anlayışı ile takım ruhunu yakalamayı başaran Fonet personeli “Sağlık İçin Doğru Yazılım”ın adresi olmaya devam etmeyi amaçlamaktadır.

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla personel sayısı 334 olup dağılımı aşağıdaki gibidir:

Personel Dağılımı	31.12.2017
İdari Personel	10
Teknik Personel	84
<b>Şirket Merkezi Toplam</b>	<b>94</b>
Saha Personeli *	240
<b>Toplam</b>	<b>334</b>

\* Yapılan sözleşmeler kapsamında belirli süreli iş akdi ile ilgili hastanelerde çalışan personellerdir.



## Fonet Akademisi

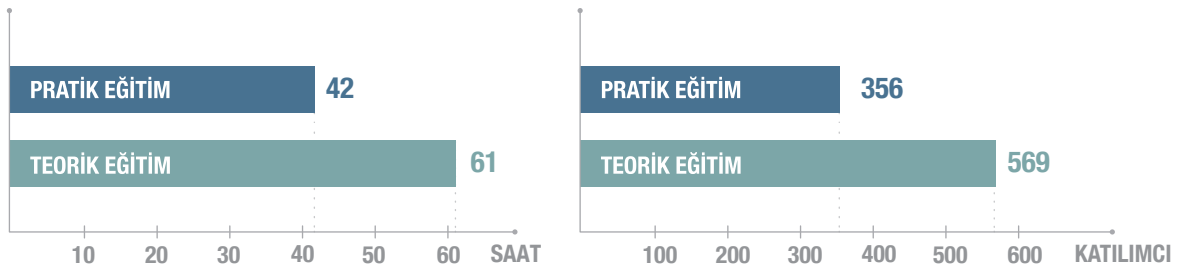
Fonet çalışanlarının; teknik ve iletişim becerilerinin geliştirilmesini, güncel mevzuatlar ve teknolojiler hakkında iç ve dış kaynaklar ile eğitimler düzenleyerek nitelik ve hizmet kalitesinin artırılmasını amaç edinen Fonet Akademisi 2017 yılının Kasım ayında faaliyete geçti. Teorik ve pratik eğitimlerden geçen çalışanlarımızın sektörde uzmanlaşma yolunda hızlı ilerlemesi sağlanarak gelişime ve öğrenmeye açık sorumluluk sahibi, işlerini iyi yapan çalışanlar olarak yetiştirmeleri hedeflenmektedir.

Fonet Akademisi; şirket içinden ve dışından gelen eğitim taleplerinin değerlendirilmesini, eğitim planlarının yapılmasını ve uygulamalarının gerçekleşmesini kapsamaktadır. Fonet Akademisi tarafından verilen eğitimler hizmet ifasında görev alan saha personeli ve tüm şirket birimlerinde çalışan personeller ile hizmet verdiğimiz hastanelerde çalışan başta doktor ve hemşireler olmak üzere diğer idari ve teknik personelleri de içine almaktadır.

Fonet Akademisi'nde eğitimler teorik ve pratik olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Teorik eğitimin verilmesi ile başlayan süreç, pratik eğitimin de verilmesiyle tamamlanmaktadır. İşe yeni alınan personellerin teorik ve pratik eğitim planları oluşturulurken almaları gereken eğitimlerin konuları katılımcıların sayıları baz alınarak tespit edilir, çizelgeleri ve seviyelendirilmiş eğitim planları ile eğitimler sonucunda eğitmen ve katılımcıların değerlendirileceği formlar oluşturularak hem verilen eğitimin performansı hem de çalışanların performansı ölçülür. 2017 yılı içerisinde işe yeni alınan 10 çalışan için 1. Eğitim sınıfı, ardından işe yeni alınan 7 çalışan için 2. Eğitim sınıfı da oluşturularak eğitimler başarı ile sonuçlandırıldı.



Hizmet verilen hastanelerde çalışan başta doktor ve hemşireler olmak üzere diğer idari ve teknik personele uygulanan eğitimlerde içerik ve kullanıcı rollerine göre planlamalar yapılmaktadır. Katılımcı sayıları belirlenerek rollerine göre tanımlanan kullanıcı grupları ile toplu eğitimler verilmektedir. Hazırlanan Pratik Laboratuvarlarında hastane büyüklüğüne göre kurdukları bilgisayarlar da bire bir eğitimler verilerek eğitimler tamamlanmaktadır. 61 saat süren teorik eğitim 569 kişinin, 42 saat süren pratik eğitim 356 kişinin katılımıyla gerçekleştirildi.



## Sosyal Sorumluluk Projeleri

Sosyal sorumluluk; herhangi bir kâr amacı güdülmeksizin kamu, özel sektör ve sivil toplumun bir amaç etrafında toplanarak, bulunduğu ortamı koruma ve geliştirme konusundaki yükümlülükleridir. Sosyal sorumlulukta tek bir amaç vardır, o da toplumsal faydadır. Kültürel, sosyal, ekonomik ve çevresel sorunlara ve ihtiyaçlara yönelik duyarlı ve etik davranarak bu amaca yani, toplumsal faydanın sağlanmasına yardımcı olur.

Fonet ailesi olarak kişisel çıkarları bir kenara atıp, yalnızca toplumsal faydayı öne çıkaran bir yapıya sahip olmamız nedeniyle sosyal sorumluluk kavramı bizim için büyük bir öneme sahiptir.

İnsanlara, hayvanlara ve çevreye duyarlı bir şirket olarak, empati yeteneği gelişmiş, hayırsever, yardım etme isteğiyle dolu çalışanlarımızla birlikte sosyal sorumluluk projelerine verdiğimiz destek ile toplumun sorunlarını daha iyi anlamaya ve onlara etkili çözümler bulmaya çalışmaktayız.

2017 yılı içerisinde FONET ailesi olarak üç sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirdik. Bu projeleri oluştururken çocuk ve yaşlılara öncelik tanınıp bölge şartları dikkate alınarak hareket edildi ve aşağıdaki projeler şirketimiz ve çalışanlarımız tarafından gerçekleştirildi:

- 1. Ankara Necla Kızılbağ Huzurevi Ziyareti:** Tüm çalışanları temsilen oluşturduğumuz 10 kişilik personel kadrosu ile 02.10.2017 tarihinde bahsi geçen huzurevine ziyaret gerçekleştirildi. Ziyaret esnasında çalışanlarımız ve Huzurevi sakinleri arasında oluşan duygusal bağdan destek alan yaşlılarımızın rica ettikleri istekler şirketimiz tarafından ivedilikle yerine getirildi ve böylece sosyal sorumluluk projemiz amacına ulaştı.
- 2. Kitap Toplama Etkinliği:** Eğitime ve gelişime önem veren Şirketimiz Dünya Çocuk Kitapları Haftası'nda çalışanlarımızın da desteğiyle topladığı 1000'i aşkın çocuk kitabı ve kırtasiye malzemesini Sivas ve Tokat illerindeki muhtelif köy okullarına ulaştırdı. Bu okullarda çalışan öğretmenlerimizin bildirimleri ve yolladıkları fotoğraflardaki çocukların mutluluğu sosyal sorumluluk projemizin başarı ile sonuçlandığını bizlere kanıtladı.
- 3. Etiler Anadolu Lisesi – Jetson's Robotics #6435 Takımı (Robotik Takımı) Sponsorluğu:** Şirketimiz Nisan 2018'de Kanada'da gerçekleşecek olan gençler arası "First Robotics Competition Game - FIRST POWER UP" yarışmasına katılan Etiler Anadolu Lisesi'ne sponsor olarak, robot yapım masraflarını üstlendi.  
Geleceğimiz olan gençlere destek olmak, bayrağımızı yurt dışında gururla dalgalandırmak adına bu sosyal sorumluluk projesine destek oluk. Bizleri yurt dışında temsil edecek olan geleceğin mucitlerine başarılar diliyoruz.

## X. POLİTİKALAR

### Bağış & Yardım Politikası

Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş., Sermaye Piyasası Kanunu'nun düzenlediği esaslar doğrultusunda, hem sorumluluk bilincini oluşturmak hem de sosyal ve toplumsal ihtiyacını karşılamak için; kültür, sanat, eğitim, spor ve çevre ile ilgili konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına, dernek veya vakıflara, üniversitelere, kamu kurum ve kuruluşlarına yardım ve bağış yaparak toplumsal gelişime katkı sağlayacak projelerin gerçekleşmesine destek olmayı amaçlamaktadır.

### Bilgilendirme Politikası

Şeffaf olma ilkesinden hareketle; yatırımcılarımıza yatırım yapmaları için karar almaları aşamasında, Şirket'i iyi tanıyıp analiz etmeleri noktasında yardımcı olmayı ilke edinen bir bilgilendirme politikası yürütülmesi amaçlandı. Ticari sır kapsamında olmayan ve yasal olarak açıklanmasında sakınca görülmeyen, geçmişteki performansımızı ve gelecek beklentilerimizi yansıtan bilgileri tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılabilir bir şekilde paylaşarak potansiyel yatırımcılara, yetkili kurum ve kuruluşlara Şirket'i doğru bir şekilde değerlendirmeleri için yardımcı olunmaktadır.

#### Paydaşlarla Olan İlişkilerde Kullanılan Bilgilendirme Yöntemleri ve Araçları

- Özel Durum Açıklamaları
- Mali Tablolar & Dipnotları
- Yönetim Kurulu Faaliyet Raporları
- Şirket İnternet Sitesi
- Şirket ile ilgili basında yer alan haberlerin takip edilmesi

#### Kamuya Açıklanacak Bilgilerin Gizliliğinin Sağlanması İçin Kullanılan Yöntemler

- İçsel Bilgiye Erişenlerin Listesi
- Sessiz Dönem & Yasak Dönem Uygulaması

### Kâr Dağıtım Politikası

Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş.'nin Kâr Dağıtım Politikasının amacı; Türk Ticaret Kanunu, 23.01.2014 tarihli ve 28891 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: II No.: 19.1 sayılı "Kâr Payı Tebliği" ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kârın dağıtımına ilişkin esasların oluşturulmasıdır.

Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlemektedir.

Kâr dağıtımına ilişkin Yönetim Kurulu'nun önerisi, şekli ve içeriği Kurulca belirlenen kâr dağıtım tablosu ile birlikte SPK'nın özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesince kamuya duyurulur. Yapılacak ilk olağan Genel Kurul Toplantısı'nda ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine ve onayına sunulur.

### Ücret Politikası

Ücretlendirme Politikasının amacı, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK), 01.03.2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, Seri: IV No: 17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği", çerçevesinde, Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ve üst düzey yöneticilerinin ücretlerinin belirlenmesine ilişkin esasların oluşturulmasıdır.

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları -Ayrı bir Ücretlendirme Komitesi olmadığı için- Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından Şirket'in uzun vadeli hedefleri dikkate alınarak yazılı hale getirilip, Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ücretlendirme esasları Genel Kurul toplantısında ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunulur ve pay sahiplerine bu konuda görüş bildirme imkânı sağlanır.

## XI. KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ

### ISO-EN-9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi

Tasarım aşamasından başlayarak satış sonrası hizmete kadar tüm aşamaları kapsayan ve sürekli iyileşmeyi hedefleyen Kalite Yönetim Sistemi'nin uygulanması Fonet için olmazsa olmaz bir durumdur.

ISO 9001 belgesi; Şirket'in ürün ve hizmetlerinin uluslararası kabul görmüş standartlara uygun olarak üretildiğinin ve dolayısıyla ürettiğimiz ürün ve hizmetlerinin kalite sürekliliğinin sağlandığının güvencesini vermektedir. Bu belge ile Şirketimiz'in etkin bir kalite yönetim sistemine sahip olduğunu söyleyebiliriz.



ISO 9001 belgesi ile müşteri memnuniyetinin yanı sıra sürdürülebilirlik ve verimlilik yakalanarak, Şirket faaliyetlerinin standartlaşmasını sağlayacak altyapının oluşturulması ve geçmişe yönelik kayıtların düzenli bir şekilde tutulması sağlanmaktadır. Hata ve kusurlar azaltılarak ortadan kaldırılıp daha sonra oluşabilecek hatalar ve kusurların en aza indirilmesi sağlanmaktadır. Etkin bir kalite yönetim sisteminin oluşturulması ile müşterin ihtiyaçlarını karşılayacak ürün ve hizmetlerin üretilmesi hedeflenmektedir ve bu hedef doğrultusunda çalışmalar başarı ile yürütülmektedir.

### ISO IEC 15504 Organizasyonel Olgunluk Belgesi

Fonet, ISO IEC 15504 belgesini alarak farklı yazılım süreç değerlendirme model ve yöntemleri için ortak bir ana prensip oluşturulması hedeflenir ve değerlendirmelerin sonuçlarının ortak bir bağlamda rapor edilmesi sağlanmaktadır.



Organizasyonel Olgunluk Sertifikası yazılım süreçlerinin değerlendirilmesine yardımcı olarak yazılımda çalışanların süreçleri daha rahat anlamasına ve kullanmasına yardımcı olduğundan dolayı Fonet için büyük kolaylıklar sağlamaktadır.

### PACS CE Üretim Kalite Güvencesi Belgesi

CE İşareti (belgesi), ürünlerin, amacına uygun kullanılması halinde insan can ve mal güvenliği, bitki ve hayvan varlığı ile çevreye zarar vermeyeceğini, diğer bir ifadeyle ürünün güvenli bir ürün olduğunu gösteren bir işarettir. Dolayısıyla CE Üretim Kalite Güvence Belgesine sahip olan Fonet PACS, ürettiği ürünün güvenli bir ürün olduğunu gerekli mecralara kanıtlamış olmaktadır.

Bu belge ile üretilen ürünün AB ülkelerinde dahi serbest dolaşımı ve pazarlanması sağlanılarak, ürünün AB teknik mevzuatına uygunluğu ispatlanmaktadır.



### TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (HYB)

Şirketimiz; hizmet üreten sektörlerde işyerleri, kurum veya kuruluşların verdiği hizmetlerin yeterliliğinin ilgili Türk Standardına veya belirlenen kriterlere uygunluğunu onaylayan belgeye sahiptir. Verilen hizmetlerin kapsamı;



- TSE 12498 - Yetkili Servisler-Bilgisayar ve Çevre Birimleri İçin Kurallar,
- TSE 12993 - İş Yerleri-İnsan Kaynakları Hizmetleri Veren Kurallar,
- TSE 13149 - İş Yerleri - Yazılım Hizmeti Veren - Genel Kurallardır.

## XII. AR-GE

Java Tabanlı Bulut Mimarisinde çalışan yeni HBYS projesi kapsamında Ar-Ge faaliyetleri devam etmektedir. 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla araştırma geliştirme faaliyetleri için 31.279.087 TL harcanmış olup, 2016 yılsonunda bu rakam 21.034.892 TL'dir.

## XIII. ŞİRKETİN FİNANSAL DURUMU

- İlgili dönem içerisinde bütçe hedeflerine ulaşılmıştır.
- Şirketimizin 01 Ocak 2017 - 31 Aralık 2017 dönemi net dönem kârı 4.097.425 TL, Aktif büyüklüğü 49.971.442 TL ve Özkaynak toplamı 40.538.291 TL'dir.
- Şirketimizin 01 Ocak 2017 - 31 Aralık 2017 dönemi faaliyetlerini gösterir mali tabloları diğer sayfada yer almaktadır.

## Bilanço

VARLIKLAR	31 Aralık 2016	31 Aralık 2017
Dönen Varlıklar	6.474.343	8.938.926
Duran Varlıklar	29.981.727	41.032.516
<b>TOPLAM VARLIKLAR</b>	<b>36.456.070</b>	<b>49.971.442</b>

KAYNAKLAR	31 Aralık 2016	31 Aralık 2017
Kısa Vadeli Yükümlülükler	13.533.395	5.995.891
Uzun Vadeli Yükümlülükler	2.901.929	3.437.260
Özkaynaklar	20.020.746	40.538.291
<b>TOPLAM KAYNAKLAR</b>	<b>36.456.070</b>	<b>49.971.442</b>

## Gelir Tablosu

	01 Ocak - 31 Aralık 2016	01 Ocak - 31 Aralık 2017
<b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER</b>		
Hasılat	21.615.483	23.675.488
Satışların Maliyeti (-)	(12.187.798)	(14.550.157)
Ticari Faaliyetlerden Brüt Kâr	9.427.685	9.125.331
Genel Yönetim Giderleri (-)	(2.393.990)	(4.134.432)
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri(-)	(443.413)	(861.031)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)	(104.745)	(263.671)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	572.522	1.589.351
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler(-)	(352.861)	(599.812)
<b>FAALİYET KÂRI / ZARARI</b>	<b>6.705.198</b>	<b>4.855.736</b>
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	112	316.958
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler		
<b>FINANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KÂRI/ZARARI</b>	<b>6.705.310</b>	<b>5.172.694</b>
Finansman Gelirleri		
Finansman Giderleri (-)	(1.993.108)	(1.107.439)
<b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KÂR/ZARAR</b>	<b>4.712.202</b>	<b>4.065.255</b>
<b>Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gelir / Gideri (-)</b>	<b>(14.335)</b>	<b>32.170</b>
Dönem Vergi Gelir / Gideri (-)		
Ertelenmiş Vergi Gelir / Gideri (-)	(14.335)	32.170
<b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KÂRI/ZARAR</b>	<b>4.697.867</b>	<b>4.097.425</b>
<b>DÖNEM KÂRI/ZARARI</b>	<b>4.697.867</b>	<b>4.097.425</b>

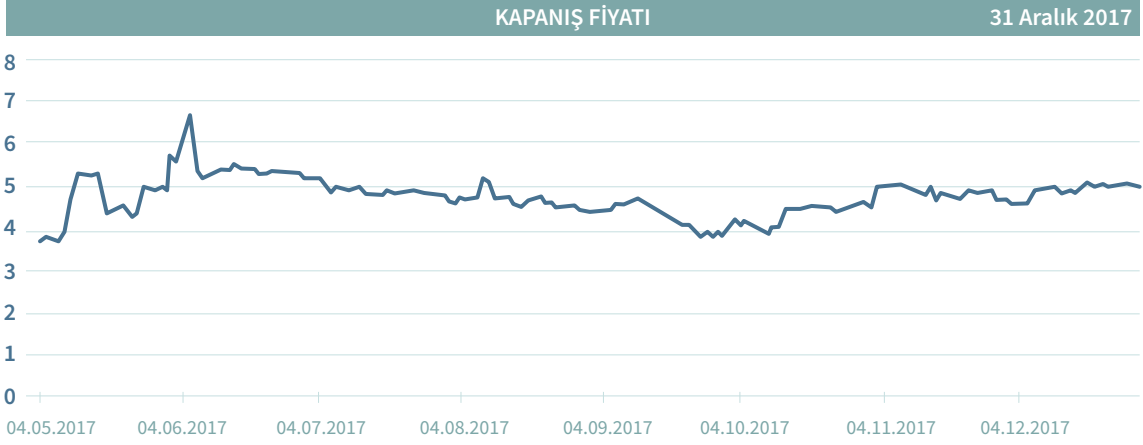


## Oran Analizleri

FİNANSAL YAPI ORANLARI	31.12.2017
Kaldıraç Oranı	0,19
Finansman Oranı	4,30
Borç / Özsermaye Oranı	0,23
Otofinansman Oranı	0,03
Faizin Kazanılma Sayısı	4,74
MDV / Özsermaye Oranı	0,08
Duran Varlık / Devamlı Sermaye Oranı	0,93
Devamlı Sermaye Bağımlılık Oranı	0,08
LİKİDİTE ORANLARI	31.12.2017
Cari Oran	1,49
Asit Test Oranı	1,45
Nakit Oran	0,55
KÂRLILIK ORANLARI	31.12.2017
Mali Rantibilite	0,10
Ekonomik Rantibilite	0,10
Hisse Başına Getiri	0,55
İş Hacmi Rantibilitesi	0,53
Brüt Satış Rantibilitesi	2,59
Dönen Varlık Rantibilitesi	0,46
Kümülatif Kârlılık Oranı	0,08
PİYASA TEMELLİ ORANLAR	31.12.2017
Piyasa Değeri / Defter Değeri Oranı	2,18

## XIV. HİSSE BİLGİSİ

<b>Halka Arz Tarihi:</b>	: 27-28 Nisan 2017
<b>Hisse Sayısı:</b>	: 18.000.000,00 TL (Beher payın nominal değeri 1 TL'dir.)
<b>Halka Açıklık oranı</b>	: %41,67
<b>Borsa Kodu</b>	: FONET
<b>ISIN Kodu:</b>	: TREFONT00028
<b>Borsada Dâhil Olduğu Grup</b>	: A
<b>Şirketin Dâhil Olduğu Endeksler</b>	: ■ BIST TÜM-100 ■ BIST BİLİŞİM ■ BIST HALKA ARZ ■ BIST ANA ■ BIST TÜM ■ BIST TEKNOLOJİ ■ BIST Ankara



## XV. FİNANSMAN KAYNAKLARI

Şirketin finansman kaynağı kendi özsermayesi ve banka kredileridir. Yeni finansman kaynaklarının elde edilmesine ilişkin çalışmalar yürütülmekte olup “Diğer Hususlar” başlığı altında detaylı bilgiler verildi.

## XVI. TEŞVİKLERDEN YARARLANMA DURUMU

### Şirket Teknokent

Şirket merkezimiz teknoloji geliştirme merkezi sınırları içerisinde bulunduğundan dolayı;

- 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu’nun geçici 2. maddesine göre Teknokent bölgesinde faaliyet gösteren gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, sadece bu bölgedeki yazılım ve Ar-Ge faaliyetlerinden elde ettikleri kazançları 31.12.2023 tarihine kadar gelir ve kurumlar vergisinden istisnadır.

Ücretler Üzerinden Hesaplanan Vergilere İlişkin İstisna Teknokent Bölgesinde çalıştırılan araştırmacı, yazılımcı ve Ar-Ge personelinin bu görevleri ile ilgili ücretleri

- 31.12.2023 tarihine kadar her türlü vergiden istisnadır (Hem gelir vergisi hem de damga vergisi),
- 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun’a göre 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu’nun geçici 2. maddesi uyarınca ücreti gelir vergisinden istisna olan personelin; bu çalışmaları karşılığında elde ettikleri ücretleri üzerinden hesaplanan sigorta primi işveren hissesinin yarısı, Maliye Bakanlığı bütçesine konulan ödenekten karşılanmaktadır.

### Tübitak

Java Tabanlı Bulut Mimarisiyle Geliştirilen Yeni HBYS projesi kapsamında yer alan bir yazılım modülü için TÜBİTAK’a yapmış olunan arge destek başvurusu Tübitak tarafından olumlu değerlendirilmiş ve %60 oranında hibe desteği alındı.

## Farmakovijilans Aktivitelerine Yönelik Kişisel İlaç Kullanım Yönetimi ve Analiz Sistemi Geliştirme Projesi

**Proje Süresi** : 24 Ay (01.01.2016 – 31.12.2017)

**Destek**

**Başlangıç Tarihi** : 24.05.2016

**Sözleşme Tutarı** : TÜBİTAK projeleri sabit bir sözleşme tutarı üzerinden gerçekleşmemektedir. Bunun yerine proje kapsamında kullanılacak toplam personel sayısı ve diğer olası gider kalemleri üzerinden bir destek söz konusu olmaktadır. 6 aylık dönemlerde gerçekleşen proje maliyetleri (proje kapsamında gerçekleştirilen personel maliyetleri, projeye yönelik seyahatler, alınan danışmanlıklar, alet ve teçhizatlar ve genel proje giderleri) proje destek oranı çerçevesinde TÜBİTAK tarafından “geri ödemesiz (hibe)” yaklaşımı ile Şirket’e ödenmektedir.

**Destek Oranı** : %60

**Desteklenen**

**Toplam Adam-Ay** : 124,03 adam-ay (1 personelin 30 günlük toplam maaş gideri 1 adam/ay olarak hesaplanır.)

Proje kapsamında aşağıdaki kalemler destek kapsamında değerlendirilmiş ve TÜBİTAK tarafından geri ödemesiz olarak desteklenecektir:

- Personel Giderleri  
(İlgili dönemdeki brüt ücretler, SGK işveren payları, SGK işsizlik işveren payları ve varsa ikramiye dikkate alınarak hesaplanır.)
- Proje kapsamında görevlendirilen personele ait seyahat giderleri  
(Uçak, tren, otobüs, gemi ile yapılan şehirlerarası ve uluslararası ekonomi sınıfı ulaşım giderleri)
- Proje kapsamında alınan alet, teçhizat, yazılım ve yayın ile sarf malzemesi alım giderleri
- Danışmanlık hizmeti ve diğer hizmet alım giderleri

## XVII. DÖNEM İÇİNDE ANA SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Dönem içinde Şirket ana sözleşmesinde 10. maddede bir değişiklik gerçekleştirildi. 10. Maddenin eski ve yeni hali aşağıdaki gibidir.

### Eski Şekli

#### Madde 10: GENEL KURUL

Genel kurul olağan ve olağanüstü olarak Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca toplanır ve karar alır.

Olağan Genel Kurul, Şirketin hesap devresinin sonundan itibaren 3 ay içinde ve senede en az bir defa toplanarak Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak hazırlanacak gündemde belirlenen konuları görüşüp karara bağlar.

Olağanüstü genel kurul Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda veya Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatında belirtilen hallerde yapılır. Türk Ticaret Kanunu ve Sermayesi Piyasası Mevzuatına uygun olarak hazırlanacak gündemde belirlenen konuları görüşüp karara bağlar.

Şirketin genel kurullarında, gündeme bağlılık ilkesine uyulmaksızın, Sermaye Piyasası Kurulu'nun görüşülmesini

veya ortaklara duyurulmasını istediği hususların genel kurul gündemine alınması zorunludur.

Genel Kurula davet, Ticaret Kanunu hükümlerine ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak yapılır.

Genel Kurulda görüşmeleri yönetmeye yetkili Başkan, oy toplamaya yetkili Üye ve tutanak yazmanı, pay sahipleri arasından seçilir veya dışarıdan tayin edilebilir.

Varsa murahhas üyelerle en az bir yönetim kurulu üyesinin ve bağımsız denetçinin genel kurul toplantısında hazır bulunması şarttır. Türk Ticaret Kanunu veya Sermaye Piyasası mevzuatı kapsamında daha yüksek bir nisap öngörülen haller hariç olmak üzere, olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantıları için toplantı nisabı, Şirket'in sermayesinin en az %51 (yüzdeellibir) temsil eden payları elinde bulunduran pay sahiplerinin söz konusu toplantıda hazır bulunması veya usulüne uygun olarak temsil edilmesi sureti ile sağlanır. İşbu maddede yer alan toplantı nisabı Genel Kurul'un ertelenen tüm toplantıları için de uygulanır.

Genel Kurul toplantılarında kararlar, Türk Ticaret Kanunu'nun, Sermaye Piyasası mevzuatının daha yüksek bir nisap gerektirdiği haller hariç olmak üzere, Genel Kurul toplantısında Şirket'in oy hakkını haiz toplam paylarının en az %51 (yüzdeellibir) karar lehine olumlu oyu ile alınır. İşbu maddede yer alan karar nisabı, Genel Kurul'un ertelenen tüm toplantıları için de uygulanır.

Şirketin yapılacak olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında (A) grubu pay sahipleri her bir pay için 15 oy hakkına, (B) grubu pay sahipleri her bir pay için 1 oy hakkına sahiptirler.

Genel Kurul, Şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

Şirket Genel Kurul çalışma esas ve usulleri Şirket Genel Kurulunun onayından geçen İç Yönergesi ile belirlenir.

## Yeni Şekli

### Madde 10: GENEL KURUL

Genel kurul olağan ve olağanüstü olarak Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca toplanır ve karar alır.

Olağan Genel Kurul, Şirketin hesap devresinin sonundan itibaren 3 ay içinde ve senede en az bir defa toplanarak Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak hazırlanacak gündemde belirlenen konuları görüşüp karara bağlar.

Olağanüstü genel kurul Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda veya Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatında belirtilen hallerde yapılır. Türk Ticaret Kanunu ve Sermayesi Piyasası Mevzuatına uygun olarak hazırlanacak gündemde belirlenen konuları görüşüp karara bağlar.

Şirketin genel kurullarında, gündeme bağlılık ilkesine uyulmaksızın, Sermaye Piyasası Kurulu'nun görüşülmesini veya ortaklara duyurulmasını istediği hususların genel kurul gündemine alınması zorunludur.

Genel Kurula davet, Ticaret Kanunu hükümlerine ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak yapılır.

Genel Kurulda görüşmeleri yönetmeye yetkili Başkan, oy toplamaya yetkili Üye ve tutanak yazmanı, pay sahipleri arasından seçilir veya dışarıdan tayin edilebilir.

Varsa murahhas üyelerle en az bir yönetim kurulu üyesinin ve bağımsız denetçinin genel kurul toplantısında hazır bulunması şarttır. Türk Ticaret Kanunu veya Sermaye Piyasası mevzuatı kapsamında daha yüksek bir nisap öngörülen haller hariç olmak üzere, olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantıları için toplantı nisabı, Şirket'in sermayesinin en az %51 (yüzdeellibir) temsil eden payları elinde bulunduran pay sahiplerinin söz konusu toplantıda hazır bulunması veya usulüne uygun olarak temsil edilmesi sureti ile sağlanır. İşbu maddede yer alan toplantı nisabı Genel Kurul'un ertelenen tüm toplantıları için de uygulanır.

Genel Kurul toplantılarında kararlar, Türk Ticaret Kanunu'nun, Sermaye Piyasası mevzuatının daha yüksek bir nisap gerektirdiği haller hariç olmak üzere, Genel Kurul toplantısında Şirket'in oy hakkını haiz toplam paylarının en az %51 (yüzdellibir) karar lehine olumlu oyu ile alınır. İşbu maddede yer alan karar nisabı, Genel Kurul'un ertelenen tüm toplantıları için de uygulanır.

Şirketin yapılacak olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında (A) grubu pay sahipleri her bir pay için 15 oy hakkına, (B) grubu pay sahipleri her bir pay için 1 oy hakkına sahiptirler.

Genel Kurul, Şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

Şirket Genel Kurul çalışma esas ve usulleri Şirket Genel Kurulunun onayından geçen İç Yönergesi ile belirlenir.

**Genel kurul toplantısına elektronik ortamda katılım, Şirketin genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanununun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkan tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen hakları kullanabilmesi sağlanır.**

## **XIX. KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU**

### **BÖLÜM 1**

#### **KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI**

Şirketlerin kalıcı olması, faaliyetlerinin süreklilik arz etmesi için sağlam bir finansal yapının yanı sıra sağlam bir kurumsal kimliğe de sahip olmaları gerekmektedir. Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş. de kalıcı olmanın, değer yaratabilmenin sağlanması için iyi bir kurumsal kimliğe sahip olmaktan geçtiğinin bilincinde olup, Şirket içerisinde ve Şirket dışında bu yapıya çok önem vermektedir. Bu doğrultuda oluşturulan kurumsal kültürün devamlı olması için Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nun 3 Ocak 2014 tarih, 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği"ne ("Tebliğ") ve eki "Kurumsal Yönetim İlkeleri" düzenlemelerine uyum sağlama yönünde azami özeni göstermektedir. Şirketimiz'in tüm faaliyetleri bütün ilgili yasal düzenlemelerin yanı sıra söz konusu İlkeler ile uyum içinde yürütülmektedir.

01.01.2017-31.12.2017 faaliyet döneminde Şirketimiz, aşağıda belirtilen ve uymakla yükümlü olduğumuz ilkeler dışında kalan bazı ilkeler hariç SPK tarafından yayımlanan "Kurumsal Yönetim İlkeleri"ne uymaktadır.

#### **1.1. Uygulanmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin Gerekçeleri**

Şirket'in Kurumsal Yönetim Komitesi, kurumsal yönetim uygulamalarını geliştirmeye yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Hâlihazırda uygulanmakta olan ilkeler dışında kalan ve henüz uygulanmayan prensipler, bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışmasına yol açmamıştır.

**2.1.1.** Numaralı ilkeye ilişkin olarak, Şirketimizin internet sitesinde ortaklık ve yönetim yapısı, imtiyazlı paylar hakkında detaylı bilgi, değişikliklerin yayımlandığı ticaret sicil gazetelerinin tarih ve sayısı ile sıkça sorulan sorular internet sitesi revizyonu nedeniyle bulunmamaktadır.

**2.1.3.** Numaralı ilkeye ilişkin olarak, sermaye piyasası mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gereken, özel durum ve dipnotlar hariç finansal tablo bildirimleri Türkçe'nin yanı sıra eş anlı olarak İngilizce olarak KAP'ta açıklanmamaktadır.

**3.1.2.** Numaralı ilkeye ilişkin olarak, Şirket çalışanlarına yönelik tazminat politikasını oluşturup, internet sitesi aracılığıyla kamuya açıklamamıştır.

**4.2.8.** Numaralı ilkeye ilişkin olarak, Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarar, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edilmesi konusu üst yönetim tarafından değerlendirilme aşamasındadır.

**4.5.5.** Numaralı ilkeye ilişkin olarak, Şirketimizin Yönetim Kurulu yapısı gereği bazı Yönetim Kurulu Üyelerimiz'in birden fazla komitede görevi bulunmaktadır. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve işbirliği imkânlarını artırmaktadır.

**2.1.2.** Numaralı ilkeye ilişkin olarak, Şirketin ortaklık yapısı; dolaylı ve karşılıklı iştirak ilişkilerinden arındırılmak sureti ile %5'ten yüksek paya sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin isimleri, pay miktarı ve oranları ile hangi imtiyaza sahip oldukları gösterilecek şekilde asgari 6 ayda bir güncellenecek şekilde yalnızca Faaliyet Raporu'nda açıklanmamaktadır.

**2.1.4.** Numaralı ilkeye ilişkin olarak, İnternet sitesinde yer alan bilgiler, uluslararası yatırımcıların da yararlanması açısından Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ayrıca ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmamaktadır.

**3.2.1.** Numaralı ilkeye ilişkin olarak, Şirketimiz başta şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici modeller geliştirmemiştir.

**4.4.7.** Numaralı ilkeye ilişkin olarak, Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Şirket dışında başka görevler almaları yönetime yeni bakış açısı kazandırılması adına sınırlandırılmamaktadır.

**4.6.5.** Numaralı ilkeye ilişkin olarak, Yönetim Kurulu Üyeleri'ne ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler Faaliyet Raporu vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır. Ancak yapılan açıklama kişi bazında değil Yönetim Kurulu ve Üst Düzey Yönetici bazındadır.

## BÖLÜM 2 PAY SAHİPLERİ

### 2.1. Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirket Yönetim Kurulu'na bağlı Yatırımcı İlişkiler Bölümü, yatırımcının bilgilendirilmesi ve yatırımcı haklarının kullanılmasının kolaylaştırılmasına yönelik faaliyetleri organize etmekte, yatırımcının yazılı ve sözlü olarak talep ettikleri içsel bilgi ve ticari sır niteliğinde olanların dışında kalan bilgi taleplerinin karşılanmasını sağlamaktadır.

#### Yatırımcı İlişkileri'nden Sorumlu Personel ve İletişim Bilgileri:

<b>Adı/Soyadı</b>	: Tuba BEKTAŞ
<b>Unvanı</b>	: Yatırımcı İlişkileri Müdürü
<b>Telefon</b>	: (0312) 4385919
<b>Faks</b>	: (0312) 4403652
<b>E-Posta</b>	: tbektas@fonetyazilim.com yatirimci@fonetyazilim.com
<b>Lisans Belge Türü</b>	: Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı Lisansı
<b>Lisans Belge No</b>	: 210110 701488

<b>Adı/Soyadı</b>	: Mehmet Emin ASLANTAŞ
<b>Unvanı</b>	: Muhasebe Sorumlusu
<b>Telefon</b>	: (0312) 4385919
<b>Faks</b>	: (0312) 4403652
<b>E-Posta</b>	: measlantas@fonetyazilim.com
<b>Lisans Belge Türü</b>	: -
<b>Lisans Belge No</b>	: -

(\*) Bildirimi yapılan personel Bilgilendirme Politikasının yürütülmesinden de sorumludur.

İlgili hesap dönemi içerisinde “Kamuyu Aydınlatma Platformu” nda 127 adet açıklama yapılmış olup, bu açıklamaların 31 adedi “Özel Durum Açıklaması” dır.

#### Yatırımcı İlişkileri Bölümünün başlıca görevleri aşağıda yer almaktadır:

1. Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
2. Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
3. Genel Kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve genel kurul toplantısının ilgili mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.
4. Kurumsal Yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere Sermaye Piyasası Mevzuatı' ndan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek.

## 2.2. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Yatırımcı ilişkileri'nden Sorumlu Müdür, pay sahibi ortaklarından yazılı olarak veya internet yoluyla yapılan bilgi taleplerini yanıtlamakla birlikte SPK, BIST ve MKK ile olan yazılı iletişim de söz konusu yönetici tarafından sağlanmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne intikal eden sorular gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, ilgili olduğu konunun en yetkili kişisi ile görüşülerek yazılı olarak cevaplandırılmaktadır.

Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde, yatırımcıların ve ortakların bilgi alma haklarının genişletilmesi amacıyla her türlü bilgi, Türkiye çapında yayın yapan gazetelerde yer alan ilanlar, özel durum açıklamaları ([www.kap.gov.tr](http://www.kap.gov.tr)), Şirket internet sitesinde ([www.fonetyazilim.com](http://www.fonetyazilim.com)) yatırımcıların bilgisine ve kullanımına sunulmaktadır. Yatırımcıları ilgilendirecek her türlü bilgi özel durum açıklamaları ile duyurulmaktadır.

Yatırımcılar arasında bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında ayırım yapılmamakta olup, ticari sır niteliğindeki dışındaki tüm bilgiler yatırımcılar ile paylaşılmaktadır.

Bununla birlikte Şirket esas sözleşmesi ile özel denetçi atanması talebine ilişkin herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır.

Dönem içerisinde özel denetçi tayini talebinde bulunan bir yatırımcı olmadı.

## 2.3. Genel Kurul Toplantıları

Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş.'nin 2016 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı 06 Eylül 2017 tarihinde Çarşamba günü saat 11:00' da, "Gazi Üniversitesi Gölbaşı Yerleşkesi Teknoplaza Binası C Blok, Konferans Salonu, Gölbaşı, Ankara" adresinde, Ankara İl Gümrük ve Ticaret Müdürlüğü'nün 06.09.2017 Tarihli ve 27684027 sayılı yazısıyla görevlendirilen T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcisi Sayın Sibel Can'ın gözetiminde yapıldı.

Hazır Bulunanlar Listesi tetkikinden, şirketin toplam 18.000.000,00 TL'lik sermayesine tekabül eden 18.000.000 adet paydan 9.750.030 TL sermayeye karşılık gelen 9.750.030 adet payın asaleten, toplam 9.750.030 adet payın toplantıda temsil edildiğinin ve böylece gerek Türk Ticaret Kanunu gerekse Ana Sözleşme'de öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılmasıyla Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirildi.

İzleyici olarak Genel Kurul'a katılmak isteyen herkesin katılımı sağlandı, menfaat sahipleri, basın-yayın temsilcileri ve genel anlamda tüm paydaşların toplantıya iştiraklerinin sağlanması hedeflendi. Ayrıca, MKK ve E-GKS üzerinden Genel Kurul Toplantısı canlı olarak yayınlandı, fiziki hazır bulunanlar cetvelinin yanı sıra, elektronik katılanlar listesi de hazırlandı.

Toplantıya ait çağrı Türk Ticaret Kanunu ve Ana Sözleşme'de öngörüldüğü gibi ve gündemi de içerecek şekilde, 16.08.2017 tarihli, 9390 sayılı Türk Ticaret Sicil Gazetesi'nde, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) ve E-Genel Kurul Sistemi'nde yayımlanarak ilan edildi ve eşanlı olarak Şirket internet sitesi olan [www.fonetyazilim.com](http://www.fonetyazilim.com) adresinde de pay sahiplerinin bilgisine sunuldu.

Genel Kurul öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta, KAP ve kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır. Faaliyet Raporu dâhil, Finansal Tablo ve Raporlar, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu, kâr dağıtılacak ise Kâr Dağıtım Önerisi, Bağımsız Dış Denetim Raporları ve Yasal Denetçi Raporu, Esas Sözleşme' de değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi, Bilgilendirme Politikası, Ücret Politikası Genel Kurul toplantısından üç hafta önce, Şirket merkezi ve internet sitesinde pay sahiplerinin en kolay yolla ulaşabileceği şekilde incelemeye açık tutulmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı öncesinde kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecekler için vekâletname örnekleri gazete ilanı ve internet sitesi vasıtasıyla pay sahiplerinin kullanımına sunuldu. Toplantıda uygulanacak oy kullanma prosedürü internet sitesi ve gazete ilanlarıyla pay sahipleri bilgilendirildi.



Genel Kurul toplantılarında pay sahiplerinin soru sormaları ve konu hakkında söz alarak fikir beyan etmeleri en doğal hak olmak durumunda olup, bu hususa hassasiyetle uyulmaktadır. Bu doğrultuda, Şirketimiz Ortakları' nın Genel Kurul'da soru sorma hakları veya gündem maddeleriyle ilgili öneri sunmaları ya da verdikleri öneriler veya mevcut konular üzerinde konuşma yapmaları Divan Heyeti tarafından usulüne uygun olarak sağlanmakta ve gerekli kayıtlar tutulmaktadır. 06 Eylül 2017 tarihinde yapılan 2016 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahipleri tarafından elektronik olarak hiç soru gelmedi.

06 Eylül 2017 tarihinde yapılan 2016 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda görüşülmek ve karara bağlanmak için Şirketimiz pay sahipleri tarafından gündeme madde eklenmesi hususunda tarafımıza bir bildirim gelmedi.

Düzenlenen Genel Kurul Toplantı tutanakları, Şirketimiz' in internet sitesinde ve "Kamuyu Aydınlatma Platformu" nda, "MKK'nın "Elektronik Genel Kurul" sisteminde yasal süreler içerisinde pay sahiplerimizin en rahat ulaşabileceği şekilde yayınlanmaktadır.

En az bir Yönetim Kurulu üyesi, bir denetçi, mali tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililerden en az biri ve gündemde özellik arz eden konularda açıklamalarda bulunmak üzere konuya vakıf en az bir yetkili Genel Kurul toplantısında hazır bulundu.

Şirketimiz internet sitesinde, genel kurul toplantı ilanı ile birlikte, Şirket'in mevzuat gereği yapılması gereken bildirim ve açıklamaların yanı sıra aşağıdaki hususlar pay sahiplerine duyurulmaktadır:

1. Açıklamanın yapılacağı tarih itibarıyla Şirket'in ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı,
2. Şirketin ve varsa bağlı ortaklıklarının geçmiş hesap döneminde gerçekleşen veya gelecek hesap döneminde planladığı şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyet değişiklikleri,
3. Genel kurul toplantı gündeminde yönetim kurulu üyelerinin azli, değiştirilmesi veya seçimi varsa, azil ve değiştirme gerekçeleri, Yönetim Kurulu Üyeleri'ne aday gösterilecek kişiler hakkında bilgi,
4. Pay sahiplerinin, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) ve/veya Şirket'in ilgili olduğu diğer kamu kurum ve kuruluşlarının gündeme madde konulmasına ilişkin talepleri,
5. Gündemde esas sözleşme değişikliği olması durumunda ilgili Yönetim Kurulu kararı ile birlikte, esas sözleşme değişikliklerinin eski ve yeni halleri,
6. Yönetim Kurulu Üyelikleri'ne aday gösterilecek kişilerin özgeçmişleri, son on yıl içerisinde yürüttüğü görevler ve ayrılma nedenleri hakkında bilgi.

## 2.4. Oy Hakları ve Azlık Hakları

Şirket oy haklarında imtiyaz bulunmaktadır. Esas sözleşmenin ilgili hükümleri tarafından bu imtiyazlar düzenlenmektedir.

**(A) Grubu payların** Yönetim Kurulu Üyeleri'nin belirlenmesi ve Genel Kurul Toplantısı'nda oy hakkı kullanımında imtiyazı bulunmaktadır.

**(B) Grubu payların** imtiyazı bulunmamaktadır.

Şirketin yapılacak Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nda (A) grubu pay sahipleri her bir pay için 15 oy hakkına, (B) grubu pay sahipleri her bir pay için 1 oy hakkına sahiptirler.

Azınlık yönetimde temsil edilmemekte ve azınlık haklarına ilişkin esas sözleşmede herhangi bir hüküm bulunmamaktadır.

Yatırımcılar oy haklarını Genel Kurul Toplantıları'nda bizzat kullanabildikleri gibi, pay sahibi olan veya pay sahibi olmayan üçüncü bir şahıs vasıtasıyla vekâleten oy kullanabilmektedirler.

Mevzuat ve esas sözleşmede yer alan özel hükümler saklı kalmak üzere Genel Kurul toplantısında oylama açık ve el kaldırmak suretiyle yapılır. Esas Sözleşmemiz' de pay sahibi olmayan kişilerin temsilci olarak vekâleten oy kullanmasını engelleyen hükümler yer almamaktadır.

## 2.5. Kâr Payı Hakkı

Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş.'nin Kâr Dağıtım Politikasının amacı; Türk Ticaret Kanunu, 23.01.2014 tarihli ve 28891 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: II No.: 19.1 sayılı "Kâr Payı Tebliği" ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kârın dağıtımına ilişkin esasların oluşturulmasıdır.

Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlemektedir.

Kâr dağıtımına ilişkin Yönetim Kurulu'nun önerisi, şekli ve içeriği Kurulca belirlenen kâr dağıtım tablosu ile birlikte SPK'nın özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesince kamuya duyurulur. Yapılacak ilk olağan Genel Kurul Toplantısı'nda ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine ve onayına sunulur.

Esas Sözleşme'nin kâr dağıtımına ilişkin 14. maddesi hükmü çerçevesince Şirketimiz'in "Kâr dağıtım Politikası" aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

### Esas Sözleşme Madde 14:

**Şirket kâr dağıtım ve yedek akçe ayrılması konusunda Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı'nda yer alan düzenlemelere uyar.**

Şirket'in faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirket'in genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi Şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen net dönem kârı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

#### Genel Kanuni Yedek Akçe:

a. Net Dönem Kârı'nın %5'i Türk Ticaret Kanunu'nun 519'uncu maddesi hükümlerine göre çıkarılmış sermayenin %20'sine ulaşıncaya kadar genel kanuni yedek akçe ayrılır.

#### Birinci Kâr Payı:

a. Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Şirket'in kâr dağıtım politikası çerçevesinde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı'na uygun olarak birinci kâr payı ayrılır.

b. Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, Genel Kurul, kâr payının, Yönetim Kurulu Üyeleri'ne, şirket çalışanlarına, pay sahibi dışındaki kişilere dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

#### İkinci Kâr Payı:

a. Net Dönem Kârı'ndan (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, Genel Kurul, kısmen veya tamamen ikinci kâr payı olarak dağıtmaya veya Türk Ticaret Kanunu'nun 521'inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

#### Genel Kanuni Yedek Akçe:

a. Pay sahipleriyle kârâ iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, sermayenin %5'i oranında kâr payı düşüldükten sonra bulunan tutarın %10'u, Türk Ticaret Kanunu'nun 519'uncu maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Türk Ticaret Kanunu'na göre ayrılması gereken yedek akçeler ile Esas Sözleşme'de pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve Yönetim Kurulu Üyeleri'ne, şirket çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilmeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen kârların dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurulca kararlaştırılır.

Bu sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı geri alınmaz.

#### **Kâr Payı Avansı:**

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Mevzuatı'na uymak şartıyla, ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere, kâr payı avansı dağıtılabilir.

Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen kâr payı avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın kâr payı avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ilave kâr payı avansı verilmesine ve kâr payı dağıtılmasına karar verilmez.

### **2.6. Payların Devri**

Şirket'in Esas Sözleşmesi'nde yatırımcıların pay devrini kısıtlayan herhangi bir hüküm bulunmamaktadır. A grubu nama yazılı paylar ile B grubu hamiline yazılı paylar Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın serbestçe devredilebilirler.

## **BÖLÜM 3 KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK**

### **3.1. Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği**

Şirket resmi web sitesi, www.fonetyazilim.com adresinde mevcuttur. İnternet sitesi; pay sahiplerinin, menfaat sahiplerinin ve tüm kamuoyunun açık, net ve eş zamanlı olarak bilgilendirilmesi amacıyla kurulmuştur. İnternet sitesinde yer alan bilgiler sürekli olarak güncellenmektedir. Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş. tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara Web Sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanmaktadır. Web Sitesi buna uygun olarak yapılandırılması devam etmektedir.

Ortaklığın Kurumsal İnternet Sitesinde; ilgili mevzuat uyarınca açıklanması zorunlu bilgilerin yanı sıra; ortaklık esas sözleşmesinin son hali, özel durum açıklamaları, finansal raporlar, faaliyet raporları, izahnâmeler ve diğer kamuyu aydınlatma belgeleri, genel kurul toplantılarının gündemleri, katılanlar cetvelleri ve toplantı tutanakları, vekâleten oy kullanma formu, pay alım teklifi veya vekâlet toplanmasında hazırlanan zorunlu bilgi formları ve benzeri formlar, kâr dağıtım politikası, bilgilendirme politikası, ücret politikası, bağış yardım politikası yer alır.

Kurumsal internet sitesinin Yatırımcı İlişkileri kısmının içeriğinin hazırlanması, değişen bilgilerin güncellenmesi ve ilave bilgilerin eklenmesi, Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün sorumluluğundadır. Kurumsal internet sitesinin yatırımcılara daha iyi hizmet vermesine yönelik çalışmalar sürekli devam etmektedir.

### **3.2. Faaliyet Raporu**

Şirket Faaliyet Raporu, yatırımcıların ve kamuoyunun Şirket'in faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmalarını sağlayacak ayrıntıda, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne ve Mevzuat'ta belirtilen hususlara uygun olarak hazırlanmaktadır. Detaylı hazırlanan Faaliyet Raporları Şirket'in internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Yıllık Faaliyet Raporu; Şirket'in faaliyet konusunu, Şirket' in finansal durumunu, sermaye, ortaklık ve yönetim yapısını, Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilerin özgeçmişlerini, kâr dağıtım, ücretlendirme, bilgilendirme ile Bağış ve yardım politikalarını ve kurumsal yönetim uyum raporunu içermektedir.

Şeffaflık ve Şirket çıkarlarının korunması arasındaki dengeyi sağlamada tüm Şirket çalışanlarının içeriden öğrenilen bilgilerin kullanımıyla ilgili kurallara uyulmasına azami dikkat ve önem verilmektedir. Tüm Ortaklık çalışanları görevleri nedeniyle içeriden aldığı bilgilere dayanarak Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş.'ye ait hisse senetlerinin alım satımıyla kazanç sağlayacak faaliyette bulunamaz. Yönetim

Kurulumuz tarafından alınan karar ile Şirketimiz'de "Sessiz Dönem" ve "Yasak Dönem" uygulamaları yapılmaktadır.

Sermaye Piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek bilgiye ulaşabilecek konumdaki yöneticiler, Şirket'in ihraç ettiği sermaye piyasası araçları ile alım satım yapmaları halinde bu işlemleri kamuya açıklarlar.

28.08.2012 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümleri de dikkate alınarak hazırlanan Faaliyet Raporumuza gerekli ilaveler yapılmaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun giren II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" nde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerinin 2.2. maddesinde yer alan Faaliyet Raporu başlığı altındaki hususlara azami uygun olacak şekilde, kamyonunun tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntılara gereken hassasiyet ve dikkat gösterilmektedir.

## BÖLÜM 4 MENFAAT SAHIPLERİ

### 4.1. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ya da sözleşmeyle düzenlenmediği durumlarda menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve Şirket olanakları ölçüsünde Şirket'in itibarı da gözetilerek korunur.

Şirketimiz özellikle insan kaynaklarına, iş yönetim politikalarına ve operasyonel uygulamalara azami özen göstermektedir.

Pay Sahiplerimiz, Çalışanlarımız, Alacaklılarımız, Müşterilerimiz ve Şirketimiz' e yatırım yapmayı düşünebilecek potansiyel tasarruf sahiplerini kapsayan, Şirketimizle ilgili menfaat sahiplerini ilgilendiren hususlarda mümkün olduğunca yazılı olarak bilgilendirme yapılmasına ve gerektiğinde kendileriyle olan ilişkilerin imkânlar ölçüsünde yazılı sözleşmeler ile düzenlenmesine özen gösterilmektedir.

Menfaat sahipleri arasında çıkar çatışmaları ortaya çıkması veya bir menfaat sahibinin birden fazla çıkar grubuna dâhil olması durumunda; sahip olunan hakların korunması için mümkün olduğunca dengeli bir politika izlenerek, her bir hakkın birbirinden bağımsız olarak korunması hedeflenmektedir.

Genel Kurul Toplantıları Menfaat sahiplerine, internet sitemizden ve KAP'ta yapılan açıklamalar ile haberdar duyurulmaktadır. Genel Kurul Toplantıları'nın tüm menfaat sahiplerine açık olması, internet sitesinde detaylı olarak verilen bilgiler, kapsamlı faaliyet raporları, şeffaflığı esas alan bilgilendirme politikaları kapsamındaki uygulamalar ile sadece yatırımcıların değil, tüm menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır. Menfaat sahiplerinin Şirket'in mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini Yönetim Kurulu Komiteleri'ne iletebilmesi için Yatırımcı İlişkileri Bölümü' nün ilgili soru, görüş, öneri ve şikâyetleri raporlayacağı mekanizmalar kurulmuştur.

### 4.2. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Şirket Esas Sözleşmesi'nde menfaat sahiplerinin Şirket'in yönetimine katılımını öngören bir düzenleme yer almamaktadır.

Şirketimiz tüm paydaşlarıyla sürekli iletişim halindedir. Onlardan gelen geri bildirimler şirket içi prosedürlere bağlı olarak, belirli aşamalardan geçirildikten sonra üst yönetimin değerlendirmesine sunulmakta, çözüm önerileri ve politikalar geliştirilmektedir.

Menfaat sahiplerinin soru, görüş, öneri ve şikâyetleri için web sitesinde belirtilen iletişim bilgileri üzerinden Şirket yöneticileri ile bağlantı kurmaları imkânı sağlanmıştır.

### 4.3. İnsan Kaynakları Politikası

Günümüzde şirketlerin en değerli kaynaklarının başında İnsan Kaynağı gelmektedir. Bu amaçla İnsan Kaynakları ile ilgili ölçütler yazılı olarak belirlenmekte ve Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği'nin 3.3. maddesinin alt maddelerinde sayılan ölçütlere uymaktadır.

Gerekli olan İnsan Kaynağını “Doğru İşe Doğru İnsan” anlayışı ile seçmek ve İşletme’de kalmasını sağlamak, şirket çalışanları ile ilişkileri yürütmek, çalışan şikâyetlerini yönetime iletmek ve yönetim tarafından kararlaştırılan tüm uygulamaları tüm çalışanlara iletmek, çalışanların performans değerlendirmelerini takip etmek için ‘İnsan Kaynakları Bölümü’ görevlendirilmiştir. İnsan Kaynakları Yöneticisi bu bölümün tüm uygulamalarından sorumludur.

İşe alma, iş ilişkisi süreci, ücretlendirme, eğitime katılım, terfi, emeklilik ve tüm istihdam koşullarında fırsat eşitliği Şirketimiz tarafından çalışanlarımıza insan kaynakları olarak sunulmaktadır.

#### Temel Politikalarımız Aşağıda Sıralanmıştır:

- Şirket çalışanlarının; dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi ve felsefi düşünce, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım gözetilmeksizin eşit uygulama görmesi prensibi esastır. Çalışanların söz konusu temel anayasal haklarının korunması için gerekli tedbirler alınmıştır.
- Yönetim tarzı “Yasalara ve ahlaki kurallara uygun davranan, toplam kalite felsefesini ve katılımcı yönetim şeklini benimseyen bir Şirket olarak varlığını sürdürmektedir.”
- En üst kademededen başlayarak en alt kademeye kadar her pozisyon için iş tanımları ve performans standartları oluşturulmuş ve personel performans değerlendirmesinde temel olarak bu sistem esas alınmıştır.
- Personelin performans değerlendirmesi, Şirket hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve bireysel yetkinlikler baz alınarak yapılır.
- Güvenli çalışma ortamı ve koşullarının sağlanması Şirket’in çok önem verdiği bir konudur. İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği çerçevesinde mesleki risklerin önlenmesi, sağlık ve güvenliğin korunması, risk ve kaza faktörlerinin ortadan kaldırılabilmesi için tüm yasal tedbirler alınır. Düzenli toplantılarla iyileştirme çalışmaları sürekli devam eder.
- Personelin gelişmesini sağlamak amacıyla her kademedede tespit edilen plan çerçevesinde Şirket içi ve dışı eğitim programları uygulanır.
- Gelişim planları uygulanarak, kariyer planlama sistemiyle potansiyeli olan personele yükselme olanakları en geniş biçimde sağlanır.
- Organizasyon içindeki terfi ve atamalarda fırsat eşitliği gözetilir, atamalar prensip olarak Şirket içi personel arasından yapılır.

Özellikle ayrımcılık konusunda çalışanlardan yönetime gelen bir şikâyet bulunmamaktadır.

Şirket çalışanlarının görev tanımları ve dağılımı ile performans ve ödüllendirme kriterlerinin en kısa sürede tamamlanması üzerine çalışmalar devam etmekte olup ve bitimine müteakiben çalışanlara bildiri yapılacaktır.

#### 4.4. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirket’in; tedarikçileri, müşterileri, Şirket içi ve diğer menfaat sahipleri ile olan ilişkilerini düzenleyen ve bu ilişkilerde uyulması gereken kuralları tanımlayan Etik Kurallar oluşturulmuş çalışmaları devam etmektedir.

##### Sosyal Sorumluluklarımız:

Sosyal sorumluluk; herhangi bir kâr amacı güdülmeksizin kamu, özel sektör ve sivil toplumun bir amaç etrafında toplanarak, bulunduğu ortamı koruma ve geliştirme konusundaki yükümlülükleridir. Sosyal sorumlulukta tek bir amaç vardır, o da toplumsal faydadır. Kültürel, sosyal, ekonomik ve çevresel sorunlara ve ihtiyaçlara yönelik duyarlı ve etik davranarak bu amaca yani, toplumsal faydanın sağlanmasına yardımcı olur.

2017 yılı içerisinde FONET ailesi olarak üç sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirmiş bulunmaktayız. Bu projeleri oluştururken çocuk ve yaşlılara öncelik tanınmış bölge şartları dikkate alınarak hareket edildi ve diğer sayfada yer alan projeler şirketimiz ve çalışanlarımız tarafından gerçekleştirildi:

#### 4.2.1. Ankara Necla Kızılbağ Huzurevi Ziyareti

Tüm çalışanları temsilen oluşturduğumuz 10 kişilik personel kadrosu ile 02.10.2017 tarihinde bahsi geçen huzurevine ziyaret gerçekleştirildi. Ziyaret esnasında çalışanlarımız ve Huzurevi sakinleri arasında oluşan duygusal bağdan destek alan yaşlılarımızın rica ettikleri istekler şirketimiz tarafından ivedilikle yerine getirildi ve böylece sosyal sorumluluk projemiz amacına ulaştı.

#### 4.2.2. Kitap Toplama Etkinliği

Eğitime ve gelişime önem veren Şirketimiz Dünya Çocuk Kitapları Haftası'nda çalışanlarımızın da desteğiyle topladığı 1000'i aşkın çocuk kitabı ve kırtasiye malzemesini Sivas ve Tokat illerindeki muhtelif köy okullarına ulaştırdı. Bu okullarda çalışan öğretmenlerimizin bildirimleri ve yolladıkları fotoğraflardaki çocukların mutluluğu sosyal sorumluluk projemizin başarı ile sonuçlandığını bizlere kanıtladı.

#### 4.2.3. Etiler Anadolu Lisesi – Jetson's Robotics #6435 Takımı (Robotik Takımı) Sponsorluğu

Şirketimiz Nisan 2018'de Kanada'da gerçekleşecek olan gençler arası "First Robotics Competition Game - FIRST POWER UP" yarışmasına katılan Etiler Anadolu Lisesi'ne sponsor olarak, robot yapım masraflarını üstlendi.

Geleceğimiz olan gençlere destek olmak, bayrağımızı yurt dışında gururla dalgalandırmak adına bu sosyal sorumluluk projesine destek oluk. Bizleri yurt dışında temsil edecek olan geleceğin mucitlerine başarılar diliyoruz.

## BÖLÜM 5 YÖNETİM KURULU

### 5.1. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Şirket Genel Kurul tarafından seçilen 2 bağımsız üye ile birlikte toplam 8 kişilik bir Yönetim Kurulu tarafından idare ve temsil edilmektedir.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür' ün görevleri Yönetim Kurulu Başkanı'nın vekâlet vermesi ile ayrı kişiler tarafından yerine getirilmektedir. Şirket'in Genel Müdür'ü Yönetim Kurulu Başkanımız Sayın Abdülkerim Gazen olup, bu görevi vekâleten Sayın Mehmet Gazen yürütmektedir.

Yönetim Kurulu Üyeleri verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkân sağlayacak şekilde belirlenmektedir. 06 Eylül 2017 tarihinde yapılan 2016 yılı Olağan Genel Kurulu Toplantısı'nda alınan karara göre Şirket'in Yönetim Kurulu Üyeleri ve Bağımsız Üye ayrımı aşağıdaki gibidir:

ADI/SOYADI	GÖREVİ	GÖREV ARALIĞI
Abdülkerim GAZEN	Yönetim Kurulu Başkanı	26.04.2016 - 05.04.2019
Yasemin ŞAH	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	26.04.2016 - 05.04.2019
Mahmut İBİŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	15.12.2016 - 07.12.2018
Dr. Emre SEZGİN	Yönetim Kurulu Üyesi	26.04.2016 - 05.04.2019
Elif GAZAN	Yönetim Kurulu Üyesi	15.12.2016 - 07.12.2018
Daniel Anders Henrik WERNER	Yönetim Kurulu Üyesi	26.04.2016 - 05.04.2019
İlker SALTOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız Üye)	06.09.2017 - 06.09.2020
Yusuf Serdar GÜRBÜZ	Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız Üye)	06.09.2017 - 06.09.2020

## Abdülkerim GAZEN

### Yönetim Kurulu Başkanı

Abdülkerim Gazen 1978 doğumludur. Harita-Kadastro ve İşletme Lisans mezunudur. Bir süre muhasebe ve finans uzmanı ve yöneticisi olarak özel sektörde çalıştı. Şirket'in kuruluşunda görev aldı. Yazılım geliştirme uzmanı ve yöneticisi olarak birçok bilişim projesinde yer aldı. Birlik Vakfı Bilişim Komisyonu Başkanlığı'nı yürütmektedir. Evli ve 1 çocuk babasıdır.

## Yasemin ŞAH

### Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Yasemin Şah 1982 doğumludur. İşletme Lisans mezunudur. İş hayatına 2003 yılında Fonet Bilgi teknolojileri A.Ş.'de başladı ve halen devam etmektedir. Birçok projenin finansal ve idari sorumluluğunu üstlendi. 2015 yılından beri Yönetim Kurulu Üyeliği görevini yerine getirmektedir. Evli ve 2 çocuk annesidir.

## Mahmut İBİŞ

### Yönetim Kurulu Üyesi

Mahmut İbiş 1956 doğumludur. Hacettepe Üniversitesi İşletme Fakültesi mezunudur. Kamuda birçok görevler üstlenmiş olup üstlendiği görevler arasında, Türkiye Ziraat Denetim Kurumu Şube Müdürlüğü, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Strateji Başkanlığı ile Bakan Danışmanlığı bulunmaktadır. Bakan Müşavirliği'nden emekli olan İbiş evli ve iki çocuk babasıdır.

## Elif GAZAN

### Yönetim Kurulu Üyesi

Elif Gazan 1988 doğumludur. Okan Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği mezunudur. Hastane Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında birçok projede yazılım geliştirme uzmanı ve yöneticisi olarak görev aldı. Yazılım geliştirme proje yönetimi görevinin yanı sıra Yönetim Kurulu Üyesi olarak görevine devam etmektedir. İngilizce bilmektedir.

## Yusuf Serdar GÜRBÜZ

### Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Yusuf Serdar Gürbüz 1966 doğumludur. Gazi Üniversitesi İktisat Fakültesi ve Belçika Kul Üniversitesi Siyaset Bilimi Fakültesinde eğitim gördü. 1993-1996 yıllarında Unit International S.A. Belçika Enerji ofisinde çalışmış akabinde 1996-2012 yılları arasında Orta Avrupa ülkelerinde lojistik, kargo, reklam ve organizasyon alanlarında faaliyet gösteren YSGBEL şirketini kurmuş ve Genel Müdürlüğünü yürüttü. Halen Halk Enerji A.Ş. 'de Yönetim Kurulu İş ve Proje Geliştirme Danışmanı olarak görev yapmaktadır. 3 çocuk babası olan Gürbüz İngilizce ve Felemenkçe bilmektedir.

## Dr. Emre SEZGİN

### Yönetim Kurulu Üyesi

Dr. Emre Sezgin 1960 doğumludur. İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesi mezunudur. 1992-1995 yılları arasında Hekim, 1995-1998 yılları arasında İl Sağlık Müdürü, 1998-1999 yılları arasında Sağlık Bakanlığı Sağlık Projesi Genel Koordinatörlüğü'nde danışman olarak görev aldı. 2000 yılından itibaren özel sektörde Bilişim Enformasyon Teknolojileri ve Tepe Teknoloji Anonim Şirketi'nde birçok sağlık bilişimi projesinde danışman ve alan uzmanlığı görevlerinde bulundu. Sağlık Bilgi Sistemleri Standartları (ICD-10AM, LOINC, CPT, SNOMED, HL7, DICOM), Elektronik Hasta Sistemleri Tasarım Geliştirme ve Uygulamaları (penEHR, CEN/ISO 13606, ISO/TR 20514:2005, POMR), Elektronik Provizyon ve Geri Ödeme sistemleri tasarımı, geliştirme ve uygulamaları ile Casemix (DRGs) klinik kodlama ve maliyetlendirme yöntemleri konusunda deneyimleri mevcuttur. Hastane İşleyişi ve Tıbbi Süreçler (Medikal enformatik) uzmanıdır. İngilizce ve Fransızca bilmektedir.

## Daniel Anders Henrik WERNER

### Yönetim Kurulu Üyesi

Daniel Anders Henrik WERNER İsveç uyruklu olup, 1972 doğumludur. İş geliştirme teknoloji ve yönetim, IT ve medya sektöründe dönüşüm/büyüme ortamlarında 24 yılı aşkın deneyime sahiptir. NetMaker Consulting Group, TBWA, Business Communication Group, Bure Equity ve Sandberg Trygg'de çeşitli pozisyonlarda çalıştı. Halen uluslararası IT şirketi olan 24 Solutions Şirketi'nin İcra Kurulu Başkanı'dır ve çeşitli şirketlerde de Yönetim Kurulu Üyeliği görevleri bulunmaktadır.

## İlker SALTOĞLU

### Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

İlker Saltoğlu 1973 doğumludur. Boğaziçi Üniversitesi Kimya mezunudur. Öğrencilik yıllarında web tasarımı yaparak bilişim sektörüne girdi. 2000 yılında ise Borusan Lojistik'te web master olarak kurumsal hayata adım attı. 2002 yılında Index Bilgisayar'da çalışmaya başlayan İlker Saltoğlu, 2016 yılına kadar Index Bilgisayar'da çeşitli pozisyonlarda görev aldı. Özellikle sunucu, yedekleme ürünleri, kurumsal yazılımlar gibi konularda sektörün lider markaları IBM, Lenovo, Fujitsu ürünlerinin Türkiye pazarına yayılması, dağıtımı, kanal ve proje yönetimi alanlarında uzmanlaştı. 2016 yılı itibari ile Güney Kore'nin en büyük bağımsız yazılım firması olan Tmaxsoft'ta Satış Direktörü olarak çalışmaya başladı. 2016 Kasım ayı itibari ile Tmaxsoft Türkiye Genel Müdürü olarak çalışmaya devam eden Sn. Saltoğlu'nun sorumluluk alanında Ortadoğu ve Afrika ülkeleri ile birlikte, Yunanistan, Bulgaristan, Romanya gibi ülkeler de bulunmaktadır. Evli ve iki çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.

Şirketimizde Aday Gösterme Komitesi ve Ücretlendirme Komitesi'nin görevleri, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir. Yönetim Kurulu'na 2017 yılı için sunulan iki Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi adayı, 2016 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda seçilerek, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin tamamı bağımsızlık beyanlarını Yönetim Kurulu'na sundu. 2017 yılı faaliyet dönemi içinde bağımsızlığı ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmadı.

Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket işleri için gereken zamanı ayırmalarına özen gösterilmekte olup, Şirket dışında başka görev veya görevler almasına ilişkin bir sınırlandırma bulunmamaktadır. Özellikle bağımsız üyelerin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla böyle bir sınırlandırmaya ihtiyaç duyulmamaktadır.

Yönetim Kurulu'nda iki kadın üye mevcuttur.



## Bağımsızlık Beyanı

Sayın Yetkili,

Sermaye Piyasası Kurulu II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğ Eki madde 4.3.6 kapsamında aşağıda belirtilen bağımsızlık kriterlerine uyum sağladığımı ve bu kapsamda yapılacak olan 2016 yılı Olağan Genel Kurul'da, Yönetim Kurulu Bağımsız Üye Adayı olduğumu ve aşağıda yer alan şartlarının tamamını taşıdığımı beyan ederim.

Saygılarımla,

Yusuf Serdar Gürbüz



### ŞARTLAR:

1. Şirket, şirketin yönetim hâkimiyetine sahip olduğu ortaklıklar ile şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak %10 veya daha fazla veya imtiyazlı paya sahip hissedarların yönetim hâkimiyetine sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımları arasında, son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam, sermaye veya oy haklarının %10'undan fazlasına sahip olunması veya önemli nitelikte ticari ilişkinin (önemli nitelikte ticari ilişkinin bağımsız üye adayı veya şirketten herhangi birisi için önemli olması yeterlidir) kurulmamış olması,
2. Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimini (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmamış ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almamış olması,
3. Son beş yıl içerisinde, şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan herhangi birisinde ortak (%10 ve üzeri), doğrudan veya dolaylı önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmaması,
4. Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceği görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olması,
5. Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla üniversite öğretim üyeleri hariç, kamu kurum ve kuruluşlarında üye olarak seçildikten sonra tam zamanlı çalışmıyor olması,
6. Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayılması,
7. Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olması,
8. Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiği görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabiliyor olması,
9. Son 10 yıl içinde yönetim kurulu üyesi sıfatıyla aldığı karara ilişkin olarak Kurulca yapılan inceleme sonucunda Kurul Karar Organınca ilgili kişi hakkında adli ve idari yaptırım uygulanmamış olması,
10. Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla icracı olarak yönetim kurulu üyeliği yapmamış olması. Aynı kişinin, holding şirketi çatısı altındaki şirketlerde bağımsız yönetim kurulu üyesi olması, şirket sayısı sınırı olmaksızın mümkündür. Ancak bağımsız yönetim kurulu üyesinin son 10 yıl içerisinde grup bünyesinde en fazla 6 yıl bağımsız üyelik yapmış olması gerekmektedir.

## Bağımsızlık Beyanı

Sayın Yetkili,

Sermaye Piyasası Kurulu II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğ Eki madde 4.3.6 kapsamında aşağıda belirtilen bağımsızlık kriterlerine uyum sağladığımı ve bu kapsamda yapılacak olan 2016 yılı Olağan Genel Kurul'da, Yönetim Kurulu Bağımsız Üye Adayı olduğumu ve aşağıda yer alan şartlarının tamamını taşıdığımı beyan ederim.

Saygılarımla,

İlker Saltoğlu

ŞARTLAR:

1. Şirket, şirketin yönetim hâkimiyetine sahip olduğu ortaklıklar ile şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak %10 veya daha fazla veya imtiyazlı paya sahip hissedarların yönetim hâkimiyetine sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı hısımları arasında, son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam, sermaye veya oy haklarının %10'undan fazlasına sahip olunması veya önemli nitelikte ticari ilişkinin (önemli nitelikte ticari ilişkinin bağımsız üye adayı veya şirketten herhangi birisi için önemli olması yeterlidir) kurulmamış olması,
2. Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimini (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmamış ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almamış olması,
3. Son beş yıl içerisinde, şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan herhangi birisinde ortak (%10 ve üzeri), doğrudan veya dolaylı önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmaması,
4. Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceği görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olması,
5. Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla üniversite öğretim üyeleri hariç, kamu kurum ve kuruluşlarında üye olarak seçildikten sonra tam zamanlı çalışmıyor olması,
6. Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayılması,
7. Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olması,
8. Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiği görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabiliyor olması,
9. Son 10 yıl içinde yönetim kurulu üyesi sıfatıyla aldığı karara ilişkin olarak Kurulca yapılan inceleme sonucunda Kurul Karar Organınca ilgili kişi hakkında adli ve idari yaptırım uygulanmamış olması,
10. Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla icracı olarak yönetim kurulu üyeliği yapmamış olması. Aynı kişinin, holding şirketi çatısı altındaki şirketlerde bağımsız yönetim kurulu üyesi olması, şirket sayısı sınırı olmaksızın mümkündür. Ancak bağımsız yönetim kurulu üyesinin son 10 yıl içerisinde grup bünyesinde en fazla 6 yıl bağımsız üyelik yapmış olması gerekmektedir.

## 5.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Şirket'in Yönetim Kurulu yaptığı toplantılarında stratejik hedefleri gözden geçirmekte ve gerekli projeksiyonları oluşturmada ve bunları oy birliği ile onaylamaktadır. Şirket'in çeşitli bölümlerinin üst yönetime sunduğu periyodik raporlar üzerinden daha önce oluşturulmuş hedeflerin faaliyet sonuçları ile tutarlığı ve gerekli durumlarda da sapmalar ile ilgili alınacak aksiyonlar Yönetim Kurulu toplantıları üzerinden sağlanmaktadır.

İlgili hesap döneminde Yönetim Kurulumuz 22 kere toplandı. Toplantı ve kararlarda Türk Ticaret Kanunu' nun nisapları uygulanmaktadır. Dönem içinde yapılan toplantılarda muhalefet veya farklı görüş beyan edilmediğinden kamuya açıklama yapılmadı.

Yönetim Kurulu'nda alınan kararlar hakkında denetçilere her zaman bilgi verilmektedir. Tüm ilişkili taraf işlemleri Şirket'in 3'er aylık kamuya duyurulan raporlarında açıklanmaktadır.

Olumsuz oy kullanan üyelerin gerekçelerini de belirterek tutanağı imzalamaları gerekir. Toplantı tutanakları ve ilgili belgeler ile bunlara ilişkin yazışmalar Yönetim Kurulu Sekreteryası tarafından düzenli olarak arşivlenir. Kararlar katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde oylanan konu ertesi toplantı gündemine alınır; bu toplantıda da oy çokluğu sağlanamazsa öneri ret olunmuş sayılır. Yönetim Kurulu üyelerinin her birinin konum ve görev alanlarına bakılmaksızın bir oy hakkı vardır.

Yönetim Kurulu Üyeleri en seri iletişim aracı ile toplantıya davet edilir ve ağırlıklı oy hakkı ve/veya olumsuz veto hakkı tanınmadı.

Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerin görevleri çerçevesinde kişisel olarak sorumlu tutulabilecekleri yükümlülüklerine karşı, zararların tazmini ile ilgili Şirketimiz tarafından "Yönetici Sorumluluk Sigortası" yaptırılmadı.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin komiteler ayrımında görev ve çalışma esasları KAP'ta (Kamuyu Aydınlatma Platformu) yayımlandı.

## 5.3. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komiteleri aşağıdaki gibi belirlemiştir;

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ			Kuruluş Tarihi: 14.09.2017
ADI/SOYADI	GÖREVİ	YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİNİN MAHİYETİ	
İlker SALTOĞLU	Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	
Abdülkerim GAZEN	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Yönetim Kurulu Başkanı	
Mahmut İBİŞ	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	
Dr. Emre SEZGİN	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	
Tuba BEKTAŞ	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Yatırımcı İlişkileri Bölümü Müdürü	

*\*Kurumsal Yönetim Komitesi faaliyetlerine ilişkin çalışmalar 28.12.2017 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından görüldü ve onaylandı.*

DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE			Kuruluş Tarihi: 14.09.2017
ADI/SOYADI	GÖREVİ	YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİNİN MAHİYETİ	
Yusuf Serdar GÜRBÜZ	Denetimden Sorumlu Komite Başkanı	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	
İlker SALTOĞLU	Denetimden Sorumlu Komite Üyesi	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	

*\*Denetim Komitesi faaliyetlerine ilişkin çalışmalar 28.12.2017 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından görüldü ve onaylandı.*

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ		Kuruluş Tarihi: 14.09.2017
ADI/SOYADI	GÖREVİ	YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİNİN MAHİYETİ
Yusuf Serdar GÜRBÜZ	Riskin Erken Saptanması Komite Başkanı	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Abdülkerim GAZEN	Riskin Erken Saptanması Komite Üyesi	Yönetim Kurulu Başkanı
Mahmut İBİŞ	Riskin Erken Saptanması Komite Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. Emre SEZGİN	Riskin Erken Saptanması Komite Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi

*\*Riskin Erken Saptanması Komitesi faaliyetlerine ilişkin çalışmalar 28.12.2017 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından görüldü ve onaylandı.*

Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelerin görev ve çalışma esasları Şirket'in yeni web sitesinde yayımlanacak olup, web sitesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Bütün komitelerimiz kanuni süreler çerçevesinde toplanmaktadır.

Komiteler faaliyetlerini görev ve çalışma esaslarında belirtilen prosedürlerdeki gibi yerine getirir. Gereken hallerde uzmanların söz konusu komitelerde görev alması esasına özen gösterilmektedir.

Söz konusu komiteler, Şirket'in Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur. Komite'nin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğu, Genel Müdür veya İcra Başkanı gibi doğrudan icra fonksiyonu üstlenmeyen Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur. Komite başkanı Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir. Yönetim Kurulu Üyesi'nin tecrübesi birden fazla komitede görev almasını gerektirmektedir.

Yönetim Kurulu yapılanması gereği ayrı bir Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi oluşturulmamasına ve Kurumsal Yönetim Komitesi'nin bu komitelerin görevlerini yerine getirmesine ve Komite çalışma esaslarının oluşturulmasına ve kamuya açıklanmasına oy birliği ile karar verildi.

Komitelerin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır. Komiteler gerekli gördüğü yöneticileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komiteler faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitelerin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

#### 5.4. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketin maruz kaldığı riskler "Riskin Erken Saptanması Komitesi" tarafından gözden geçirilmektedir. Şirket faaliyetleri sırasında karşılaşılan mevcut ve potansiyel risklerin belirlenmesi, önceliklendirilmesi, ölçülmesi ve bunlara ilişkin gerekli önlemlerin alınarak etkin kontrol mekanizmasının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Belirli dönemlerde danışman firmalar tarafından gerçekleştirilen "İş Güvenliği" ile ilgili raporların ışığında aksiyon planları hazırlanmakta ve yürürlüğe konmaktadır.

#### 5.5. Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirket Yönetim Kurulu'nun onayına sunulan şirketin hedefleri, piyasa ve rekabet koşulları, ekonomik göstergeler ve riskler dikkate alınarak üst yönetim tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu'nun onayından geçen stratejik hedeflere ulaşmak için şirket içinde çalışmalar başlatılır ve bu doğrultuda hedeflere ulaşılmaya çalışılır.

Hedeflere ulaşma aşamasında Yönetim Kurulu tarafından bütün gerekli tedbirler alınır, kaynaklar sağlanır ve bu bağlamda Şirket'in çıkarları gözetilerek Şirket sevk ve idare edilir.

Yönetim Kurulu onayından geçen bu hedef ve stratejilere ait çalışmalar, mevzuata uygun sürelerde Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülür. Yönetim Kurulu toplantılarında onaylanmış olan yıllık bütçe ve gerçekleştirme düzeyi, Şirket' in bulunduğu sektör ile Şirket' in sektör içindeki durumu, dönem içinde gösterdiği performans, Şirket' in mali durumu, geçmiş dönem performansları göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

## 5.6. Mali Haklar

Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları, Sermaye Piyasası Kurulu ve Türk Ticaret Kanunu mevzuatı gereğince, Şirket'in uzun vadedeki hedefleri ve performansı dikkate alınarak belirlenip ve yazılı hale getirilerek Şirket Faaliyet Raporu'nda "Ücret Politikası" başlığı altında yayımlanmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerine sağlanan mali haklar, Genel Kurul'da kararlaştırılmaktadır. Genel Kurul toplantılarında ayrı bir madde olarak Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilerine sağlanan her türlü hak ve ücret toplamları hakkında bilgi verilir.

Ayrıca Yönetim Kurulu Üyesi ve üst düzey yöneticilerle Şirket arasında şahsi olarak borç, kredi, kefalet ve teminat gibi herhangi bir işlem gerçekleşmedi. Söz konusu hususlara ilişkin çıkar çatışmasına yol açan bir hususu bulunmamaktadır.

## XX. DİĞER HUSUSLAR

Faaliyet döneminin sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikte özel önem taşıyan olaylar aşağıda bilgilerinize sunulmaktadır;

Halka arz edilecek paylara ilişkin izahname/izahnameyi oluşturan belgeler ile tasarruf sahiplerine satış duyurusu Sermaye Piyasası Kurulunun 31.03.2017 tarih ve 15/487 sayılı toplantısında olumlu karşılanmasına müteakip halka arza aracılık için yetkilendirilen aracı kurum (Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.) tarafından 2728 Nisan 2017 tarihlerinde halka arz işlemlerinin gerçekleştirilmesine karar verildi.

Şirketimiz'in halka arz tarihi 27-28 Nisan 2017 olup, 04 Mayıs 2017 tarihinde şirket paylarının % 41,67'lik kısmı 3.50 TL'lik fiyat ile Borsa İstanbul'da işlem görmeye başladı. İkincil piyasada işlem gören Şirketimiz'in hisse senedi fiyatı 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla 4.92 TL'dir. 04.05.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında hisse senedinin fiyatında % 40'lık artışın meydana geldiği görülmektedir.

Borsa İstanbul'da işlem görmeye başlaması ile birlikte Sermaye Piyasası Kanunu'na da tabi olan Şirketimiz, bu süreç içerisinde Sermaye Piyasası Kanunu'nun gerektirdi şartları da yerine getirmeye başladı.

Kayıtlı Sermaye Sistemi'ne geçen Şirketimiz'in kayıtlı sermaye tavanı 30.000.000,00 TL olup, ödenmiş/çıkarılmış sermayesi 18.000.000,00 TL'dir.

Şirketimiz 2016 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı 06 Eylül 2017 tarihinde, Gazi Üniversitesi Gölbaşı Yerleşkesi Teknoplaza Binası C Blok, Konferans Salonu, Gölbaşı, Ankara adresinde gerçekleştirdi.

2016 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda 2016 yılı Faaliyet Raporu ve Finansal Tabloları müzakere edilip onaylanarak; Dış Denetim Firması seçimi; Yönetim Kurulu tarafından hazırlana "Kâr Dağıtım Politikası", "Bilgilendirme Politikası", "Ücret Politikası" ve Bağış Yardım Politikası" müzakere edilip onaydı; Esas Sözleşme'nin 10. Maddesi değiştirildi; Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri belirlenerek görev süreleri tayin edildi.

Şirketimiz "Kamuyu Aydınlatma Platformu" (KAP) aracılığıyla 31.12.2017 tarihine kadar 31 adet Özel durum açıklaması yaptı. 5 açıklama "Yeni İş İlişkisi", diğer 8 açıklamamız ise ihalelerle alakalıdır.

- 15.06.2017 tarihli KAP açıklamamız Sivas ili Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ile 33 aylık Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) sözleşmesi 3.569.610,00 TL bedelle 14.06.2017 tarihinde imzalanmasıyla alakalıdır.
- 22.06.2017 tarihli KAP açıklamamız Eskişehir ili Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ile 18 aylık (01.07.2017-31.12.2018) Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) sözleşmesi 1.917.324,00 TL bedelle 22.06.2017 tarihinde imzalanmasıyla alakalıdır.

- 14.08.2017 tarihli KAP açıklamamız Bilecik İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ile 24 aylık (01.01.2018 – 31.12.2019) Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) sözleşmesi 1.129.296,00 TL bedelle 14.08.2017 tarihinde imzalanmasıyla alakalıdır.
- 11.09.2017 tarihli KAP açıklamamız Şirketimizin 11.09.2017 tarihinde Ankara Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesi tarafından yapılan “24 AY SÜRELİ SAĞLIK BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ ALIMI” ihalesine katılması ve 2.016.048,00 TL ile en uygun teklifi vermesi ile alakalıdır.
- 12.09.2017 tarihli KAP açıklamamız Şirketimizin 12.09.2017 tarihinde Düzce İli Kamu Hastaneleri Birliği tarafından yapılan “36 AY SÜRELİ WEB TABANLI HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ HİZMETİ ALIMI” ihalesine katılması ve 1.267.524,00 TL ile en uygun teklifi vermesi ile alakalıdır.
- 18.09.2017 tarihli KAP açıklamamız Şirketimizin 18.09.2017 tarihinde Tokat İli Kamu Hastaneleri Birliği tarafından yapılan “36 AY SÜRELİ HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) HİZMET ALIMI” ihalesine katılması ve 499.332,00 TL ile en uygun 2.teklifi vermesi ile alakalıdır.
- 02.11.2017 tarihli KAP açıklamamız Şirketimizin 02.11.217 tarihinde Afyon İli Kamu Hastaneleri Birliği tarafından yapılan “HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) HİZMET ALIMI” ihalesine katılması ve 4.465.170,00 TL ile en uygun 3.teklifi vermesi ile alakalıdır.
- 02.11.2017 tarihli KAP açıklamamız Şirketimizin 02.11.217 tarihinde Zonguldak İli Kamu Hastaneleri Birliği tarafından yapılan “36 AY SÜRELİ HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) HİZMET ALIMI” ihalesine katılması ve 3.072.356,00 TL ile en uygun 2. teklifi vermesi ile alakalıdır.
- 09.11.2017 tarihli KAP açıklamamız Şirketimizin 02.11.217 tarihinde Ankara Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesi tarafından yapılan “24 AY SÜRELİ SAĞLIK BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ ALIMI” ihalesine katılması ve 1.920.336,00 TL ile en uygun teklifi vermesi ile alakalıdır.
- 28.11.2017 tarihli KAP açıklamamız Şirketimiz 18.09.2017 tarihinde Tokat İli Kamu Hastaneleri Birliği tarafından yapılan “36 AY SÜRELİ HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) HİZMET ALIMI” ihalesine katılıp, ihale makamının ihaleyi 28.11.2017 tarihi itibarıyla iptal etmesiyle alakalıdır.
- 18.12.25017 tarihli KAP açıklamamız Düzce İli Kamu Hastaneleri Birliği ile “36 AY SÜRELİ WEB TABANLI HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ HİZMETİ ALIMI” sözleşmesi 1.267.524,00 TL bedelle 18.12.2017 tarihinde imzalanmasıyla alakalıdır.
- 22.12.25017 tarihli KAP açıklamamız Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesi (GATA) tarafından yapılan “24 AY SÜRELİ SAĞLIK BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ ALIMI” sözleşmesi 1.920.336,00 TL bedelle 22.12.2017 tarihinde imzalanmasıyla alakalıdır.
- 29.12.2017 tarihli KAP açıklamamız Şirketimizin 02.11.217 tarihinde Zonguldak İli Kamu Hastaneleri Birliği tarafından yapılan “36 AY SÜRELİ HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) HİZMET ALIMI” ihalesi ile ilgili sürecin bittiği, 2. sırada yer aldığımız ihalenin lehimize sonuçlanmadığı ile alakalıdır.

Halka arz geliri ile şirketimiz yeni ve daha düşük maliyetli bir finansman kaynağına kavuşarak elde edilen gelirin şirketimizin sermayesini ve özkaynaklarını daha da güçlendirmesi, bu sayede yapılması planlanan yatırımların ve iş geliştirme faaliyetlerinin daha hızlı yapılması ve gelirlerimizin de buna paralel olarak artırılması sağlandı.

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlandı ve aşağıda isimleri yazılı şirketin Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından imzalanarak onaylandı.

Saygılarımızla,

**Abdülkerim GAZEN**  
Yönetim Kurulu Başkanı



**Mahmut İBİŞ**  
Yönetim Kurulu Üyesi



 **FONET**<sup>®</sup>  
www.fonetyazilim.com

FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ  
ANONİM ŞİRKETİ  
31 ARALIK 2017 TARİHİNDE  
SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT  
FİNANSAL TABLOLAR VE RAPOR  
VE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



**Mercek Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.**  
Hürriyet Mah. Dr. Cemil Bengü Cad. No: 2 Kat:4 Çağlayan / İstanbul  
Tel : (212) 291 22 40 Pbx  
Fax : (212) 291 98 02  
E-mail : bilgi@mercekdenetim.com  
www.mercekdenetim.com

**PCAOB**  
Public Company Accounting Oversight Board



## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ

### 31 ARALIK 2017 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLAR VE RAPOR VE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Fonet Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'na

#### A) Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

##### 1. Görüş

Fonet Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi'nin (Şirket) 31 Aralık 2017 tarihli finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, özkaynak değişim tablosu ve nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre ilişikteki finansal tablolar, Şirketin 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait finansal performansını ve nakit akışlarını, Türkiye Muhasebe Standartlarına (TMS'lere) uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

##### 2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ile finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirketten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

##### 3. Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.







**Mercek Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.**  
Hürriyet Mah. Dr. Cemil Bengü Cad. No: 2 Kat:4 Çağlayan / İstanbul  
Tel : (212) 291 22 40 Pbx  
Fax : (212) 291 98 02  
E-mail : bilgi@mercekdenetim.com  
www.mercekdenetim.com

**PCAOB**  
Public Company Accounting Oversight Board



## KİLİT DENETİM KONULARI

### İşletme içi yaratılan maddi olmayan duran varlıkların testi

#### Geliştirme Maliyetleri

Şirket'in 31 Aralık 2017 tarihli finansal tablolarında, 2017 yılında aktifleştirilen 10.244.195 TL geliştirme maliyetleri bulunmaktadır. Şirket, geliştirme maliyetleri ile ilgili olarak katlandığı maliyetlerin aktifleştirilmesinde TMS 38 "Maddi Olmayan Duran Varlıklar" standardı ve dipnot 2'de yer alan açıklamaları dikkate almaktadır.

Şirket fizibilite çalışmalarını tamamladığı ve gelecekte nakit akışı sağlayacağını düşündüğü projeler için, yazılım gelişme süreçleri ile ilgili çalışan personellerine ilişkin maliyetleri ve dışardan bu kapsamda aldığı danışmanlıklara ait maliyetleri geliştirme faaliyetleri kapsamında aktifleştirmektedir. Aktifleştirme yönetimin ve proje yöneticilerinin yaptığı tahminler ve varsayımlar çerçevesinde belirlenen oranlara ve personelin geliştirme faaliyetlerine ilişkin çalıştığı zamana göre hesaplanarak yapılmaktadır.

Aktifleştirme hesaplamaları finansal tablolar açısından önemli tutarlarda olması ve yönetimin bu konudaki tahminlerini içermesi nedeniyle kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir.

## 4. Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Şirket yönetimi; finansal tabloların TMS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Finansal tabloları hazırlarken yönetim; Şirketin sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Şirketi tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Şirketin finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.





**Mercek Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.**  
Hürriyet Mah. Dr. Cemil Bengü Cad. No: 2 Kat:4 Çağlayan / İstanbul  
Tel : (212) 291 22 40 Pbx  
Fax : (212) 291 98 02  
E-mail : bilgi@mercekdenetim.com  
www.mercekdenetim.com

**PCAOB**  
Public Company Accounting Oversight Board



## 5. Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

**Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:**

- Amacımız, bir bütün olarak finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.
- BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:
- Finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.)
- Şirketin iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Şirketin sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Şirketin sürekliliğini sona erdirebilir.
- Finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususları ve -varsa- ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmiş bulunmaktayız.





**Mercek Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.**

Hürriyet Mah. Dr. Cemil Bengü Cad. No: 2 Kat:4 Çağlayan / İstanbul

Tel : (212) 291 22 40 Pbx

Fax : (212) 291 98 02

E-mail : bilgi@mercekdenetim.com

www.mercekdenetim.com

**PCAOB**  
Public Company Accounting Oversight Board



Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemektediriz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

### B) Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 402. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca, Şirket'in 1 Ocak - 31 Aralık 2017 hesap döneminde defter tutma düzeninin, kanun ile şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
2. TTK'nın 402. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca, Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve istenen belgeleri vermiştir.
3. TTK'nın 398. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 19 Şubat 2018 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

**Mercek Bağımsız Denetim ve YMM A.Ş.**  
**19 Şubat 2018, İstanbul**

**Mehmet Ferruh ÖZGÜC**  
**Sorumlu Ortak Başdenetçi**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>Sayfa No</b>
FINANSAL DURUM TABLOSU	53
KÂR veya ZARAR ve DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU	55
ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	56
NAKİT AKIŞ TABLOSU	57
FINANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR	
1. ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU	58
2. FINANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR	60
3. İŞLETME BİRLEŞMELERİ	75
4. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA	76
5. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	76
6. FINANSAL YATIRIMLAR	76
7. FINANSAL BORÇLANMALAR	76
8. TİCARİ ALACAKLAR ve TİCARİ BORÇLAR	77
9. DİĞER ALACAKLAR ve DİĞER BORÇLAR	79
10. STOKLAR	79
11. PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER	80
12. MADDİ DURAN VARLIKLAR	80
13. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	81
14. KİRALAMA İŞLEMLERİ	82
15. DEVLET TEŞVİK VE YARDIMLARI	83
16. KARŞILIKLAR/KOŞULLU VARLIK VE BORÇLAR	84
17. ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR KAPSAMINDA BORÇLAR	85
18. DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER	86
19. SERMAYE, YEDEKLER VE DİĞER ÖZKAYNAK KALEMLERİ	87
20. HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	89
21. GENEL YÖNETİM GİDERLERİ, PAZARLAMA GİDERLERİ, ARAŞTIRMA GİDERLERİ (-)	90
22. ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER VE GİDERLER (-)	91
23. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER VE GİDERLER (-)	92
24. FINANSMAN GELİRLERİ / GİDERLERİ (-)	92
25. DİĞER KAPSAMLI GELİR UNSURLARININ ANALİZİ	92
26. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI	93
27. GELİR VERGİLERİ (Ertelenmiş Vergi Varlığı ve Yükümlülüğü Dahil)	93
28. PAY BAŞINA KAZANÇ	95
29. KUR DEĞİŞİMİNİN ETKİLERİ	96
30. FINANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ	96
31. FINANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FINANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)	99
32. RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	100
33. FINANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FINANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN GEREKLİ OLAN DİĞER HUSUSLAR	100

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

VARLIKLAR	NOT	Bağımsız	Bağımsız
		Denetimden Geçmiş	Denetimden Geçmiş
		31 ARALIK 2017	31 ARALIK 2016
<b>Dönen Varlıklar</b>		<b>8.938.926</b>	<b>6.474.343</b>
Nakit ve Nakit Benzerleri	5	3.295.265	2.114.096
Finansal Yatırımlar	6	-	-
Ticari Alacaklar			
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	26	-	-
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	8	4.474.756	3.147.312
Diğer Alacaklar			
İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar	26	-	-
İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	9	264.484	30.819
Stoklar	10	257.358	573.809
Peşin Ödenmiş Giderler			
İlişkili Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler	11	-	-
İlişkili Olmayan Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler	11	602.825	568.458
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar	27	9.781	-
Diğer Dönen Varlıklar			
İlişkili Taraflardan Diğer Dönen Varlıklar	18	-	-
İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Dönen Varlıklar	18	34.457	39.849
<b>Duran Varlıklar</b>		<b>41.032.516</b>	<b>29.981.727</b>
Finansal Yatırımlar	6	-	-
Ticari Alacaklar			
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	26	-	-
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	8	-	-
Diğer Alacaklar			
İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar	24	-	-
İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	9	28.285	7.309
Maddi Duran Varlıklar	12	3.367.099	1.469.573
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	13	35.019.021	25.925.460
Peşin Ödenmiş Giderler			
İlişkili Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler	11	-	-
İlişkili Olmayan Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler	11	38.239	-
Ertelenmiş Vergi Varlığı	27	2.579.872	2.486.696
Diğer Duran Varlıklar			
İlişkili Taraflara İlişkin Diğer Duran Varlıklar	18	-	-
İlişkili Olmayan Taraflara İlişkin Diğer Duran Varlıklar	18	-	92.689
<b>TOPLAM VARLIKLAR</b>		<b>49.971.442</b>	<b>36.456.070</b>

*Ekteki dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı parçalarını oluştururlar.*

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

KAYNAKLAR	NOT	Bağımsız	Bağımsız
		Denetimden Geçmiş	Denetimden Geçmiş
		31 ARALIK 2017	31 ARALIK 2016
<b>Kısa Vadeli Yükümlülükler</b>		<b>5.995.891</b>	<b>13.533.395</b>
Kısa Vadeli Borçlanmalar	7	3.249	6.640.111
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	7	2.081.337	1.227.191
Diğer Finansal Yükümlülükler	7	30.956	39.276
Ticari Borçlar			
İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	26	-	-
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	8	1.273.550	1.788.205
Diğer Borçlar			
İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	26	-	-
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	9	184.413	149.621
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	16	1.628.854	2.253.162
Ertelenmiş Gelirler			
İlişkili Taraflardan Ertelenmiş Gelirler	11	-	-
İlişkili Olmayan Taraflardan Ertelenmiş Gelirler	11	30.639	1.074.924
Dönem Kârı Vergi Yükümlülüğü	27	-	-
Kısa Vadeli Karşılıklar			
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar	17	241.557	125.672
Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	16	521.336	195.384
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler			
İlişkili Taraflardan Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	18	-	-
İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	18	-	39.849
<b>Uzun Vadeli Yükümlülükler</b>		<b>3.437.260</b>	<b>2.901.929</b>
Uzun Vadeli Borçlanmalar	7	1.067.936	576.783
Ticari Borçlar	8	-	-
İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	28	-	-
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	9	-	-
Diğer Borçlar	9	-	-
İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	28	-	-
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	10	101.354	-
Ertelenmiş Gelirler			
İlişkili Taraflara Ertelenmiş Gelirler	11	-	-
İlişkili Olmayan Taraflara Ertelenmiş Gelirler	11	-	-
Uzun Vadeli Karşılıklar			
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar	17	558.242	564.713
Diğer Uzun Vadeli Karşılıklar	16	-	-
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	27	1.709.728	1.667.742
Diğer Uzun Vadeli Yükümlülükler	18	-	92.691
<b>Özkaynaklar</b>		<b>40.538.291</b>	<b>20.020.746</b>
Ödenmiş Sermaye	19	18.000.000	13.000.000
Paylara İlişkin Primler (İskontolar)	19	11.496.200	-
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler	19	-	-
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)	19	(270.342)	(194.262)
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler	19	-	-
Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	19	590.856	358.830
Geçmiş Yıllar Kârı/Zararı (-)	19	6.624.152	2.158.311
Net Dönem Kârı/Zararı (-)		4.097.425	4.697.867
<b>TOPLAM KAYNAKLAR</b>		<b>49.971.442</b>	<b>36.456.070</b>
<i>Ekteki dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı parçalarını oluştururlar.</i>			

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ KÂR veya ZARAR ve DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

KÂR veya ZARAR KISMI	NOT	Bağımsız	Bağımsız
		Denetimden Geçmiş	Denetimden Geçmiş
		01 OCAK - 31 ARALIK 2017	01 OCAK - 31 ARALIK 2016
<b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER</b>			
Hasılat	20	23.675.488	21.615.483
Satışların Maliyeti (-)	20	(14.550.157)	(12.187.798)
<b>Ticari Faaliyetlerden Brüt Kâr</b>		<b>9.125.331</b>	<b>9.427.685</b>
Genel Yönetim Giderleri (-)	21	(4.134.432)	(2.393.990)
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	21	(861.031)	(443.413)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	21	(263.671)	(104.745)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	22	1.589.351	572.522
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	22	(599.812)	(352.861)
<b>FAALİYET KÂRI / ZARARI (-)</b>		<b>4.855.736</b>	<b>6.705.198</b>
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	23	316.958	112
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler (-)	23	-	-
<b>FINANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KÂRI/ZARARI</b>		<b>5.172.694</b>	<b>6.705.310</b>
Finansman Gelirleri	24	-	-
Finansman Giderleri (-)	24	(1.107.439)	(1.993.108)
<b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KÂRI/ZARARI</b>		<b>4.065.255</b>	<b>4.712.202</b>
<b>Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gelir/Gideri (-)</b>		<b>32.170</b>	<b>(14.335)</b>
Dönem Vergi Gelir/Gideri (-)	27	-	-
Ertelenmiş Vergi Geliri/Gideri (-)	27	32.170	(14.335)
<b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KÂRI/ZARARI</b>		<b>4.097.425</b>	<b>4.697.867</b>
<b>DURDULAN FAALİYETLER</b>			
<b>Durdurulan Faaliyetler Vergi Sonrası Dönem Kârı/Zararı (-)</b>	-	-	-
<b>DÖNEM KÂRI/ZARARI</b>		<b>4.097.425</b>	<b>4.697.867</b>
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	28	0,23	0,36
<b>DÖNEM KÂRI/ZARARI</b>		<b>4.097.425</b>	<b>4.697.867</b>
<b>DÖNEM KÂRI/ZARARI DİĞER KAPSAMLI GELİRLER</b>			
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar			
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)	25	(95.100)	(54.999)
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları) Vergi Etkisi	25	19.020	11.000
Kâr veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılacaklar			
<b>DİĞER KAPSAMLI GELİR</b>		<b>(76.080)</b>	<b>(43.999)</b>
<b>TOPLAM KAPSAMLI GELİR</b>		<b>4.021.345</b>	<b>4.653.868</b>

	01 Ocak-31 Aralık 2017	01 Ocak-31 Aralık 2016
Net Kar	4.097.425	4.697.867
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler/Giderler, net	(989.539)	(219.661)
Yatırım Faaliyetlerinden Diğer Gelirler/Giderler, net	(316.958)	(112)
Amortisman Giderleri	1.377.702	729.828
Finansman Giderleri	1.107.439	1.993.108
Vergi Gideri (Geliri)	(32.170)	14.335
(Erlenen Vergiden Dolayı Negatif te oluşabilmektedir.)		
<b>FAVÖK</b>	<b>5.243.899</b>	<b>7.215.365</b>

*Ekteki dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı parçalarını oluştururlar.*

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

ÖZEL BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİNDE SONA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT	ÖDENMİŞ SERMAYE PRİMLER (Kayıplar)	PAYLARA İLİŞKİN KAZANÇ (Kayıplar)	DİĞER YENİDEN ÖLÇÜM KAZANÇLARI (KAYIPARI)	TANIMLANMIŞ SINIFLANDIRILACAK FAYDA PLANLARI BİRİKİMİ DİĞER KAPSAMLI GELİRLER VEYA GİDERLER		KÂRDAN AYRILAN KISITLANMIŞ YEDEKLER KÂRI/ZARARI (-)	BİRİKMIŞ KÂRLAR/ZARARLAR	GEÇMİŞ YILLAR NET DÖNEM KÂRI/ZARARI (-)	TOPLAM
				Kâr veya Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler	ZARARDAYENİDEN				
<b>01 Ocak 2016 Bakiyesi</b>	<b>19</b>	<b>9.500.000</b>	-	-	<b>(150.263)</b>	<b>227.763</b>	<b>1.644.643</b>	<b>4.014.990</b>	<b>15.237.133</b>
Sermaye Arttırımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortaklara Borçlar Hesabından Sermaye Artışı	-	129.745	-	-	-	-	-	-	129.745
Transferler	-	3.370.255	-	-	-	131.067	513.668	(4.014.990)	-
Toplam Kapsamlı Gelir / (Gider)	-	-	-	-	-	-	-	4.697.876	4.697.876
Dönem Karı/(zararı)	-	-	-	-	-	-	-	-	(43.999)
Diğer Kapsamlı Gelir/ (Gider)	-	-	-	(43.999)	-	-	-	-	-
<b>31 Aralık 2016 Bakiyesi</b>	<b>19</b>	<b>13.000.000</b>	-	-	<b>(194.262)</b>	<b>358.830</b>	<b>2.158.311</b>	<b>4.697.867</b>	<b>20.020.746</b>
Sermaye Arttırımı	-	5.000.000	11.496.200	-	-	-	-	-	16.496.200
Transferler	-	-	-	-	-	232.026	4.465.841	(4.697.867)	-
Dönem Karı/(zararı)	-	-	-	-	-	-	-	-	4.097.425
Diğer Kapsamlı Gelir/ (Gider)	-	-	-	(76.080)	-	-	-	-	(76.080)
<b>31 Aralık 2016 Bakiyesi</b>	<b>19</b>	<b>18.000.000</b>	<b>11.496.200</b>	-	<b>(270.342)</b>	<b>590.856</b>	<b>6.624.152</b>	<b>4.097.425</b>	<b>40.538.291</b>

Ekteki dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı parçalarını oluşturmaktadır.



## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT NAKİT AKIŞ TABLOSU

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	NOT	01 OCAK - 31 ARALIK 2017	01 OCAK - 31 ARALIK 2016
<b>A. İŞLETME FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIMLARI</b>			
<b>DÖNEM KÂRI / (ZARARI)</b>			
<b>Kıdem tazminatı karşılığı ile ilgili düzeltmeler</b>		<b>4.097.425</b>	<b>4.697.867</b>
<b>Dönem Net Kârı/Zararı Mutabakatı ile İlgili Düzeltmeler</b>			
Amortisman ve itfa giderleri ile ilgili düzeltmeler	12-13	1.377.702	729.828
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar (İptali) ile ilgili düzeltmeler	17	153.735	40.395
Dava ve/veya Ceza Karşılıkları (iptali) ile ilgili düzeltmeler	16	325.952	195.384
Vadeli alımlardan kaynaklanan ertelenmiş finansman gideri	8	(39.652)	(45.886)
Vadeli satışlardan kaynaklanan kazanılmamış finansman geliri	8	53.463	29.807
Alacaklarda değer düşüklüğü (iptali) ile ilgili düzeltmeler	8	102.180	45.068
Diğer karşılıklar (iptalleri) ile ilgili düzeltmeler	11	-	38.453
Faiz giderleri ile ilgili düzeltmeler	24	987.265	1.925.267
Vergi gideri / geliri ile ilgili düzeltmeler	27	(32.170)	14.335
<b>İŞLETME SERMAYESİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLERDEN ÖNCEKİ FAALİYET KÂRI</b>		<b>7.025.900</b>	<b>7.670.518</b>
Ticari alacaklardaki azalış (artış) ile ilgili düzeltmeler	8	(1.483.087)	(130.676)
Faaliyetlerle ilgili diğer alacaklardaki azalış (artış) ile ilgili düzeltmeler	9	(254.641)	47.733
Stoklardaki azalış (Artışlar) ile ilgili düzeltmeler	10	316.451	(573.809)
Ticari borçlardaki artış/azalışla ilgili düzeltmeler	8	(475.003)	953.267
Faaliyetler ile ilgili diğer borçlardaki azalış (artış) ile ilgili düzeltmeler	9	136.146	1.121
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlardaki artış/azalış	17	(624.308)	711.203
Faaliyetlerle ilgili diğer varlıklardaki azalış (artış)		15.696	(231.414)
Faaliyetlerle ilgili diğer yükümlülüklerdeki artış (azalış)	27	(1.176.829)	1.199.103
<b>İşletme faaliyet ile ilgili olarak oluşan nakit (+)</b>		<b>3.480.325</b>	<b>9.647.046</b>
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar Kapsamında Yapılan Ödemeler	17	(139.421)	(89.373)
Vergi ladeleri (Ödemeleri)	27	-	-
<b>İşletme Faaliyetlerden Kaynaklanan Net Nakit</b>		<b>3.340.904</b>	<b>9.557.673</b>
<b>B. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIMI</b>			
Maddi duran varlık satışından kaynaklanan nakit girişleri	12	-	-
Maddi olmayan duran varlık satışından kaynaklanan nakit girişleri	13	(10.244.195)	(5.970.097)
Maddi duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları	12	(2.124.592)	(5.754)
Maddi olmayan duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları	13	-	-
<b>Yatırım Faaliyetlerinde (Kullanılan) / Elde Edilen Nakit</b>		<b>(12.368.787)</b>	<b>(5.975.851)</b>
<b>C. FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIMI</b>			
Pay ihracından kaynaklanan nakit girişleri		16.496.200	129.745
Alınan faiz	24	-	(112)
Ödenen faiz	24	(987.265)	(1.925.267)
Borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları	7	(5.299.883)	243.243
<b>Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit</b>		<b>10.209.052</b>	<b>(1.552.391)</b>
Nakit ve Benzerlerinde Meydana Gelen Net Artış	5	1.181.169	2.029.431
Dönem Başındaki Nakit ve Nakit Benzerleri Mevcudu	5	2.114.096	84.665
<b>Dönem Sonundaki Nakit ve Nakit Benzerleri Mevcudu</b>		<b>3.295.265</b>	<b>2.114.096</b>
<i>Ekteki dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı parçalarını oluştururlar.</i>			

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## 1. ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Fonet Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi "Şirket veya Fonet" 1997 yılında Kamu ve Özel Kurumların bilgisayar yazılımları ve teknik destek gereksinimlerini karşılamak üzere kurulmuştur. Şirket 31 Mayıs 2011'e kadar faaliyetlerini limited şirket olarak sürdürmüştür. Şirket daha sonra tür değiştirerek 1 Eylül 2011 tarihi itibarıyla anonim şirkete dönüşmüştür.

The Paragon Tower İş Merkezi B Blok 1-6 Çukurambar Çankaya Ankara'dır. Söz konusu adres değişikliği 31.01.2018 tarih ve 9506 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmiştir. Yeni merkez adresi kiralık olup, 15.08.2017 tarihinde 5 yıllık kira sözleşmesi imzalanmıştır.

Şirket'in bir şubesi Büyükdere Cad. A2 Blok No:33/4 Levent, İSTANBUL, bir şubesi de İpekyol Cad. No: 12/1 Şanlıurfa'dadır.

Şirket, sağlık bilişimi alanında bilgi yönetim sistemleri, sistem entegrasyonu, danışmanlık ile anahtar teslim proje hizmetleri sunmaktadır. Ana faaliyet konusu sağlık bilişimi olmak üzere alan uzmanlığı ile ilişkili farklı bilişim projelerinde de yer alır.

Fonet'in temel markası hastane bilgi yönetim sistemi (Fonet HBYS)'dir. Fonet HBYS, hastanelerin iş süreçlerinin otomasyon sistemi içerisinde yönetilmesini sağlar. Fonet HBYS yaklaşık 52 ayrı yazılım modülünden oluşmaktadır.

Yazılım ürünlerinin tamamının mülkiyetleri Fonet'e aittir. Modüllerin detayı aşağıdaki gibidir:

NO	MODÜL ADI	NO	MODÜL ADI
1	Hasta Kayıt / Kabul Modülü	23	Bilgi Yönetim, İstatistik ve Raporlama
2	Poliklinik Modülü	24	Yönetici Karar Destek Modülü
3	Klinik Modülü	25	Verimlilik Karnesi Modülü
4	Laboratuvar Bilgi Sistemi	26	Maliyet Analiz Modülü
5	Radyoloji Bilgi Sistemi	27	Fonet Opiz İş Zekası
6	PACS (Görüntü arşivleme ve iletişim sistemi)	28	Vezne Modülü
7	Ameliyathane Modülü	29	Malzeme Yönetim Sistemi Modülü
8	Hemşirelik Yönetim Sistemi	30	Finansal Yönetim Sistemi Modülü
9	Acil Yönetim Sistemi	31	İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi
10	Eczane Bilgi Sistemi	32	PDKS Personel Devam Kontrol Sist. Modülü
11	Ketem Modülü	33	Doküman Yönetim Sistemi Modülü
12	Ağız ve Diş Sağlığı Modülü	34	Tıbbi Kayıt Arşiv Modülü
13	Protez Laboratuvar Modülü	35	Cihaz Takip Modülü
14	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Modülü	36	Tıbbi Cihaz Kalibrasyon ve Kalite kont. Modülü
15	Hemodiyaliz Modülü	37	E-Hastane Modülü
16	Patoloji Modülü	38	H2H Hastaneler Arası Entegrasyon Modülü
17	Psikolog Modülü	39	Tıbbi Araştırma Modülü
18	Diyet Modülü	40	Danışma Modülü
19	Kan Merkezi Modülü	41	Randevu İşlemleri Modülü
20	Sterilizasyon Modülü	42	Sosyal Hizmetler Modülü
21	Sağlık Kurulu Modülü	43	Evde Sağlık Hizmetleri Modülü
22	Organ ve Doku Bağış Modülü	44	Kalite Yönetim Modülü

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NO	MODÜL ADI	NO	MODÜL ADI
45	Kalite İndikatör Yönetim Modülü	49	SMS Modülü
46	Dinamik Medikal/İdari Modül Tasarlama Aracı	50	Sistem ve VTYS Yönetim Modülü
47	LCD/Ekran Bilgilendirme - Sıramatik Modülü	51	Teknik Servis Modülü
48	Kiosk Uygulamaları Modülü	52	Merkezi Bilgisayar Yönetim Modülü

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla çalışan ortalama personel sayısı 94 kişidir. (31 Aralık 2016: 75 kişi ).

Personellerle ilgili detaylı bilgi aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Şirket'in daimi belirsiz süreli sözleşmeli personelleri	94	75
Şirket'in hastaneler ile yapmış olduğu sözleşmeler kapsamında istihdam etmiş olduğu belirli süreli sözleşmeli personelleri	240	268
<b>Toplam personel sayısı</b>	<b>334</b>	<b>343</b>

Şirket'in ortakları ve paylarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2017		31 Aralık 2016	
SERMAYE YAPISI	PAY TUTARI	PAY ORANI %	PAY TUTARI	PAY ORANI %
Abdülkerim GAZEN	10.500.000	58,33%	13.000.000	100,00%
Halka açık kısım	7.500.000	41,67%	-	-
<b>Ödenmiş Sermaye</b>	<b>18.000.000</b>	<b>100,00</b>	<b>13.000.000</b>	<b>100,00</b>

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla Şirket sermayesi her biri 1 TL kıymetinden 18.000.000 adet paya ayrılmıştır (31 Aralık 2016: her biri 1 TL kıymetinden 13.000.000 adet).

Şirket, 28 Nisan 2017 tarihinde Borsaya kote olmuş olup 5.000.000 TL nominal tutarlı yeni pay ihraç etmiştir, 2.500.000 TL nominal tutarlı ortak pay satışı gerçekleşmiştir.

08 Nisan 2016 tarihinde yapılan olağan genel kurulu kararıyla Şirket sermayesini 9.500.000 TL'den 11.000.000 TL'ye çıkarmıştır. Artırılan 1.500.000 TL sermayenin tamamı iç kaynaklardan (geçmiş yıl karlarından) karşılanmıştır. Söz konusu sermaye artışı 29 Nisan 2016 tarih ve 9065 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

05 Aralık 2016 tarihinde Şirket ortaklarından Mehmet Gazen ve M.Fatih Aktaş tüm paylarını Abdülkerim Gazen'e devretmiştir olup, Şirket tek ortaklı hale dönüşmüştür.

Şirket, 07 Aralık 2016 tarihinde sermayesini 11.000.000 TL'den 13.000.000 TL'ye çıkarmış olup arttırılan 2.000.000 TL sermayenin 1.870.255,15 TL'si iç kaynaklardan geri kalan 129.744,85 TL'si ise ortaklara borçlar hesabından karşılanmıştır.

Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 27.02.2015 tarih ve 5/253 sayılı izni ile kayıtlı sermaye sistemine geçmiştir. Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 30.000.000 TL olup, her biri 1 TL kıymetinde 30.000.000 adet paya bölünmüştür. Söz konusu kayıtlı sermaye tavanı izni 2015-2019 yılları arasını kapsamaktadır.

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Sermaye artışı sonrası 18.000.000 adet payın 1.000.000 adedi nama yazılı A grubu paylardan, 17.000.000 adedi ise B grubu paylardan oluşmaktadır. A grubu paylarında yönetim kurulu üyelerinin belirlenmesinde ve genel kurulda oy hakkı kullanımı konusunda imtiyazı bulunmaktadır.

Şirket'in yapılacak olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında (A) grubu pay sahipleri her bir pay için 15 oy hakkına, (B) grubu pay sahipleri her bir pay için 1 oy hakkına sahiptirler.

## 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

### 2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar

#### Uygulanan Muhasebe Standartları

Şirket, yasal defterlerini ve yasal finansal tablolarını Türk Ticaret Kanunu ("TTK") ve vergi mevzuatınca belirlenen muhasebe ilkelerine uygun olarak tutmakta ve hazırlamaktadır.

Şirket, muhasebe kayıtlarını Türk Ticaret Kanunu ve vergi mevzuatına uygun olarak tutmaktadır. İlişikteki finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Eylül 2014 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Seri II, 14.1 nolu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

SPK mevzuatına göre raporlama yapan şirketler Tebliğin 5. Maddesine göre Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGGK") tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları'nı / Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile bunlara ilişkin ek ve yorumları ("TMS/TFRS") uygularlar.

Finansal tablolar Şirket'in yasal kayıtlarına dayandırılmış ve Türk Lirası cinsinden ifade edilmiş olup, KGGK tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe Standartları'na göre Şirket'in durumunu layıkıyla arz edebilmek için bir takım düzeltme ve sınıflandırma değişikliklerine tabi tutularak hazırlanmıştır.

Finansal tabloların TMS/TFRS'ye uygun olarak hazırlanması, varlık ve yükümlülükler ile şarta bağlı varlık ve yükümlülüklerle ilişkin açıklayıcı notları etkileyecek belirli varsayımların ve önemli muhasebe tahminlerinin kullanılmasını gerektirmektedir. Bu tahminler, yönetimin mevcut olaylar ve aksiyonlar çerçevesinde en iyi tahminlerine dayansa da, fiili sonuçlar tahmin edilenden farklı gerçekleşebilir. Karmaşık ve daha ileri derecede bir yorum gerektiren varsayım ve tahminlerin finansal tablolar üzerinde önemli etkisi bulunabilir.

Şirket'in faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek mevsimsel ve dönemsel değişiklikler bulunmamaktadır.

#### Karşılaştırmalı Bilgiler

Finansal durum ve performans trendlerinin tespitine imkan vermek üzere, Şirket'in finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı olarak hazırlanmaktadır. Cari dönem finansal tabloların sunumu ile uygunluk sağlanması açısından karşılaştırmalı bilgiler gerekli görüldüğünde yeniden sınıflandırılır ve önemli farklılıklar açıklanır.

#### Kullanılan Para Birimi

Şirket'in finansal tabloları faaliyette bulunduğu temel ekonomik çevrede geçerli olan para birimi (fonksiyonel para birimi) ile sunulmuştur. Şirket'in mali durumu ve faaliyet sonuçları, Şirket'in geçerli para birimi olan ve finansal tablolar için sunum para birimi olan Türk Lirası "TL" cinsinden ifade edilmiştir.

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

#### Enflasyon Muhasebesi Uygulamasına Son Verilmesi

SPK, 17 Mart 2005 tarihinde almış olduğu bir kararla, Türkiye’de faaliyette bulunan ve SPK mevzuatına uygun finansal tablo hazırlayan şirketler için, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasının gerekli olmadığını ilan etmiştir. Dolayısıyla finansal tablolarda, 1 Ocak 2005 tarihinden başlamak kaydıyla, kgk tarafından yayımlanmış 29 No’lu “Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama” standardı (TMS 29) uygulanmamıştır.

#### İşletmenin Sürekliliği

Finansal tablolar, Şirket’in önümüzdeki bir yılda ve faaliyetlerinin doğal akışı içerisinde varlıklarından fayda elde edeceği ve yükümlülüklerini yerine getireceği varsayımı altında işletmenin sürekliliği esasına göre hazırlanmıştır.

#### Netleştirme / Mahsup

Finansal tablolardaki varlık ve yükümlülükler TMS/TFRS kapsamında izin verilen ve zorunlu haller dışında birbirinden mahsup edilmemiştir. Gelir ve gider kalemleri de ancak TMS/TFRS kapsamında öngörülmesi halinde birbirinden mahsup edilmiş, aksi halde mahsup edilmemiştir.

#### TMS’ye Uygunluk Beyanı

İlişikteki finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”) 13 Eylül 2014 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Seri II, 14.1 nolu “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” (“Tebliğ”) hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

SPK mevzuatına göre raporlama yapan şirketler Tebliğin 5. Maddesine göre Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGGK”) tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları’nı / Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile bunlara ilişkin ek ve yorumları (“TMS/TFRS”) uygulamalar.

#### Yeni ve Revize Edilmiş Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ve Yorumlar

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 1 Ocak 2017 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş TMS/TFRS ve TMS/TFRS yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Şirket’in mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır.

#### 1 Ocak 2017 tarihinden itibaren geçerli olan yeni standart, değişiklik ve yorumlar

**TMS 7 Nakit akış tabloları’ndaki değişiklikler:** 1 Ocak 2017 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler finansal tablo okuyucularının finansman faaliyetlerinden kaynaklanan yükümlülük değişikliklerini değerlendirebilmelerine imkan veren ek açıklamalar getirmiştir. Değişiklikler Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu’nun (“UMSK”) ‘açıklama inisiyatifi’ projesinin bir parçası olarak finansal tablo açıklamalarının nasıl geliştirilebileceğine dair çıkarılmıştır. Değişiklik uygulanmış ancak Şirket’in finansal tablo dipnotları üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

**TMS 12 Gelir vergileri’ndeki değişiklikler:** 1 Ocak 2017 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Değişiklik bir varlığın gerçeğe uygun değerinden ölçülmesi durumunda ve gerçeğe uygun değerinin vergi matrahından altında kalması durumunda ertelenmiş verginin muhasebeleştirilmesi ile ilgili netleştirme yapmaktadır. Ayrıca ertelenmiş vergi varlıklarının muhasebeleştirilmesi ile ilgili diğer bazı yönleri de açıklığa kavuşturmuştur. Değişikliklerin Şirket’in finansal tablo dipnotları üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

#### 2014-2016 dönemi yıllık iyileştirmeler

TFRS 12 Diğer işletmelerdeki paylara ilişkin açıklamalar 1 Ocak 2017 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinden itibaren geçerli olmak üzere geriye dönük olarak uygulanmalıdır. Bu değişiklik, özet finansal bilgiler haricinde TFRS 12'nin açıklama gerekliliklerinin satılmaya hazır olarak sınıflandırılan işletmelerdeki paylara uygulanacağını açıklığa kavuşturmaktadır. Değişikliklerin Şirket'in finansal tablo dipnotları üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

**Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan TFRS'ler:** 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tabloların onaylanma tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiş ve Şirket tarafından erken uygulamaya başlanmamış yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler aşağıdaki gibidir. Şirket aksi belirtilmedikçe yeni standart ve yorumların yürürlüğe girmesinden sonra finansal tablolarını ve dipnotlarını etkileyecek gerekli değişiklikleri yapacaktır.

**TFRS 15 Müşterilerle Yapılan Sözleşmelerden Doğan Hasılat:** KGK, Eylül 2016'da TFRS 15 Müşterilerle Yapılan Sözleşmelerden Doğan Hasılat standardını yayınlamıştır. Yayınlanan bu standart, UMSK'nın Nisan 2016'da UFRS 15'e açıklık getirmek için yaptığı değişiklikleri de içermektedir. Standarttaki yeni beş aşamalı model, hasılatın muhasebeleştirme ve ölçüm ile ilgili gereklilikleri açıklamaktadır. Standart, müşterilerle yapılan sözleşmelerden doğan hasılatla uygulanacak olup bir işletmenin olağan faaliyetleri ile ilgili olmayan bazı finansal olmayan varlıkların (örneğin maddi duran varlık çıkışları) satışının muhasebeleştirilip ölçülmesi için model oluşturmaktadır. TFRS 15'in uygulama tarihi 1 Ocak 2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleridir. Erken uygulamaya izin verilmektedir. TFRS 15'e geçiş için iki alternatif uygulama sunulmuştur; tam geriye dönük uygulama veya modifiye edilmiş geriye dönük uygulama. Modifiye edilmiş geriye dönük uygulama tercih edildiğinde önceki dönemler yeniden düzenlenmeyecek ancak mali tablo dipnotlarında karşılaştırmalı rakamsal bilgi verilecektir. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerindeki etkilerine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

**9 Finansal Araçlar - Sınıflandırma ve Açıklama:** KGK, Ocak 2016'da TFRS 9 Finansal Araçlar'ı nihai haliyle yayınlamıştır. TFRS 9 finansal araçlar muhasebeleştirme projesinin üç yönünü: sınıflandırma ve ölçme, değer düşüklüğü ve finansal riskten korunma muhasebesini bir araya getirmektedir. TFRS 9 finansal varlıkların içinde yönetildikleri iş modelini ve nakit akım özelliklerini yansıtan akılcı, tek bir sınıflama ve ölçüm yaklaşımına dayanmaktadır. Bunun üzerine, kredi kayıplarının daha zamanlı muhasebeleştirilebilmesini sağlayacak ileriye yönelik bir 'beklenen kredi kaybı' modeli ile değer düşüklüğü muhasebesine tabi olan tüm finansal araçlara uygulanabilen tek bir model kurulmuştur. Buna ek olarak, TFRS 9, banka ve diğer işletmelerin, finansal borçlarını gerçeğe uygun değeri ile ölçme opsiyonunu seçtikleri durumlarda, kendi kredi değerliliklerindeki düşüşe bağlı olarak finansal borcun gerçeğe uygun değerindeki azalmadan dolayı kar veya zarar tablosunda gelir kaydetmeleri sonucunu doğuran "kendi kredi riski" denilen konuyu ele almaktadır. Standart ayrıca, risk yönetimi ekonomisini muhasebe uygulamaları ile daha iyi ilişkilendirebilmek için geliştirilmiş bir finansal riskten korunma modeli içermektedir. TFRS 9, 1 Ocak 2018 veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir ve standardın tüm gerekliliklerinin erken uygulamasına izin verilmektedir. Alternatif olarak, işletmeler, standarttaki diğer şartları uygulamadan, sadece "gerçeğe uygun değer değişimi kar veya zarara yansıtılan" olarak belirlenmiş finansal yükümlülüklerin kazanç veya kayıplarının sunulmasına ilişkin hükümleri erken uygulamayı tercih edebilirler. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerindeki etkilerine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

**TFRS Yıllık İyileştirmeler - 2014-2016 Dönemi:** KGG, aşağıda belirtilen standartları değiştirerek, TFRS 2014-2016 dönemine ilişkin Yıllık İyileştirmeleri yayınlamıştır:

- TFRS 1 "Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarının İlk Uygulaması": Bu değişiklik, bazı TFRS 7 açıklamalarının, TMS 19 geçiş hükümlerinin ve TFRS 10 Yatırım İşletmeleri'nin kısa dönemli istisnalarını kaldırmıştır. Değişiklik, 1 Ocak 2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır.
- TMS 28 "İştiraklerdeki ve İş Ortaklıklarındaki Yatırımlar": Bu değişiklik, iştirakteki veya iş ortaklığındaki yatırım, bir girişim sermayesi kuruluşu veya benzeri işletmeler yoluyla dolaylı olarak ya da bu işletmelerce doğrudan elde tutuluyorsa, işletmenin, iştirakteki ve iş ortaklığındaki yatırımlarını TFRS 9 Finansal Araçlar uyarınca gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan olarak ölçmeyi seçebilmesinin, her iştirak veya iş ortaklığının ilk muhasebeleştirilmesi sırasında geçerli olduğuna açıklık getirmektedir. Değişiklik, 1 Ocak 2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir.

Söz konusu değişikliklerin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

**TFRS 2 Hisse Bazlı Ödeme İşlemlerinin Sınıflandırma ve Ölçümü (Değişiklikler):** TFRS 2 Hisse Bazlı Ödemeler standardında değişiklikler yayınlamıştır. Değişiklikler, belirli hisse bazlı ödeme işlemlerinin nasıl muhasebeleştirilmesi gerektiği ile ilgili TFRS 2'ye açıklık getirilmesini amaçlamaktadır.

Değişiklikler aşağıdaki konuların muhasebeleştirilmesini kapsamaktadır;

- nakit olarak ödenen hisse bazlı ödemelerin ölçümünde hakediş koşullarının etkileri,
- stopaj vergi yükümlülükleri açısından net mahsup özelliği bulunan hisse bazlı ödeme işlemleri,
- işlemin niteliğini nakit olarak ödenen hisse bazlı işlemde özkaynağa dayalı hisse bazlı işleme dönüştüren hüküm ve koşullardaki değişiklikler.

Değişiklikler, 1 Ocak 2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi olması beklenmemektedir.

**TMS 40 Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller: Yatırım Amaçlı Gayrimenkullerin Transferleri (Değişiklikler):** TMSK, TMS 40 "Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller" standardında değişiklik yayınlamıştır. Yapılan değişiklikler, kullanım amacı değişikliğinin, gayrimenkulün 'yatırım amaçlı gayrimenkul' tanımına uymasına ya da uygunluğunun sona ermesine ve kullanım amacı değişikliğine ilişkin kanıtların mevcut olmasına bağlı olduğunu belirtmektedir. Değişiklikler, 1 Ocak 2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde bir etkisi olmayacaktır.

**UFRS Yorum 22 Yabancı Para Cinsinden Yapılan İşlemler ve Avans Bedelleri:** Bu yorum yabancı para cinsinden alınan veya yapılan avans ödemelerini kapsayan işlemlerin muhasebeleştirilmesi konusuna açıklık getirmektedir. Bu yorum, ilgili varlığın, gider veya gelirin ilk muhasebeleştirilmesinde kullanılacak döviz kurunun belirlenmesi amacı ile işlem tarihini, işletmenin avans alımı veya ödemesinden kaynaklanan parasal olmayan varlık veya parasal olmayan yükümlüklerini ilk muhasebeleştiği tarih olarak belirtmektedir. İşletmenin bu yorumu gelir vergilerine, veya düzenlediği sigorta poliçelerine (reasürans poliçeleri dahil) veya sahip olduğu reasürans poliçelerine uygulamasına gerek yoktur. Yorum, 1 Ocak 2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi olması beklenmemektedir.

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

#### UMSK tarafından yayınlanmış fakat KGK tarafından yayınlanmamış yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar:

Aşağıda listelenen yeni standartlar, yorumlar ve mevcut UFRS'deki değişiklikler UMSK tarafından yayınlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiştir. Fakat bu yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler henüz KGK tarafından TFRS'ye uyarlanmamıştır/ yayınlanmamıştır ve bu sebeple TFRS'nin bir parçasını oluşturmazlar. Şirket finansal tablolarında ve dipnotlarda gerekli değişiklikleri bu standart ve yorumlar TFRS'de yürürlüğe girdikten sonra yapacaktır.

#### UFRS 10 ve UMS 28: Yatırımcı İşletmenin İştirak veya İş Ortaklığına Yaptığı Varlık Satışları veya Katkıları – Değişiklik

UMSK, öz kaynak yöntemi ile ilgili devam eden araştırma projesi çıktılarına bağlı olarak değiştirilmek üzere, Aralık 2015'te UFRS 10 ve UMS 28'de yapılan söz konusu değişikliklerin geçerlilik tarihini süresiz olarak ertelemiştir. Ancak, erken uygulamaya halen izin vermektedir.

#### Yıllık iyileştirmeler - 2010-2012 Dönemi

**UFRS 13 Gerçeğe Uygun Değer Ölçümü:** Karar Gereççeleri'nde açıklandığı üzere, üzerlerinde faiz oranı belirtilmeyen kısa vadeli ticari alacak ve borçlar, iskonto etkisinin önemsiz olduğu durumlarda, fatura tutarından gösterilebilecektir. Değişiklikler derhal uygulanacaktır.

**UFRS 16 Kiralama İşlemleri:** UMSK Ocak 2016'da UFRS 16 "Kiralama İşlemleri" standardını yayınlamıştır. Yeni standart, faaliyet kiralaması ve finansal kiralama ayrımını ortadan kaldırarak kiracı durumundaki şirketler için birçok kiralamanın tek bir model altında bilançoya alınmasını gerektirmektedir. Kiralayan durumundaki şirketler için muhasebeleştirme büyük ölçüde değişmemiş olup faaliyet kiralaması ile finansal kiralama arasındaki fark devam etmektedir. UFRS 16, UMS 17 ve UMS 17 ile ilgili yorumların yerine geçecek olup 1 Ocak 2019 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. UFRS 15 "Müşterilerle Yapılan Sözleşmelerden Doğan Hasılat" standardı da uygulandığı sürece UFRS 16 için erken uygulamaya izin verilmektedir. Şirket, standardın finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

**UFRS Yorum 23 "Vergi uygulamalarındaki belirsizlikler":** 1 Ocak 2019 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu yorum UMS 12 Gelir Vergileri standardının uygulamalarındaki bazı belirsizliklere açıklık getirmektedir. UFRS Yorum Komitesi daha önce vergi uygulamalarında bir belirsizlik olduğu zaman bu belirsizliğin UMS 12'ye göre değil UMS 37 'Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar' standardının uygulanması gerektiğini açıklığa kavuşturmuştu. UFRS Yorum 23 ise gelir vergilerinde belirsizlikler olduğu durumlarda ertelenmiş vergi hesaplamasının nasıl ölçüleceği ve muhasebeleştirileceği ile ilgili açıklama getirmektedir. Şirket, standardın finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

#### Muhasebe Politikalarında Değişiklikler

Şirket'in finansal durumu, performansı veya nakit akışları üzerindeki işlemlerin ve olayların etkilerinin finansal tablolarda daha uygun ve güvenilir bir şekilde sunulmasını etkileyecek nitelikte muhasebe politikalarında herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Uygulanan muhasebe politikalarında yakın gelecekte bir değişiklik öngörülmemektedir.



## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

#### Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar

Bir muhasebe tahminindeki değişikliğin etkisi, yalnızca bir döneme ilişkinse, değişikliğin yapıldığı cari dönemde; gelecek dönemlere de ilişkinse, hem değişikliğin yapıldığı hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak, net dönem karı veya zararının belirlenmesinde dikkate alınacak şekilde finansal tablolara yansıtılır.

Bir hatanın düzeltme tutarı geriye dönük olarak dikkate alınır. Bir hata, ortaya çıktığı önceki dönemlere ilişkin karşılaştırmalı tutarların yeniden düzenlenmesi veya bir sonraki raporlama döneminden önce meydana geldiğinde, söz konusu döneme ait birikmiş karlar hesabının yeniden düzenlenmesi yoluyla düzeltilir.

Bilgilerin yeniden düzenlenmesi aşırı bir maliyete neden oluyorsa önceki dönemlere ait karşılaştırmalı bilgiler yeniden düzenlenmemekte, bir sonraki dönemin birikmiş karlar hesabı, söz konusu dönem başlamadan önce hatanın kümülatif etkisiyle yeniden düzenlenmektedir.

#### Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

TMS/TFRS kapsamında muhasebe politikaları; finansal tabloların hazırlanmasında ve sunulmasında işletmeler tarafından kullanılan belirli ilkeler, esaslar, gelenekler, kurallar ve uygulamalardır.

#### Hasılat

Gelirler, tahsil edilmiş veya edilecek olan alacak tutarının gerçeğe uygun değeri üzerinden ölçülür. Tahmini müşteri iadeleri, indirimler ve karşılıklar söz konusu tutardan düşülmektedir.

Şirket hasılatı temel olarak Hastane Bilgi Yönetim Sistemi "HBYS" satış gelirlerinden oluşmaktadır.

##### Malların satışı

Malların satışından elde edilen gelir, aşağıdaki şartların tamamı yerine getirildiğinde muhasebeleştirilir:

- Şirket'in mülkiyetle ilgili tüm önemli riskleri ve kazanımları alıcıya devretmesi
- Şirket'in mülkiyetle ilişkilendirilen ve süregelen bir idari katılımının ve satılan mallar üzerinde etkin bir kontrolünün olmaması,
- Gelir tutarının güvenilir bir şekilde ölçülmesi,
- İşlemlerle ilişkili ekonomik faydaların işletmeye akışının olası olması, ve işlemde kaynaklanan ya da kaynaklanacak maliyetlerin güvenilir bir şekilde ölçülmesi

##### Hizmet sunumu

Hizmet sunum sözleşmesinden elde edilen gelir, sözleşmenin tamamlanma aşamasına göre muhasebeleştirilir. Sözleşmenin tamamlanma aşaması aşağıdaki şekilde belirlenir:

- Kurulum ücretleri, kurulumun tamamlanma aşamasına göre muhasebeleştirilir. Tamamlanma aşaması, bilanço tarihi itibarıyla geçen sürenin, kurulumun tamamlanması için tahmin edilen toplam süreye oranı olarak belirlenir,
- Satılan malların fiyatlarına dahil edilen hizmet ücretleri, önceki mal satışlarında sağlanan hizmetlerin sayısı göz önünde bulundurularak, satılan mallara ilişkin sunulan hizmetin toplam maliyetine göre muhasebeleştirilir, ve
- Harcanan süreye bağlı olan sözleşmelerden elde edilen gelir, çalışma saatleri ve doğrudan giderler oluştuğunda sözleşme ücretleri üzerinden muhasebeleştirilir.

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

#### Faiz geliri

Finansal varlıklardan elde edilen faiz geliri, Şirket'in ekonomik faydaları elde edeceği ve gelirin güvenilir bir biçimde ölçülmesi mümkün olduğu sürece kayıtlara alınır. Faiz geliri, kalan anapara bakiyesi ile beklenen ömrü boyunca ilgili finansal varlıktan elde edilecek tahmini nakit girişlerini söz konusu varlığın kayıtlı değerine indirgeyen efektif faiz oranı nispetinde ilgili dönemde tahakkuk ettirilir.

#### Finansal varlıklar

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlık olarak sınıflanan ve gerçeğe uygun değerinden kayıtlara alınanlar haricindeki finansal varlıklar, gerçeğe uygun piyasa değeri ile alım işlemiyle doğrudan ilişkilendirilebilen harcamaların toplam tutarı üzerinden muhasebeleştirilir. Yatırım araçlarının ilgili piyasa tarafından belirlenen süreye uygun olarak teslimatı koşulunu taşıyan bir kontrata bağlı olan finansal varlıkların alımı veya satışı sonucunda ilgili varlıklar, işlem tarihinde kayıtlara alınır veya kayıtlardan çıkarılır.

Finansal varlıklar "gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar", "vadesine kadar elde tutulacak yatırımlar", "satılmaya hazır finansal varlıklar" ve "kredi ve alacaklar" olarak sınıflandırılır. Sınıflandırma, finansal varlığın elde edilme amacına ve özelliğine bağlı olarak, ilk kayda alma sırasında belirlenmektedir. Şirket'in "gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar" ve "vadesine kadar elde tutulacak yatırımları" bulunmamaktadır.

#### Etkin faiz yöntemi

Etkin faiz yöntemi, finansal varlığın itfa edilmiş maliyet ile değerlendirilmesi ve ilgili faiz gelirin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı; finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması durumunda daha kısa bir zaman dilimi süresince tahsil edilecek tahmini nakit toplamının, ilgili finansal varlığın tam olarak net bugünkü değerine indirgeyen orandır.

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar dışında sınıflandırılan finansal varlıklar ile ilgili gelirler etkin faiz yöntemi kullanmak suretiyle hesaplanır.

#### Satılmaya hazır finansal varlıklar

Şirket tarafından elde tutulan ve aktif bir piyasada işlem gören borsaya kote özkaynak araçları ile bazı borçlanma senetleri satılmaya hazır finansal varlıklar olarak sınıflandırılır ve gerçeğe uygun değerleriyle gösterilir. Şirket'in aktif bir piyasada işlem görmeyen ve borsaya kote olmayan fakat satılmaya hazır finansal varlık olarak sınıflanan özkaynak araçları bulunmakta ve gerçeğe uygun değerleri güvenilir olarak ölçülemediği için maliyet değerleriyle gösterilmektedir. Gelir tablosuna kaydedilen değer düşüklükleri, etkin faiz yöntemi kullanılarak hesaplanan faiz ve parasal varlıklarla ilgili kur farkı kar/zarar tutarı haricindeki, gerçeğe uygun değerdeki değişikliklerden kaynaklanan kazanç ve zararlar diğer kapsamlı gelir içinde muhasebeleştirilir ve finansal varlıklar değer artış fonunda biriktirilir.

Yatırımın elden çıkarılması ya da değer düşüklüğüne uğraması durumunda, finansal varlıklar değer artış fonunda biriken toplam kar/zarar, gelir tablosuna sınıflandırılır.

Satılmaya hazır özkaynak araçlarına ilişkin temettüler Şirket'in temettü alma hakkının olduğu durumlarda gelir tablosunda muhasebeleştirilir. Şirket'in satılmaya hazır finansal varlık yatırımı bulunmamaktadır.

#### Krediler ve alacaklar

Sabit ve belirlenebilir ödemeleri olan, piyasada işlem görmeyen ticari ve diğer alacaklar ve krediler bu kategoride sınıflandırılır. Krediler ve alacaklar etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyeti üzerinden değer düşüklüğü düşülerek gösterilir.

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

#### Finansal varlıkların değer düşüklüğü

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar dışındaki finansal varlık veya finansal varlık grupları, her bilanço tarihinde değer düşüklüğüne uğradıklarına ilişkin göstergelerin bulunup bulunmadığına dair değerlendirmeye tabi tutulur. Finansal varlığın ilk muhasebeleştirilmesinden sonra bir veya birden fazla olayın meydana gelmesi ve söz konusu olayın ilgili finansal varlık veya varlık grubunun güvenilir bir biçimde tahmin edilebilen gelecekteki nakit akımları üzerindeki olumsuz etkisi sonucunda ilgili finansal varlığın değer düşüklüğüne uğradığına ilişkin tarafsız bir göstergenin bulunması durumunda değer düşüklüğü zararı oluşur. İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal varlıklar için değer düşüklüğü tutarı gelecekte beklenen tahmini nakit akımlarının finansal varlığın etkin faiz oranı üzerinden iskonto edilerek hesaplanan bugünkü değeri ile defter değeri arasındaki farktır.

Bir karşılık hesabının kullanılması yoluyla defter değerinin azaltıldığı ticari alacaklar haricinde, bütün finansal varlıklarda, değer düşüklüğü doğrudan ilgili finansal varlığın kayıtlı değerinden düşülür. Ticari alacağın tahsil edilememesi durumunda söz konusu tutar karşılık hesabından düşülerek silinir. Karşılık hesabındaki değişimler gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

Satılmaya hazır özkaynak araçları haricinde, değer düşüklüğü zararı sonraki dönemde azalırsa ve azalış değer düşüklüğü zararının muhasebeleştirilmesi sonrasında meydana gelen bir olayla ilişkilendirilebiliyorsa, önceden muhasebeleştirilen değer düşüklüğü zararı, değer düşüklüğünün iptal edileceği tarihte yatırımın değer düşüklüğü hiçbir zaman muhasebeleştirilmemiş olması durumunda ulaşacağı itfa edilmiş maliyet tutarını aşmayacak şekilde gelir tablosunda iptal edilir.

Satılmaya hazır özkaynak araçlarının gerçeğe uygun değerinde değer düşüklüğü sonrasında meydana gelen artış, doğrudan özkaynaklarda muhasebeleştirilir.

#### Nakit ve nakit benzerleri

Nakit ve nakit benzeri kalemleri, nakit para, vadesiz mevduat ve satın alım tarihinden itibaren vadeleri 3 ay veya 3 aydan daha az olan, hemen nakde çevrilebilecek olan ve önemli tutarda değer değişikliği riski taşımayan yüksek likiditeye sahip diğer kısa vadeli yatırımlardır.

### Finansal yükümlülükler

Şirket'in finansal yükümlülükleri ve özkaynak araçları, sözleşmeye bağlı düzenlemelere, finansal bir yükümlülüğün ve özkaynağa dayalı bir aracın tanımlanma esasına göre sınıflandırılır. Şirket'in tüm borçları düşüldükten sonra kalan varlıklarındaki hakkı temsil eden sözleşme özkaynağa dayalı finansal araçtır. Belirli finansal yükümlülükler ve özkaynağa dayalı finansal araçlar için uygulanan muhasebe politikaları aşağıda belirtilmiştir.

Finansal yükümlülükler gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler veya diğer finansal yükümlülükler olarak sınıflandırılır.

#### Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler, gerçeğe uygun değeriyle kayda alınır ve her raporlama döneminde, bilanço tarihindeki gerçeğe uygun değeriyle yeniden değerlendirilir. Gerçeğe uygun değerlerindeki değişim, gelir tablosunda muhasebeleştirilir. Gelir tablosunda muhasebeleştirilen net kazanç ya da kayıplar, söz konusu finansal yükümlülük için ödenen faiz tutarını da kapsar.

#### Diğer finansal yükümlülükler

Diğer finansal yükümlülükler, finansal borçlar dahil, başlangıçta işlem maliyetlerinden arındırılmış gerçeğe uygun değerleriyle muhasebeleştirilir.

Diğer finansal yükümlülükler sonraki dönemlerde etkin faiz oranı üzerinden hesaplanan faiz gideri ile birlikte etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilir.

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Etkin faiz yöntemi, finansal yükümlülüğün itfa edilmiş maliyetlerinin hesaplanması ve ilgili faiz giderinin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı; finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması halinde daha kısa bir zaman dilimi süresince gelecekte yapılacak tahmini nakit ödemelerini tam olarak ilgili finansal yükümlülüğün net bugünkü değerine indirgeyen orandır.

### Stoklar

İşin normal akışı içinde satılmak için elde tutulan, satılmak üzere üretilmekte olan ya da üretim sürecinde ya da hizmet sunumunda kullanılacak madde ve malzemeler şeklinde bulunan varlıkların gösterildiği kalemdir. Verilen sipariş avansları ilgili stok muhasebeleştirilinceye kadar diğer dönen varlıklar olarak sınıflandırılır.

Stoklar, maliyeti ve net gerçekleştirilebilir değerini düşük olanı ile değerlendirilmektedir. Stokların maliyeti; tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katlanılan diğer maliyetleri içerir. Stokların dönüştürme maliyetleri; direk işçilik giderleri gibi, üretimle doğrudan ilişkili maliyetleri kapsar. Bu maliyetler ayrıca ilk madde ve malzemenin mamule dönüştürülmesinde katlanılan sabit ve değişken genel üretim giderlerinden sistematik bir şekilde dağıtılan tutarları da içerir.

Net gerçekleştirilebilir değer, olağan ticari faaliyet içerisinde oluşan tahmini satış fiyatından tahmini tamamlanma maliyeti ve satışı gerçekleştirmek için yüklenilmesi gereken tahmini maliyetlerin toplamının indirilmesiyle elde edilir. Stoklar finansal tablolarda, kullanımları veya satış sonucu elde edilmesi beklenen tutardan daha yüksek bir bedelle izlenemez. Stokların net gerçekleştirilebilir değeri maliyetinin altına düştüğünde, stoklar net gerçekleştirilebilir değerine indirgenir ve değer düşüklüğünün olduğu yılda gelir tablosuna gider olarak yansıtılır. Daha önce stokların net gerçekleştirilebilir değere indirgenmesine neden olan koşulların geçerliliğini kaybetmesi veya değişen ekonomik koşullar nedeniyle net gerçekleştirilebilir değerinde artış olduğu kanıtlandığı durumlarda, ayrılan değer düşüklüğü karşılığı iptal edilir. İptal edilen tutar önceden ayrılan değer düşüklüğü tutarı ile sınırlıdır.

### Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, kira ve/veya değer artış kazancı elde etmek amacıyla elde tutulan gayrimenkuller olup ilk olarak maliyet değerleri ve buna dahil olan işlem maliyetleri ile ölçülürler.

Şirket, cari dönem ve önceki dönemlerde yatırım amaçlı gayrimenkullerini bulunmamaktadır.

### Maddi Duran Varlıklar

Şirket'in, mal ve hizmet üretimi veya arzında kullanılmak üzere, başkalarına kiraya verilmek (gayrimenkuller dışındaki duran varlıklar için) veya idari amaçlar çerçevesinde kullanılmak üzere elde tutulan ve bir dönemden fazla kullanımı öngörülen fiziki kalemleri maliyet modeli çerçevesinde, maliyet değerleriyle ifade edilmektedir.

Maddi duran varlığın maliyet değeri; alış fiyatı, ithalat vergileri ve geri iadesi mümkün olmayan vergiler, maddi duran varlığı kullanıma hazır hale getirmek için yapılan masraflardan oluşmaktadır. Maddi duran varlığın kullanımına başlandıktan sonra oluşan tamir ve bakım gibi harcamalar, oluştuğu dönemde gider olarak gelir tablosunda raporlanmaktadır. Yapılan harcamalar ilgili maddi duran varlığa gelecekteki kullanımında ekonomik bir değer artışı sağlıyorsa bu harcamalar varlığın maliyetine eklenmektedir.

Özel maliyetler, kiralanan gayrimenkul için yapılan harcamaları kapsamaktadır ve faydalı ömrün kira sözleşmesinin süresinden uzun olduğu hallerde kira süresi boyunca, kısa olduğu durumlarda faydalı ömürleri üzerinden amortismanına tabi tutulur.

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Amortisman, maddi duran varlıkların kullanıma hazır olduğu tarihten itibaren ayrılır. İlgili varlıkların atıl durumda buldukları dönemde de amortisman ayrılmaya devam edilir.

Ekonomik ömür ve amortisman metodu düzenli olarak gözden geçirilmekte, buna bağlı olarak metodun ve amortisman süresinin ilgili varlıktan edinilecek ekonomik faydaları ile paralel olup olmadığına bakılmaktadır ve gerektiğinde düzeltme işlemi yapılmaktadır.

#### Maliyet Yöntemi

Maddi duran varlıklar, maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklükleri düşüldükten sonraki tutar üzerinden gösterilirler.

Kiralama veya idari amaçlı ya da halihazırda belirlenmemiş olan diğer amaçlar doğrultusunda inşa edilme aşamasındaki varlıklar, maliyet değerlerinden varsa değer düşüklüğü kaybı düşülerek gösterilirler. Maliyet yasal harçlar da dahil edilir. Bu tür varlıklar, diğer sabit varlıklar için kullanılan amortisman yönteminde olduğu gibi, kullanıma hazır olduklarında amortisman tabi tutulurlar.

Arazi ve yapılmakta olan yatırımlar dışında, maddi duran varlıkların maliyet tutarları, beklenen faydalı ömürlerine göre doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak amortisman tabi tutulur. Beklenen faydalı ömür, kalıntı değer ve amortisman yöntemi, tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkileri için her yıl gözden geçirilir ve tahminlerde bir değişiklik varsa ileriye dönük olarak muhasebeleştirilir.

Maddi duran varlıkların elden çıkarılması ya da bir maddi duran varlığın hizmetten alınması sonucu oluşan kazanç veya kayıp satış hasılatı ile varlığın defter değeri arasındaki fark olarak belirlenir ve gelir tablosuna dahil edilir.

Maddi Duran Varlık	Faydalı Ömür	Faydalı Ömür
	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Binalar	50 yıl	50 yıl
Makine ve teçhizat	5 yıl	5 yıl
Taşıt araçları	5 yıl	5 yıl
Demirbaşlar	3-15 yıl	3-15 yıl
Özel maliyetler	5-10 yıl	5-10 yıl

## Maddi Olmayan Duran Varlıklar

#### Satın alınan maddi olmayan duran varlıklar

Satın alınan maddi olmayan duran varlıklar, maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ve birikmiş değer düşüklükleri düşüldükten sonraki tutarıyla gösterilirler. Bu varlıklar beklenen faydalı ömürlerine göre doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak itfa edilir. Beklenen faydalı ömür ve amortisman yöntemi, tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkilerini tespit etmek amacıyla her yıl gözden geçirilir ve tahminlerdeki değişiklikler ileriye dönük olarak muhasebeleştirilir.

#### Bilgisayar yazılımı

Satın alınan bilgisayar yazılımları, satın alımı sırasında ve satın almadan kullanıma hazır olana kadar geçen sürede oluşan maliyetler üzerinden aktifleştirilir.

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

#### Maddi olmayan varlıkların bilanço dışı bırakılması

Bir maddi olmayan duran varlık elden çıkarıldığında veya kullanımı ya da satışından, gelecekte ekonomik yarar elde edilmesinin beklenmemesi durumunda finansal durum tablosu (bilanço) dışı bırakılır. Bir maddi olmayan duran varlığın finansal durum tablosu (bilanço) dışı bırakılmasından kaynaklanan kâr ya da zarar, varsa, varlıkların elden çıkarılmasından sağlanan net tahsilatlar ile defter değerleri arasındaki fark olarak hesaplanır. Bu fark, ilgili varlık finansal durum tablosu (bilanço) dışına alındığı zaman kâr veya zararda muhasebeleştirilir.

#### Araştırma giderleri ve geliştirme maliyetleri

Yeni teknolojik bilgi veya bulgu elde etmek amacıyla yapılan planlı faaliyetler araştırma olarak tanımlanmakta ve bu safhada katlanılan araştırma giderleri gerçekleştiğinde gider kaydedilmektedir.

Araştırma bulgularının veya diğer bilgilerin, yeni veya önemli derecede geliştirilmiş ürünler, süreçler, sistemler veya hizmetler üretmek için hazırlanmış bir plana uygulanması geliştirme olarak tanımlanmakta ve aşağıdaki koşulların tamamının varlığı halinde geliştirmeden kaynaklanan maddi olmayan varlıklar olarak finansal tablolara alınmaktadır:

Geliştirme faaliyetleri (ya da şirket içi bir projenin gelişim aşaması) sonucu ortaya çıkan işletme içi yaratılan maddi olmayan duran varlıklar yalnızca aşağıda belirtilen şartların tamamı karşılandığında kayda alınırlar:

- Maddi olmayan duran varlığın kullanıma hazır ya da satılmaya hazır hale getirilebilmesi için tamamlanmasının teknik anlamda mümkün olması,
- Maddi olmayan duran varlığı tamamlama, kullanma veya satma niyetinin olması,
- Maddi olmayan duran varlığın kullanılabilir veya satılabilir olması, varlığın ne şekilde ileriye dönük olası bir ekonomik fayda sağlayacağına belli olması,
- Maddi olmayan duran varlığın gelişimini tamamlamak, söz konusu varlığı kullanmak ya da satmak için uygun teknik, finansal ve başka kaynakların olması ve
- Varlığın geliştirme maliyetinin, geliştirme sürecinde güvenilir bir şekilde ölçülebilir olması.

İşletme içi yaratılan maddi olmayan varlık tutarı, maddi olmayan duran varlığın yukarıda belirtilen muhasebeleştirme şartlarını karşıladığı andan itibaren oluşan harcamaların toplam tutarıdır. İşletme içi yaratılan maddi olmayan varlıklar kayda alınamadıklarında, geliştirme harcamaları oluştukları dönemde gider olarak kaydedilir. Başlangıç muhasebeleştirilmesi sonrasında, işletme içi yaratılan maddi olmayan varlıklar da ayrı olarak satın alınan maddi olmayan duran varlıklar gibi maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklükleri düşüldükten sonraki tutar üzerinden gösterilirler.

Maddi Olmayan Duran Varlık	Faydalı Ömür	Faydalı Ömür
	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Haklar	10-15 yıl	10-15 yıl
Geliştirme maliyetleri	12 yıl	12 yıl
Java tabanlı bulut mimarisinde çalışan yeni HBYS	15 yıl	-
Web portalları	5 yıl	5 yıl
Diğer maddi olmayan varlıklar	3-10 yıl	3-10 yıl

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

#### Varlıklarda Değer Düşüklüğü

Şerefiye gibi sınırsız ömrü olan varlıklar itfaya tabi tutulmazlar. Bu varlıklar için her yıl değer düşüklüğü testi uygulanır. İtfaya tabi olan varlıklar için ise defter değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığı durum ya da olayların ortaya çıkması halinde değer düşüklüğü testi uygulanır. Varlığın defter değerinin geri kazanılabilir tutarını aşması durumunda değer düşüklüğü karşılığı kaydedilir. Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değer büyük olanıdır. Değer düşüklüğünün değerlendirilmesi için varlıklar ayrı tanımlanabilir nakit akımlarının olduğu en düşük seviyede gruplanır (nakit üreten birimler). Şerefiye haricinde değer düşüklüğüne tabi olan finansal olmayan varlıklar her raporlama tarihinde değer düşüklüğünün olası iptali için gözden geçirilir.

#### Borçlanma Maliyetleri ve Alınan Krediler

Kullanıma ve satışa hazır hale getirilmesi önemli ölçüde zaman isteyen varlıklar (özellikli varlıklar) söz konusu olduğunda, satın alınması, yapımı veya üretimi ile doğrudan ilişkilendirilen borçlanma maliyetleri, ilgili varlık kullanıma veya satışa hazır hale getirilene kadar varlığın maliyetine dahil edilmektedir. Diğer tüm borçlanma maliyetleri, oluştukları dönemde gelir tablosuna kaydedilmektedir.

#### Kur Değişiminin Etkileri

Şirket'in finansal tabloları faaliyette buldukları temel ekonomik çevrede geçerli olan para birimi (fonksiyonel para birimi) ile sunulmuştur. Şirket'in mali durumu ve faaliyet sonuçları, geçerli para birimi olan ve finansal tablolar için sunum birimi olan TL cinsinden ifade edilmiştir.

Şirket'in finansal tablolarının hazırlanması sırasında, yabancı para cinsinden (TL dışındaki para birimleri) gerçekleşen işlemler, işlem tarihindeki kurlar esas alınmak suretiyle kaydedilmektedir. Bilançoda yer alan dövizde endeksli parasal varlık ve yükümlülükler bilanço tarihinde geçerli olan kurlar kullanılarak Türk Lirası'na çevrilmiştir. Gerçeğe uygun değeri ile izlenmekte olan parasal olmayan kalemlerden yabancı para cinsinden kaydedilmiş olanlar, gerçeğe uygun değerini belirlediği tarihteki kurlar esas alınmak suretiyle TL'ye çevrilmiştir. Tarihi maliyet cinsinden ölçülen yabancı para birimindeki parasal olmayan kalemler yeniden çevrilmeye tabi tutulmazlar.

Kur farkları, aşağıda belirtilen durumlar haricinde, oluştukları dönemdeki kar ya da zararda muhasebeleştirilirler:

- Geleceğe yönelik kullanım amacıyla inşa edilmekte olan varlıklarla ilişkili olan ve yabancı para birimiyle gösterilen borçlar üzerindeki faiz maliyetlerine düzeltme kalemi olarak ele alınan ve bu tür varlıkların maliyetine dahil edilen kur farkları,
- Yabancı para biriminden kaynaklanan risklere (risklere karşı finansal koruma sağlamaya ilişkin muhasebe politikaları aşağıda açıklanmaktadır) karşı finansal koruma sağlamak amacıyla gerçekleştirilen işlemlerden kaynaklanan kur farkları,
- Yurtdışı faaliyetindeki net yatırımın bir parçasını oluşturan, çevrim yedeklerinde muhasebeleştirilen ve net yatırımın satışında kar ya da zararla ilişkilendirilen, ödenme niyeti ya da ihtimali olmayan yurtdışı faaliyetlerden kaynaklanan parasal borç ve alacaklardan doğan kur farkları.

#### Pay Başına Kazanç- Sürdürülen Faaliyetlerden PayBaşına Kazanç

Pay başına kazanç/zarar miktarı, dönem kar/zararının; sürdürülen faaliyetlerden pay başına kazanç/zarar miktarı ise, sürdürülen faaliyetlerden dönem kar/zararının Şirket hisselerinin dönem içindeki zaman ağırlıklı ortalama pay adedine bölünmesiyle hesaplanır.

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Türkiye’de şirketler, sermayelerini, ortaklarına geçmiş yıl karlarından dağıttıkları “bedelsiz pay” yolu ile arttırabilmektedirler. Bu tip “bedelsiz pay” dağıtımları, pay başına kazanç hesaplamalarında, ihraç edilmiş pay gibi değerlendirilir. Buna göre, bu hesaplamalarda kullanılan ağırlıklı ortalama pay sayısı, söz konusu pay senedi dağıtımlarının geçmişe dönük etkileri de dikkate alınarak bulunmuştur.

Pay başına kazancın hesaplanmasında, düzeltme yapılmasını gerekli kılacak imtiyazlı pay veya seyreltme etkisi olan potansiyel pay bulunmamaktadır.

### Raporlama Döneminden Sonraki Olaylar

Bilanço tarihinden sonraki olaylar, bilanço tarihi ile finansal tabloların yayınlanması için onaylandığı tarih arasında, Şirket lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade etmektedir. Düzeltme yapılıp yapılmamasına göre, iki tür durum tanımlanmaktadır:

- bilanço sonrası düzeltme gerektiren olaylar; bilanço tarihi itibarıyla ilgili olayların var olduğuna ilişkin kanıtları gösteren koşulların bulunduğu durumlar,
- ilgili olayların bilanço tarihinden sonra ortaya çıktığını gösteren gelişmeler (bilanço sonrası düzeltme gerektirmeyen olaylar)

Şirket’in ilişikteki finansal tablolarında, bilanço tarihinden sonraki düzeltme gerektiren olaylar kayda alınır ve bilanço sonrası düzeltme gerektirmeyen olaylar dipnotlarda gösterilir.

### Karşılıklar, Koşullu Varlık ve Koşullu Yükümlülükler

#### Karşılıklar

Geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir hukuki veya zımni yükümlülüğün bulunması ve yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların Şirketten çıkmalarının muhtemel olması ve yükümlülük tutarının güvenli bir biçimde tahmin ediliyor olması durumunda finansal tablolarda karşılık ayrılmaktadır. Karşılıklar, bilanço tarihi itibarıyla yükümlülüğün yerine getirilmesi için yapılacak harcamanın Şirket yönetimi tarafından yapılan en gerçekçi tahminine göre hesaplanmakta ve etkisinin önemli olduğu durumlarda bugünkü değerine indirmek için iskonto edilmektedir.

#### Koşullu Yükümlülükler

Bu gruba giren yükümlülükler, geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti işletmenin tam olarak kontrolünde bulunmayan bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilebilecek olan yükümlülükler koşullu yükümlülükler olarak değerlendirilmekte ve finansal tablolara dahil edilmemektedir. Çünkü yükümlülüğün yerine getirilmesi için, ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkma ihtimali bulunmamakta veya yükümlülük tutarı yeterince güvenilir olarak ölçülememektedir. Şirket ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmaları ihtimali çok uzak olmadıkça, koşullu yükümlülüklerini finansal tablo dipnotlarında göstermektedir.



## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

#### Koşullu Varlıklar

Şirket'te geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti işletmenin tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyit edilecek olan varlık, koşullu varlık olarak değerlendirilmektedir. Ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeye girişi kesin değil ise koşullu varlıklar finansal tablo dipnotlarında açıklanmaktadır.

Karşılık tutarının ödenmesi için kullanılan ekonomik faydaların tamamının ya da bir kısmının üçüncü taraflarca karşılanmasının beklendiği durumlarda tahsil edilecek olan tutar, bu tutarın geri ödemesinin kesin olması ve tutarın güvenilir bir şekilde hesaplanması durumunda, bir varlık olarak muhasebeleştirilmekte ve raporlanmaktadır.

#### İlişkili Taraflar

Şirket'in ilişkili tarafları, hissedarlık, sözleşmeye dayalı hak, aile ilişkisi veya benzeri yollarla karşı tarafı doğrudan ya da dolaylı bir şekilde kontrol edebilen veya önemli derecede etkileyebilen kuruluşları kapsamaktadır. Ekteki finansal tablolarda Şirket'in hissedarları ve bu hissedarlar tarafından sahip olunan şirketlerle, bunların kilit yönetici personeli ve ilişkili oldukları bilinen diğer şirketler, ilişkili taraflar olarak tanımlanmıştır.

Aşağıdaki kriterlerden birinin varlığında, taraf Şirket ile ilişkili sayılır:

i) Söz konusu tarafın, doğrudan ya da dolaylı olarak bir veya birden fazla aracı yoluyla:

- Şirket'i kontrol etmesi, Şirket tarafından kontrol edilmesi ya da
- Şirket ile ortak kontrol altında bulunması (ana ortaklıklar, bağlı ortaklıklar ve aynı iş dalındaki bağlı ortaklıklar dahil olmak üzere);
- Şirket üzerinde önemli etkisinin olmasını sağlayacak payının olması; veya Şirket üzerinde ortak kontrole sahip olması;

ii) Tarafın, Şirket'in bir iştiraki olması;

iii) Tarafın, Şirket'in ortak girişimci olduğu bir iş ortaklığı olması;

iv) Tarafın, Şirket'in veya ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması;

v) Tarafın, (i) ya da (iv) maddelerinde bahsedilen herhangi bir bireyin yakın bir aile üyesi olması;

vi) Tarafın; kontrol edilen, ortak kontrol edilen ya da önemli etki altında veya (iv) ya da (v) maddelerinde bahsedilen herhangi bir bireyin doğrudan ya da dolaylı olarak önemli oy hakkına sahip olduğu bir işletme olması; veya

vii) Tarafın, işletmenin ya da işletme ile ilişkili taraf olan bir işletmenin çalışanlarına işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda planları olması gerekir.

İlişkili taraflarla yapılan işlem, ilişkili taraflar arasında kaynaklarının, hizmetlerin ya da yükümlülüklerin bir bedel karşılığı olup olmadığına bakılmaksızın transferidir.

#### Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler

Gelir vergisi gideri, cari vergi ve ertelenmiş vergi giderinin toplamından oluşur.

**Cari Vergi:** Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kâr, diğer yıllarda vergilendirilebilir ya da vergiden indirilebilir kalemler ile vergilendirilmesi ya da vergiden indirilmesi mümkün olmayan kalemleri hariç tutması nedeniyle, gelir tablosunda yer verilen kârdan farklılık gösterir. Şirket'in cari vergi yükümlülüğü bilanço tarihi itibarıyla yasallaşmış ya da önemli ölçüde yasallaşmış vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır.

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

#### Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler

Gelir vergisi gideri, cari vergi ve ertelenmiş vergi giderinin toplamından oluşur.

**Ertelenmiş vergi:** Ertelenmiş vergi yükümlülüğü veya varlığı, varlıkların ve yükümlülüklerin finansal tablolarda gösterilen tutarları ile yasal vergi matrahi hesabında dikkate alınan tutarları arasındaki geçici farklılıkların bilanço yöntemine göre vergi etkilerinin yasalaşmış vergi oranları dikkate alınarak hesaplanmasıyla belirlenmektedir. Ertelenmiş vergi yükümlülükleri vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenmiş vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle söz konusu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır. Bahse konu varlık ve yükümlülükler, ticari ya da mali kar/zararı etkilemeyen işleme ilişkin geçici fark, şerefiye veya diğer varlık ve yükümlülüklerin ilk defa finansal tablolara alınmasından (işletme birleşmeleri dışında) kaynaklanıyorsa muhasebeleştirilmez.

Ertelenmiş vergi yükümlülükleri, Şirket'in geçici farklılıkların ortadan kalkmasını kontrol edebildiği ve yakın gelecekte bu farkın ortadan kalkma olasılığının düşük olduğu durumlar haricinde, bağlı ortaklık ve iştiraklerdeki yatırımlar ve iş ortaklıklarındaki paylar ile ilişkilendirilen vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanır. Bu tür yatırım ve paylar ile ilişkilendirilen vergilendirilebilir geçici farklardan kaynaklanan ertelenmiş vergi varlıkları, yakın gelecekte vergiye tabi yeterli kar elde etmek suretiyle söz konusu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması ve gelecekte ilgili farkların ortadan kalkmasının muhtemel olması şartlarıyla hesaplanmaktadır.

Ertelenmiş vergi varlığının kayıtlı değeri, her bilanço tarihi itibarıyla gözden geçirilir. Ertelenmiş vergi varlığının kayıtlı değeri, bir kısmının veya tamamının sağlayacağı faydanın elde edilmesine imkan verecek düzeyde mali kar elde etmenin muhtemel olmadığı ölçüde azaltılır.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri varlıkların gerçekleşeceği veya yükümlülüklerin yerine getirileceği dönemde geçerli olması beklenen ve bilanço tarihi itibarıyla yasallaşmış veya önemli ölçüde yasallaşmış vergi oranları (vergi düzenlemeleri) üzerinden hesaplanır. Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülüklerinin hesaplanması sırasında, Şirket'in bilanço tarihi itibarıyla varlıklarının defter değerini geri kazanması ya da yükümlülüklerini yerine getirmesi için tahmin ettiği yöntemlerin vergi sonuçları dikkate alınır.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri, cari vergi varlıklarıyla cari vergi yükümlülüklerini mahsup etme ile ilgili yasal bir hakkın olması veya söz konusu varlık ve yükümlülüklerin aynı vergi mercii tarafından toplanan gelir vergisiyle ilişkilendirilmesi ya da Şirket'in cari vergi varlık ve yükümlülüklerini netleştirmek suretiyle ödeme niyetinin olması durumunda mahsup edilir.

**Dönem cari ve ertelenmiş vergisi:** Doğrudan özkaynakta alacak ya da borç olarak muhasebeleştirilen kalemler (ki bu durumda ilgili kalemlere ilişkin ertelenmiş vergi de doğrudan özkaynakta muhasebeleştirilir) ile ilişkilendirilen ya da işletme birleşmelerinin ilk kayda alımından kaynaklananlar haricindeki cari vergi ile döneme ait ertelenmiş vergi, gelir tablosunda gider ya da gelir olarak muhasebeleştirilir. İşletme birleşmelerinde, şerefiye hesaplanmasında ya da satın alınan, satın alınan bağlı ortaklığın tanımlanabilen varlık, yükümlülük ve şarta bağlı borçlarının gerçeğe uygun değerinde elde ettiği payın satın alım maliyetini aşan kısmının belirlenmesinde vergi etkisi göz önünde bulundurulur.

#### Çalışanlara Sağlanan Faydalar ve Kıdem Tazminatları

Türkiye'de mevcut kanunlar ve toplu iş sözleşmeleri hükümlerine göre kıdem tazminatı, emeklilik veya işten çıkarılma durumunda ödenmektedir. Güncellenmiş olan TMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar Standardı ("TMS 19") uyarınca bu tür ödemeler tanımlanmış fayda planları olarak nitelendirilmektedir.

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Bilançoda muhasebeleştirilen kıdem tazminatı yükümlülüğü, tüm çalışanların emeklilikleri dolayısıyla ileride doğması beklenen yükümlülük tutarlarının net bugünkü değerine göre hesaplanmış ve finansal tablolara yansıtılmıştır. Hesaplanan tüm aktüeryal kazançlar ve kayıplar diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılır.

#### Nakit Akımının Raporlanması

Şirket net varlıklarındaki değişimleri, finansal yapısını ve nakit akımlarının tutar ve zamanlamasını değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında finansal tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere, nakit akım tablolarını düzenlemektedir. Nakit akım tablosunda, döneme ilişkin nakit akımları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır.

İşletme faaliyetlerden kaynaklanan nakit akımları, Şirket'in esas faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akımları, Şirket'in yatırım faaliyetlerinde (duran varlık yatırımları ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği nakit akımlarını gösterir. Finansal faaliyetlere ilişkin nakit akımları, Şirket'in finansal faaliyetlerde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

Nakit ve nakit benzeri değerler, nakit ve vadesiz banka mevduatı ile tutarı belirli nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli, yüksek likiditeye sahip ve vadesi 3 ay veya daha kısa olan yatırımları içermektedir.

#### Sermaye ve Temettüleri

Adi hisseler, özsermaye olarak sınıflandırılır. Adi hisseler üzerinden dağıtılan temettüleri, temettü kararının alındığı dönemde birikmiş kardan indirilerek kaydedilir.

Finansal tabloların TMS / TFRS'lere uygun olarak hazırlanması, yönetiminin, politikalarının uygulanması ve raporlanan varlık, yükümlülük, gelir ve gider tutarlarını etkileyen kararlar, tahminler ve varsayımlar yapmasını gerektirmektedir. Gerçekleşen sonuçlar bu tahminlerden farklılık gösterebilir.

#### Önemli Muhasebe Değerleme, Tahmin ve Varsayımları

Tahmin ve tahminlerin temelini teşkil eden varsayımlar sürekli olarak gözden geçirilmektedir. Muhasebe tahminlerdeki güncellemeler, güncellenmenin yapıldığı dönemde ve bu güncellemelerden etkilenen müteakip dönemlerde kayıtlara alınır. Tahminlerin kullanıldığı başlıca notlar aşağıdaki gibidir:

- Not 8 :** Ticari alacaklar-Ticari borçlar
- Not 12:** Maddi Duran Varlıklar
- Not 13:** Maddi Olmayan Duran Varlıklar
- Not 16:** Karşılıklar, koşullu varlıklar ve yükümlülükler
- Not 17:** Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar
- Not 27:** Gelir Vergileri

## 3. İŞLETME BİRLEŞMELERİ

Bulunmamaktadır (31.12.2016: Bulunmamaktadır).

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## 4. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Bulunmamaktadır (31.12.2016: Bulunmamaktadır).

## 5. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Kasa	-	7.437
Bankalar		
Vadeli mevduat	675.265	2.106.659
Vadesiz mevduat	2.620.000	-
<b>TOPLAM</b>	<b>3.295.265</b>	<b>2.114.096</b>

Şirket'in vadeli mevduatları yaklaşık 4-33 gün vade aralığında olup, vade başlangıç tarihleri 29.12.2017'dir. Vadeli mevduatların faiz oranları % 13,00- %14,00 arasındadır.

## 6. FİNANSAL YATIRIMLAR

Bulunmamaktadır (31.12.2016: Bulunmamaktadır).

## 7. FİNANSAL BORÇLANMALAR

Kısa Vadeli Borçlanmalar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Banka kredileri	3.249	6.640.111
Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları	2.081.337	1.227.191
Diğer finansal yükümlülükler	30.956	39.276
<b>TOPLAM</b>	<b>2.115.542</b>	<b>7.906.578</b>

Uzun Vadeli Borçlanmalar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Banka kredileri	1.067.936	576.783
<b>TOPLAM</b>	<b>1.067.936</b>	<b>576.783</b>

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Finansal borçların geri ödeme vadeleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
0-3 ay içerisinde ödenecekler	590.515	3.589.389
3-12 ay içerisinde ödenecekler	1.525.027	4.317.189
1-5 yıl içerisinde ödenecekler	1.067.936	576.783
5 yıldan uzun	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>3.183.478</b>	<b>8.483.361</b>

Cari dönemde bir adet temlik sözleşmesi bulunmakta olup, 31.12.2017 tarihi itibarıyla hizmet sözleşmesine bağlı olan Şirket'in tahakkuk etmemiş alacaklarını, Şirket Şekerbank'tan alınan kredilere karşılık temlik vermiştir. Önceki dönemde, Şirket alınan kredilere karşılık hizmet vermiş olduğu kurumlar ile imzalamış olduğu 20 ayrı sözleşmeden 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla tahakkuk etmemiş alacaklarını temlik sözleşmesi ile bankalara devretmiştir. Söz konusu bankaların unvanları ve bilanço tarihi itibarıyla kalan temlik sözleşme tutarları aşağıdaki gibidir:

Banka Adı	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Şekerbank	2.236.336	3.964.445
Finansbank	-	1.066.496
İş Bankası	-	2.549.901
<b>TOPLAM</b>	<b>2.236.336</b>	<b>7.580.842</b>

Alınan kredilere karşılık verilen TRİ'lerin detayı dipnot 16'da yer almaktadır.

## 8. TİCARİ ALACAKLAR ve TİCARİ BORÇLAR

Kısa Vadeli Ticari Alacaklar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Ticari alacaklar	4.528.219	3.177.119
Alacak senetleri	-	-
Gerçekleşmemiş finansman gelirleri (-)	(53.463)	(29.807)
Şüpheli ticari alacaklar	147.248	532.890
Şüpheli ticari alacaklar karşılığı (-)	(147.248)	(532.890)
<b>TOPLAM</b>	<b>4.474.756</b>	<b>3.147.312</b>

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Şirket'in şüpheli ticari alacaklar karşılığına ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Dönem başı karşılık	532.890	607.253
Dönem içerisinde ayrılan karşılık	102.180	45.068
Eksi, dönem içinde iptal edilen alacak	-	(119.431)
Eksi, yasal kayıtlardan çıkarılan alacak	(487.822)	-
<b>DÖNEM SONU KARŞILIK</b>	<b>147.248</b>	<b>532.890</b>

Cari dönemde bir adet temlik sözleşmesi bulunmakta olup, 31.12.2017 tarihi itibarıyla hizmet sözleşmesine bağlı olan Şirket'in tahakkuk etmemiş alacaklarını, Şirket Şekerbank'tan alınan kredilere karşılık temlik vermiştir. Önceki dönemde, Şirket alınan kredilere karşılık hizmet vermiş olduğu kurumlar ile imzalamış olduğu 20 ayrı sözleşmeden 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla tahakkuk etmemiş alacaklarını temlik sözleşmesi ile bankalara devretmiştir. Söz konusu bankaların unvanları ve bilanço tarihi itibarıyla kalan temlik sözleşme tutarları aşağıdaki gibidir:

Banka Adı	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Finansbank	2.236.336	3.964.445
İş Bankası	-	1.066.496
Şekerbank	-	2.549.901
<b>TOPLAM</b>	<b>2.236.336</b>	<b>7.580.842</b>

#### Uzun Vadeli Ticari Alacaklar

Bulunmamaktadır (31.12.2016: Bulunmamaktadır).

#### Kısa Vadeli Ticari Borçlar

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Ticari borçlar	456.226	1.386.713
Borç senetleri	856.976	447.378
Gerçekleşmemiş finansman giderleri (-)	(39.652)	(45.886)
<b>TOPLAM</b>	<b>1.273.550</b>	<b>1.788.205</b>

#### Uzun Vadeli Ticari Borçlar

Bulunmamaktadır (31.12.2016: Bulunmamaktadır).

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## 9. DİĞER ALACAKLAR ve DİĞER BORÇLAR

Kısa Vadeli Diğer Alacaklar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Verilen depozito ve teminatlar	112.721	24.519
Personelden alacaklar	8.200	6.300
Vergi dairesinden alacaklar	143.563	-
<b>TOPLAM</b>	<b>264.484</b>	<b>30.819</b>

Uzun Vadeli Diğer Alacaklar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Verilen depozito ve teminatlar	28.285	7.309
<b>TOPLAM</b>	<b>28.285</b>	<b>7.309</b>

Kısa Vadeli Diğer Borçlar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Ödenecek vergi ve fonlar	156.751	149.621
Diğer	27.662	-
<b>TOPLAM</b>	<b>184.413</b>	<b>149.621</b>

Uzun Vadeli Diğer Borçlar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
6736 sayılı kanun kapsamında yapılan matrah artırım borçları	101.354	-
<b>TOPLAM</b>	<b>101.354</b>	<b>-</b>

## 10. STOKLAR

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Ticari mallar	257.358	573.809
<b>TOPLAM</b>	<b>257.358</b>	<b>573.809</b>

Ticari mallar Şirket'in çeşitli projeler için almış olduğu donanım ve yazılım stoklarından oluşmaktadır.

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## 11. PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER

Kısa Vadeli Peşin Ödenmiş Giderler	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Gelecek aylara ait giderler	48.515	362.643
Verilen sipariş avansları	476.526	155.915
Verilen iş avansları	77.784	49.900
<b>Toplam</b>	<b>602.825</b>	<b>568.458</b>

Uzun Vadeli Peşin Ödenmiş Giderler	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Gelecek yıllara ait giderler	38.239	-
<b>TOPLAM</b>	<b>38.239</b>	<b>-</b>

Kısa Vadeli Ertelenmiş Gelirler	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Alınan sipariş avansları	-	1.000.000
Diğer sipariş avansları	30.639	74.924
<b>TOPLAM</b>	<b>30.639</b>	<b>1.074.924</b>

Alınan avanslar Şirket'in HBYS satışı için almış olduğu avanslardan oluşmaktadır.

### Uzun Vadeli Ertelenmiş Gelirler

Bulunmamaktadır (31 Aralık 2016: Bulunmamaktadır).

## 12. MADDİ DURAN VARLIKLAR

Maddi Duran Varlıklar	01.01.2016			31.12.2016			31.12.2017
	Bakiye	Giriş	Çıkış	Bakiye	Giriş	Çıkış	Bakiye
Binalar	1.500.000	-	-	1.500.000	-	-	1.500.000
Makine ve Teçhizat	216.915	-	-	216.915	-	-	216.915
Taşıtlar	107.170	-	-	107.170	368.271	-	475.441
Demirbaşlar	810.541	5.754	-	816.295	1.756.321	-	2.572.616
Özel maliyetler	323.254	-	-	323.254	-	-	323.254
<b>TOPLAM</b>	<b>2.957.880</b>	<b>5.754</b>	<b>-</b>	<b>2.963.634</b>	<b>2.124.592</b>	<b>-</b>	<b>5.088.226</b>



## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Birikmiş Amortismanlar(-)	01.01.2016			31.12.2016			31.12.2017	
	Bakiye	Giriş	Çıkış	Bakiye	Giriş	Çıkış	Bakiye	
Binalar	(150.000)	(30.000)	-	(180.000)	(30.000)	-	(210.000)	
Makine ve Teçhizat	(216.915)	-	-	(216.915)	-	-	(216.915)	
Taşıtlar	(43.480)	(16.259)	-	(59.739)	(43.878)	-	(103.617)	
Demirbaşlar	(683.291)	(31.660)	-	(714.950)	(152.505)	-	(867.454)	
Özel maliyetler	(321.773)	(685)	-	(322.457)	(685)	-	(323.141)	
<b>TOPLAM</b>	<b>(1.415.459)</b>	<b>(78.604)</b>	<b>-</b>	<b>(1.494.061)</b>	<b>(227.068)</b>	<b>-</b>	<b>(1.721.127)</b>	
<b>MADDİ DURAN VARLIK, NET</b>	<b>1.542.421</b>			<b>1.469.573</b>			<b>3.367.099</b>	

Toplam varlıklar üzerinde 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla 800.000 TL (Önceki dönem: 2.615.000 TL) sigorta teminatı bulunmaktadır. Önceki dönemde alınan kredilere karşılık Şirket binaları üzerinden 520.000 TL ipotek bulunmaktadır, Cari dönemde ipotek kaldırılmış olup binalar üzerinde herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.

Makine ve teçhizatın tamamının faydalı ömrü bitmiştir.

## 13. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Maddi Olmayan Duran Varlıklar	01.01.2016			31.12.2016			31.12.2017	
	Bakiye	Giriş	Çıkış	Bakiye	Giriş	Çıkış	Transfer	Bakiye
Haklar	6.451.694	-	-	6.451.694	-	-		6.451.694
Geliştirme maliyetleri-HBYS	4.588.814	-	-	4.588.814	-	-		4.588.814
Java Tabanlı Bulut Mimarisinde çalışan yeni HBYS	-	-	-	-	1.971.764	-	29.307.323	31.279.087
Yapılmakta olan Java tabanlı HBYS	15.064.795	5.970.097	-	21.034.892	8.272.431	-	(29.307.323)	-
Diğer maddi olmayan varlıklar	2.359.050	-	-	2.359.050	-	-	-	2.359.050
<b>TOPLAM</b>	<b>28.464.353</b>	<b>5.970.097</b>	<b>-</b>	<b>34.434.450</b>	<b>10.244.195</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>44.678.645</b>

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Birikmiş Amortismanlar	01.01.2016			31.12.2016			31.12.2017	
	Bakiye	Giriş	Çıkış	Bakiye	Giriş	Çıkış	Transfer	Bakiye
Haklar	(3.897.784)	(268.823)	-	(4.166.607)	(268.823)	-	-	(4.435.430)
Geliştirme maliyetleri	(1.600.932)	(382.401)	-	(1.983.333)	(382.401)	-	-	(2.365.734)
Java Tabanlı Bulut Mimarisinde çalışan yeni HBYS	-	-	-	-	(499.410)	-	-	(499.410)
Diğer maddi olmayan varlıklar	(2.359.050)	-	-	(2.359.050)	-	-	-	(2.359.050)
<b>TOPLAM</b>	<b>(7.857.766)</b>	<b>(651.224)</b>	<b>-</b>	<b>(8.508.990)</b>	<b>(1.150.634)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(9.659.624)</b>
<b>NET TUTAR</b>	<b>20.606.587</b>			<b>25.925.460</b>				<b>35.019.021</b>

Şirket Java tabanlı bulut mimarisinde çalışan yeni HBYS programı için ortaya çıkan harcamaları aktifleştirmektedir. Söz konusu harcamalar dışardan alınan hizmetler ile yazılım geliştirme, proje uygulama ve sistem destek bölümlerinde çalışan personel maliyetlerinden oluşmaktadır.

Dönem içerisinde aktifleştirme tutarları aşağıdaki gibidir:

	01.01.-31.12.2017	01.01.-31.12.2016
Personel maliyetleri (yazılım geliştirme, proje uygulama ve sistem destek bölümlerinde çalışan personel maliyetleri)	5.326.343	4.256.437
Diğer maliyetler (dışardan alınan hizmetler)	4.917.852	1.713.660
<b>TOPLAM</b>	<b>10.244.195</b>	<b>5.970.097</b>

Geliştirme maliyetleri-HBYS, Şirket'in hali hazırda satmakta olduğu ".Net" tabanlı HBYS programı ile ilgili olan geliştirme maliyetleridir. Şirket 2013 yılından itibaren ".Net" tabanlı Fonet HBYS programı ile ilgili geliştirme çalışmalarını sonlandırmıştır.

Diğer maddi olmayan duran varlıkların (web portalları) tamamı itfa olmuştur.

## 14. KİRALAMA İŞLEMLERİ

### Kiracı durumunda şirket

#### Kiralama sözleşmeleri:

Şirket'in faaliyet kiralamasına konu olan 2 adet kira sözleşmesi bulunmaktadır. Söz konusu kira sözleşmeleri ile ilgili detay aşağıdaki gibidir; Sözleşmeler her yıl yenilenmektedir.

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Kiralanan Yer	Sözleşme Başlangıç Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi	Aylık Kira Tutarı	Yıllık Kira Tutarı
İş Yeri Kirası- The Paragon İş Merkezi	15.08.2017	15.08.2023	23.500	282.000
İş Yeri Kirası- Gazi Üni. Teknopark	01.08.2016	19.01.2018	15.730	188.760
İrtibat Ofis Kirası - İstanbul	01.04.2015	01.04.2016	260	3.120

Tüm faaliyet kiralama ları Şirket'in yenileme hakkını kullanması durumunda piyasa şartlarına göre koşulların yeniden gözden geçirilmesine ilişkin bir ibare taşır. Şirket'in kiralama dönemi sonunda kiraladığı varlığı satın alma hakkı yoktur.

Gider olarak muhasebeleştirilen ödemeler	01.01.-31.12.2017	01.01.-31.12.2016
Asgari kira ödemeleri		
Gayrimenkul kiralama giderleri	240.125	174.030
Araç kiralama giderleri	81.534	91.486
Şarta bağlı kira ödemeleri	-	-
İkincil kiralamaya ilişkin alınan ödemeler	-	-

#### Gider olarak muhasebeleştirilen ödemeler

Bulunmamaktadır. (31.12.2016: Bulunmamaktadır).

## 15. DEVLET TEŞVİK VE YARDIMLARI

Şirket'in yatırım harcamaları ile ilgili Resmi Daireler tarafından verilmesi uygun görülmüş yatırım teşvik belgeleri bulunmaktadır. Bu teşvikler sebebiyle Şirket'in sahip olduğu haklar aşağıdaki gibidir:

- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında yer alan teşvikler (%100 Kurumlar Vergisi istisnası)
- Araştırma ve geliştirme kanunu kapsamında yer alan teşvikler ( Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri v.b.),
- Araştırma ve geliştirme harcamaları karşılığı, Tübitak'tan nakit destek alınmaktadır.

Şirket'in, "4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 6 Seri No'lu Kurumlar Vergisi Genel Tebliğinin 8.maddesiyle değişen geçici ikinci maddesi kapsamında yönetici şirketlerin bu kanun dahilinde elde ettikleri kazançlar ile bölgede faaliyet gösteren gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, münhasıran bu bölgedeki yazılım ve Ar-Ge faaliyetlerinden elde ettikleri kazançları 31 Aralık 2023 tarihine kadar gelir ve kurumlar vergisinden müstesnadır" maddesi gereği araştırma geliştirme faaliyetleri sonucunda elde edeceği gelirleri kurumlar vergisinden istisna kapsamındadır.

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## 16. KARŞILIKLAR/KOŞULLU VARLIK VE BORÇLAR

Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Dava karşılıkları	521.336	195.384
<b>TOPLAM</b>	<b>521.336</b>	<b>195.384</b>

Rapor tarihi itibarıyla Şirket ile ilgili dava ve icralara ait özet bilgiler aşağıdaki gibidir:

	Adet	Tutar
Lehe devam eden davalar	9	188.684
Lehe devam eden icra takipleri	3	130.018
Aleyhe devam eden davalar	57	432.165
Aleyhe devam eden icra takipleri	3	109.869

Şirket yönetimi aleyhe devam eden davaların 521.336 TL'lik kısmı için finansal tablolarında karşılık ayırmıştır.

### Diğer Uzun Vadeli Karşılıklar

Bulunmamaktadır. (31.12.2016: Bulunmamaktadır).

### Koşullu Varlık ve Borçlar

Bulunmamaktadır. (31.12.2016: Bulunmamaktadır).

Şarta Bağlı Yükümlülükler	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Verilen teminatlar	6.849.398	5.056.428
Verilen alacak temlikleri	2.236.336	7.580.842
Verilen kefaletler	26.840.000	11.000.000
Verilen ipotekler	-	520.000
<b>TOPLAM</b>	<b>35.925.734</b>	<b>24.157.270</b>

Şirket tarafından verilen TRİ'lerin verildikleri yerler itibarıyla dağılımı aşağıda yer almaktadır.

Şarta Bağlı Yükümlülükler	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
1. Kendi tüzel kişiliği adına vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	35.925.734	24.157.270
2. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
3. Olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla diğer 3. kişilerin borcunu temin amacıyla vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
4. Diğer verilen TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
Ana ortak lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
2. ve 3. maddeler kapsamına girmeyen diğer grup şirketleri lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>35.925.734</b>	<b>24.157.270</b>

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## 17. ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR KAPSAMINDA BORÇLAR

Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Personele borçlar	863.472	1.362.952
Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri	765.382	890.210
<b>TOPLAM</b>	<b>1.628.854</b>	<b>2.253.162</b>

Çalışanlara Sağlanan Faydalara Kısa Vadeli İlişkin Karşılıklar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
İzin karşılığı	241.557	125.672
<b>TOPLAM</b>	<b>241.557</b>	<b>125.672</b>

İzin karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Açılış bakiyesi	125.672	190.009
Cari dönemde iptal edilen karşılık tutarı	(125.672)	(190.009)
Car dönemde ayrılan karşılık tutarı	241.557	125.672
<b>DÖNEM SONU KARŞILIK</b>	<b>241.557</b>	<b>125.672</b>

Çalışanlara Sağlanan Faydalara Uzun Vadeli İlişkin Karşılıklar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Kıdem tazminatı karşılığı	558.242	564.713
<b>TOPLAM</b>	<b>558.242</b>	<b>564.713</b>

### Kıdem Tazminatı Karşılığı

Türkiye'de mevcut kanunlar çerçevesinde, Şirket bir yıllık hizmet süresini dolduran ve herhangi bir geçerli nedene bağlı olmaksızın işine son verilen, askerlik hizmeti için göreve çağrılan, vefat eden, erkekler için 25 kadınlar için 20 yıllık hizmet süresini dolduran ya da emeklilik yaşına gelmiş (kadınlarda 58, erkeklerde 60 yaş) personeline kıdem tazminatı ödemesi yapmak zorundadır.

Kıdem tazminatı yükümlülüğü yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabi değildir. Kıdem tazminatı karşılığı, Şirket'in, çalışanların emekli olmasından kaynaklanan gelecekteki muhtemel yükümlülük tutarının bugünkü değerinin tahmin edilmesi yoluyla hesaplanmaktadır. TMS 19 ("Çalışanlara Sağlanan Faydalar"), şirketin yükümlülüklerinin, tanımlanmış fayda planları kapsamında aktüeryal değerlendirme yöntemleri kullanılarak geliştirilmesini öngörür. Bu doğrultuda, toplam yükümlülüklerin hesaplanmasında kullanılan aktüeryal varsayımlar aşağıda belirtilmiştir:

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Yıllık iskonto oranı (%)	% 2,37	% 1,70

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Açılış bakiyesi	564.713	494.355
Hizmet maliyeti	24.632	96.895
Faiz maliyeti	13.218	7.837
Aktüeryal kazanç / (kayıp)	95.100	54.999
Ödenen tazminatlar	(139.421)	(89.373)
<b>KAPANIŞ BAKİYESİ</b>	<b>558.242</b>	<b>564.713</b>

Ana varsayım, her hizmet yılı için olan azami yükümlülük tutarının enflasyona paralel olarak artacak olmasıdır. Dolayısıyla, uygulanan iskonto oranı, gelecek enflasyon etkilerinin düzeltilmesinden sonraki beklenen reel oranı ifade eder. Bu nedenle, 31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibarıyla, ekli finansal tablolarda karşılıklar, geleceğe ilişkin çalışanların emekliliğinden kaynaklanacak muhtemel yükümlülüğünün bugünkü değeri tahmin edilerek hesaplanmaktadır.

Şirket yönetimi hastanelerle yapmış olduğu hizmet sözleşmeleri kapsamında belirli süreli istihdam etmiş olduğu personellere, 6552 sayılı "İş Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun"uda göz önüne alarak kıdem tazminatı karşılığı hesaplamamıştır.

Şirket'in kıdem tazminatı karşılığının hesaplanmasında 31 Aralık 2017 tarihinde geçerli olan 4.732,48 TL tavan tutarı dikkate alınmıştır (31 Aralık 2016: 4.297,21 TL).

## 18. DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Diğer Dönen Varlıklar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Devreden KDV	34.457	-
6736 sayılı kanun kapsamında KDV ve kurumlar vergisi matrah artımından ortaya çıkan ödemeler	-	39.849
<b>TOPLAM</b>	<b>34.457</b>	<b>39.849</b>

Diğer Duran Varlıkları	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
6736 sayılı kanun kapsamında KDV ve kurumlar vergisi matrah artımından ortaya çıkan ödemeler	-	92.689
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>92.689</b>

Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
6736 sayılı kanun kapsamında KDV ve kurumlar vergisi matrah artımından ortaya çıkan ödemeler	-	39.849
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>39.849</b>

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Diğer Uzun Vadeli Yükümlülükler	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
6736 sayılı kanun kapsamında KDV ve kurumlar vergisi matrah artımından ortaya çıkan ödemeler	-	92.691
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>92.691</b>

(\*) Şirket'in 6736 sayılı kanun kapsamında yapmış olduğu matrah artırımından kaynaklanan ödenecek tutarlardır.

## 19. SERMAYE, YEDEKLER VE DİĞER ÖZKAYNAK KALEMLERİ

Şirket'in ortakları ve paylarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

SERMAYE YAPISI	31 Aralık 2017		31 Aralık 2016	
	PAY TUTARI	PAY ORANI %	PAY TUTARI	PAY ORANI %
Abdülkerim GAZEN	10.500.000	58,33%	13.000.000	100,00%
Halka açık kısım	7.500.000	41,67%	-	-
<b>Ödenmiş Sermaye</b>	<b>18.000.000</b>	<b>100,00</b>	<b>13.000.000</b>	<b>100,00</b>

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla Şirket sermayesi her biri 1 TL kıymetinden 18.000.000 adet paya ayrılmıştır (31 Aralık 2016: her biri 1 TL kıymetinden 13.000.000 adet).

Şirket, 28 Nisan 2017 tarihinde Borsaya kote olmuş olup 5.000.000 TL nominal tutarlı yeni pay ihraç etmiştir, 2.500.000 TL nominal tutarlı ortak pay satışı gerçekleşmiştir.

Sermaye artışı sonrası 18.000.000 adet payın 1.000.000 adedi nama yazılı A grubu paylardan, 17.000.000 adedi ise B grubu paylardan oluşmaktadır. A grubu paylarında yönetim kurulu üyelerinin belirlenmesinde ve genel kurulda oy hakkı kullanımı konusunda imtiyazı bulunmaktadır.

Paylara İlişkin Primler (İskontolar)	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Paylara İlişkin Primler (İskontolar) (*)	11.496.200	-
<b>TOPLAM</b>	<b>11.496.200</b>	<b>-</b>

(\*) Şirket, cari dönemde borsada işlem görmek üzere pay ihraç etmiş, ihraç edilen paylar nominal değerinde daha yüksek fiyattan satılarak paylara ilişkin primler ortaya çıkmış, sözkonusu ihraçla ilgili giderler paylara ilişkin primlerle netleştirilerek özkaynaklar altında finansal tablolara yansıtılmıştır

### Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Aktüeryal (kazanç) / kayıp fonu	(270.342)	(194.262)
<b>TOPLAM</b>	<b>(270.342)</b>	<b>(194.262)</b>

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Aktüeryal kazanç/(kayıp) hareket tablosu	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Açılış bakiyesi	(194.262)	(150.263)
Cari dönemde hesaplanan	(76.080)	(43.999)
<b>KAPANIŞ BAKİYESİ</b>	<b>(270.342)</b>	<b>(194.262)</b>

### Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler

Bulunmamaktadır. (31.12.2016: Bulunmamaktadır).

Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Yasal yedekler	590.856	358.830
<b>Toplam</b>	<b>590.856</b>	<b>358.830</b>

Yasal yedekler hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Açılış bakiyesi	358.830	227.763
Cari dönemde ayrılan yasal yedekler	232.026	131.067
<b>YASAL YEDEKLER</b>	<b>590.856</b>	<b>358.830</b>

Türk Ticaret Kanunu'na göre yasal yedek akçeler, birinci ve ikinci tertip yasal yedek akçelerden oluşmaktadır. Birinci tertip yasal yedek akçeler, Şirket sermayesinin % 20'sine ulaşıncaya kadar yasal dönem karının % 5'i oranında ayrılmaktadır. İkinci tertip yasal yedek akçeler, Şirket sermayesinin % 5'ini aşan tüm kar payı dağıtımlarının % 10'u oranında ayrılmaktadır. Birinci ve ikinci tertip yasal yedek akçeler, toplam sermayenin % 50'sini aşmadığı sürece dağıtılamazlar, ancak ihtiyari yedek akçelerin tükenmesi halinde zararların karşılanmasında kullanılabilirler.

Geçmiş Yıl Karı / Zararları (-)	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Açılış bakiyesi	2.158.311	1.644.643
Önceki dönem karı w/ (zararı)	4.697.867	4.014.990
Sermayeye transfer	-	(3.370.255)
Kardan ayrılan kısıtlanmış yedeklere transfer	(232.026)	(131.067)
Temettü dağıtımı	-	-
<b>Geçmiş Yıl Karı / Zararları (-)</b>	<b>6.624.152</b>	<b>2.158.311</b>

Net dönem karı dışındaki birikmiş karlar geçmiş yıl karları / (zararları) içerisinde gösterilir. Özleri itibarıyla birikmiş kar niteliğinde olan dolayısıyla kısıtlanmamış olan olağanüstü yedekler de birikmiş kar sayılır ve bu kalemdedir gösterilir.

Şirket'in birikmiş karları içerisinde sınıflandırılan olağanüstü yedekleri bulunmamaktadır (31.12.2016: Bulunmamaktadır).



## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

#### Kar Dağıtımı

Türk Ticaret Kanunu'na göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.

Halka açık şirketler, kar payı dağıtımlarını SPK'nın 1 Şubat 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren II-19.1 no'lu Kar Payı Tebliği'ne göre yaparlar.

Ortaklıklar, karlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kar dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır. Söz konusu tebliğ kapsamında, asgari bir dağıtım oranı tespit edilmemiştir. Şirketler esas sözleşmelerinde veya kar dağıtım politikalarında belirlenen şekilde kar payı öderler. Ayrıca, kar payları eşit veya farklı tutarlı taksitler halinde ödenebilecektir ve ara dönem finansal tablolarda yer alan kâr üzerinden nakden kar payı avansı dağıtılabilecektir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.

## 20. HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ (-)

Satış Gelirleri , Net	01.01.-31.12.2017	01.01.-31.12.2016
Yurtiçi satış gelirleri	23.306.258	20.351.206
Yurtdışı satış gelirleri	369.186	483.636
Diğer satış gelirleri	44	865.091
<b>Toplam Gelirler</b>	<b>23.675.488</b>	<b>21.699.933</b>
Satıştan iadeler (-)	-	(84.450)
Diğer İndirimler	-	-
<b>Satış gelirleri, net</b>	<b>23.675.488</b>	<b>21.615.483</b>

Satışların Maliyeti (-)	01.01.-31.12.2017	01.01.-31.12.2016
I-Satılan hizmet maliyeti	11.842.007	11.411.483
II-Satılan ticari malın maliyeti	1.330.448	87.648
III- Diğer satışların maliyeti	-	-
VI-Amortisman giderleri	1.377.702	688.667
<b>Satışların Maliyeti (I+II+III+IV)</b>	<b>14.550.157</b>	<b>12.187.798</b>
<b>BRÜT SATIŞ KARI / ZARARI (-)</b>	<b>9.125.331</b>	<b>9.427.685</b>

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## 21. GENEL YÖNETİM GİDERLERİ, PAZARLAMA GİDERLERİ, ARAŞTIRMA GİDERLERİ (-)

	01.01.-31.12.2017	01.01.-31.12.2016
Genel Yönetim Giderleri (-)	4.134.432	2.393.990
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	861.031	443.413
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	263.671	104.745
<b>Toplam</b>	<b>5.259.134</b>	<b>2.942.148</b>

Genel Yönetim Giderleri (-)	01.01.-31.12.2017	01.01.-31.12.2016
Personel ücret giderleri	856.630	1.011.330
Müşavirlik, noter ve danışmanlık gideri	368.282	23.878
Elektrik, su, ısınma gideri	112.481	124.739
Haberleşme giderleri	70.556	71.579
Yemek gideri	227.737	147.825
Araç giderleri	79.853	212.951
Kira giderleri	321.659	265.516
Konaklama ve seyahat giderleri	11.147	25.474
Temsil ve ağırlama giderleri	32.225	18.719
Vergi, resim ve harçlar	17.458	11.268
Kanunen kabul edilmeyen giderler	1.074.061	127.841
Dava ve icra giderleri	47.153	43.414
Harcırah giderleri	212.190	-
Bilgisayar lisanslama giderleri	169.177	-
Diğer	533.823	309.456
<b>Toplam</b>	<b>4.134.432</b>	<b>2.393.990</b>

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	01.01.-31.12.2017	01.01.-31.12.2016
Personel ücret giderleri	249.317	65.725
Araç giderleri	25.537	11.030
Temsil ve ağırlama giderleri	34.746	3.379
Kongre ve sempozyum giderleri	34.746	50.202
İhale katılım giderleri	426.235	294.310
Diğer	90.450	18.767
<b>Toplam</b>	<b>861.031</b>	<b>443.413</b>

Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	01.01.-31.12.2017	01.01.-31.12.2016
Personel giderleri	60.340	77.130
Harcırah giderleri	40.422	-
Eğitim ve danışmanlık giderleri	56.533	-
Bilgisayar lisanslama giderleri	84.589	-
Diğer	21.787	1.885
<b>Toplam</b>	<b>263.671</b>	<b>79.015</b>

## 22. ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER VE GİDERLER (-)

Esas faaliyetlerden diğer gelirler	01.01.-31.12.2017	01.01.-31.12.2016
Teşvik gelirleri	1.337.574	179.320
Ertelenmiş finansman giderleri	39.652	126.319
Ertelenmiş finansman gider iptal geliri	29.807	-
Ticari alacak karşılık iptali	-	119.431
Verilen iş avansı karşılık gideri iptali	-	100.034
Diğer	182.318	47.418
<b>Toplam</b>	<b>1.589.351</b>	<b>572.522</b>

Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	01.01.-31.12.2017	01.01.-31.12.2016
Ertelenmiş finansman gelirleri	53.463	50.301
Ertelenmiş finansman gelir iptali gideri	45.886	-
Şüpheli ticari alacak karşılık gideri	102.180	45.068
Dava karşılık gideri	325.952	195.384
Diğer	72.331	62.108
<b>Toplam</b>	<b>599.812</b>	<b>352.861</b>

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## 23. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER VE GİDERLER (-)

Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	01.01.-31.12.2017	01.01.-31.12.2016
Faiz geliri	316.958	112
Sabit kıymet satış karı	-	-
<b>Toplam</b>	<b>316.958</b>	<b>112</b>

### Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler

Bulunmamaktadır. (01.01.-31.12.2016: Bulunmamaktadır).

## 24. FİNANSMAN GELİRLERİ / GİDERLERİ (-)

### Finansman gelirleri

Bulunmamaktadır. (01.01.-31.12.2016: Bulunmamaktadır).

Finansman giderleri (-)	01.01.-31.12.2017	01.01.-31.12.2016
Kredi faiz giderleri	987.265	1.925.267
Teminat mektubu komisyon giderleri	118.097	67.541
Diğer	2.077	300
<b>Toplam</b>	<b>1.107.439</b>	<b>1.993.108</b>

## 25. DİĞER KAPSAMLI GELİR UNSURLARININ ANALİZİ

### Kâr zararda Sınıflandırılmayacak Kapsamlı Gelir Unsurları

Bu kalemde, diğer kapsamlı gelir unsuru olarak tanımlanan ve ortaya çıktıkları dönemde doğrudan özkaynak unsuru olarak raporlanan ve hiçbir durumda kâr veya zarara aktarılamayacak aşağıdakiler gibi diğer kapsamlı gelir unsurları izlenir:

	01.01.-31.12.2017	01.01.-31.12.2016
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları	(95.100)	(54.999)
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları Vergi Etkisi	19.020	11.000
<b>Toplam</b>	<b>(76.080)</b>	<b>(43.999)</b>

### Kâr zararda Sınıflandırılacak Kapsamlı Gelir Unsurları

Bulunmamaktadır. (01.01.-31.12.2016: Bulunmamaktadır).

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## 26. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

Bu finansal tabloların amacı doğrultusunda ortaklar, üst düzey yöneticiler, Yönetim Kurulu üyeleri, aileleri ve onlar tarafından kontrol edilen veya onlara bağlı şirketler ve iştirakler ilişkili taraflar olarak kabul edilmişlerdir.

### İlişkili Taraplardan Alacaklar:

Bulunmamaktadır (31 Aralık 2016: Bulunmamaktadır).

### İlişkili Taraplara Borçlar:

Ortaklar	31 Aralık 2017		31 Aralık 2017	
	Ticari	Ticari Olmayan	Ticari	Ticari Olmayan
Abdülkerim GAZEN	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Şirket'in 31 Aralık 2017 tarihinde sona eren yılda Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Genel Müdüre doğrudan bağlı Direktörlere sağladığı faydalar toplamı 952.800 TL'dir.

## 27. GELİR VERGİLERİ (Ertelenmiş Vergi Varlığı ve Yükümlülüğü Dahil)

Cari Dönem Vergisi İle İlgili Varlıklar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Cari dönem kurumlar vergisi karşılığı	-	-
Peşin ödenen geçici vergi ve fonlar (-)	9.781	-
<b>Dönem karı vergi yükümlülüğü</b>	<b>9.781</b>	-

### Kurumlar Vergisi Karşılığı

Türkiye'de, kurumlar vergisi oranı 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla % 20'dir. (31 Aralık 2016: % 20). Bu oran, kurumların ticari kazancına vergi yasaları gereğince indirimi kabul edilmeyen giderlerin ilave edilmesi, vergi yasalarında yer alan istisna (iştirak kazançları istisnası gibi) ve indirimlerin indirilmesi sonucu bulunacak vergi matrahına uygulanır. Kar dağıtılmadığı takdirde başka bir vergi ödenmemektedir.

05 Aralık 2017 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan ve TBMM'de kabul edilen, bazı vergi kanunlarında değişiklik yapılmasına dair kanun kapsamında kurumlar vergisi oranı 2018, 2019 ve 2020 yılları için %22 olarak belirlenmiştir.

Türkiye'deki bir işyeri yada daimi temsilcisi aracılığı ile gelir elde eden kurumlar ile Türkiye'de yerleşik kurumlara ödenen kar paylarından (temettü) stopaj yapılmaz. Bunların dışında yapılan temettü ödemeleri %15 oranında stopaja tabidir. Karın sermayeye ilavesi, kar dağıtımı sayılmaz ve stopaj uygulanmaz.

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Şirketler üçer aylık mali karları üzerinden %20 oranında geçici vergi hesaplar ve o dönemi izleyen ikinci ayın 14'üncü gününe kadar beyan edip 17'inci günü akşamına kadar öderler. Yıl içinde ödenen geçici vergi o yıla ait olup izleyen yıl verilecek kurumlar vergisi beyannamesi üzerinden hesaplanacak kurumlar vergisinden mahsup edilir. Geçici vergi, devlete karşı olan herhangi bir başka mali borçlara da mahsup edilebilir.

Türk vergi mevzuatına göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönem kurum kazancından indirilebilirler. Ancak, mali zararlar, geçmiş yıl karlarından mahsup edilemez. Türkiye'de ödenecek vergiler konusunda vergi otoritesi ile mutabakat sağlamak gibi bir uygulama bulunmamaktadır. Kurumlar vergisi beyannameleri hesap döneminin kapandığı ayı takip eden dördüncü ayın 25'inci günü akşamına kadar bağlı bulunulan vergi dairesine verilir. Bununla beraber, vergi incelemesine yetkili makamlar beş yıl zarfında muhasebe kayıtlarını inceleyebilir ve hatalı işlem tespit edilirse ödenecek vergi miktarları değişebilir.

Şirket'in, "4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 6 Seri No'lu Kurumlar Vergisi Genel Tebliğinin 8.maddesiyle değişen geçici ikinci maddesi kapsamında yönetici şirketlerin bu kanun dahilinde elde ettikleri kazançlar ile bölgede faaliyet gösteren gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, münhasıran bu bölgedeki yazılım ve Ar-Ge faaliyetlerinden elde ettikleri kazançları 31 Aralık 2023 tarihine kadar gelir ve kurumlar vergisinden müstesnadır" maddesi gereği araştırma geliştirme faaliyetleri sonucunda elde edeceği gelirleri istisna kapsamındadır.

Gelir tablosundaki vergi karşılığı:	01.01.-31.12.2017	01.01.-31.12.2016
Cari dönem kurumlar vergisi karşılığı	-	-
Ertelenmiş vergi karşılığı	32.170	(14.335)
<b>Toplam</b>	<b>32.170</b>	<b>(14.335)</b>

### Ertelenmiş Varlık Ve Yükümlülükler

Ertelenen vergi varlık ve yükümlülükleri, bilanço kalemlerinin Türkiye Muhasebe Standartlarına (TMS) göre yeniden düzenlenmesi sonucunda oluşan değerler ile yasal kayıtlar arasındaki geçici farkların etkilerini dikkate alarak hesaplanmaktadır. Söz konusu geçici farklar genellikle gelir ve giderlerin, değişik raporlama dönemlerinde muhasebeleşmesinden kaynaklanmaktadır. Gerçekleşecek geçici farklar üzerinden yükümlülük metoduna göre hesaplanan ertelenen vergi alacağı ve yükümlülüğü için uygulanacak oran %20'dir (31 Aralık 2016: %20).

Ertelenen Vergi Varlıkları	Birikmiş Geçici Farklar		Ertelenmiş Vergi	
	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Ertelenmiş finansman gideri	53.463	29.807	10.694	5.961
Şüpheli ticari alacaklar karşılığı	147.248	45.068	29.448	9.014
Maddi olmayan varlıkların kayıtlı değeri ile vergi matrahları arasındaki fark	6.229.382	5.383.945	1.245.876	1.076.789
Maddi varlıkların kayıtlı değeri ile vergi matrahları arasındaki fark	1.132.208	753.347	226.442	150.669
İzin karşılığı	241.557	125.672	48.311	25.134
Dava karşılık gideri	521.336	195.384	104.267	39.077
Kıdem tazminatı karşılığı	558.242	564.713	111.648	112.943
Kredi düzeltmesi	43.252	38.341	8.650	7.668
Kullanılabilir mali zarar	3.972.680	5.297.205	794.536	1.059.441
<b>Toplam</b>	<b>12.899.368</b>	<b>12.433.482</b>	<b>2.579.872</b>	<b>2.486.696</b>

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Ertelenen Vergi Yükümlülükleri	Birikmiş Geçici Farklar		Ertelenmiş Vergi	
	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Ertelenmiş finansman geliri	(39.652)	(45.886)	(7.930)	(9.176)
Tahakkuk etmiş ticari alacak düzeltmeleri	(239.895)	-	(47.979)	-
Peşin ödenmiş giderlerin düzeltilmesi	-	(23.735)	-	(4.747)
Aktifleştirilen yapılmakta olan program maliyetleri (Java tabanlı program maliyeti)	(5.121.498)	(5.121.498)	(1.024.300)	(1.024.300)
Aktifleştirilen geliştirme giderleri	(3.147.594)	(3.147.594)	(629.519)	(629.519)
<b>Toplam</b>	<b>(8.548.639)</b>	<b>(8.338.713)</b>	<b>(1.709.728)</b>	<b>(1.667.742)</b>
<b>ERTELENEN VERGİ VARLIĞI/(YÜKÜMLÜLÜĞÜ), NET</b>	<b>4.350.729</b>	<b>4.094.769</b>	<b>870.144</b>	<b>818.954</b>

Ertelenen vergi hareket tablosu aşağıda ki gibidir:

	01.01.-31.12.2017	01.01.-31.12.2016
Dönem başı ertelenen vergi varlığı / yükümlülüğü (-)	818.954	822.289
Ertelenmiş vergi gideri / (geliri)	32.170	(14.335)
Diğer kapsamlı gelire ait ertelenmiş vergi etkisi	19.020	11.000
<b>Cari dönem ertelenen vergi varlığı/yükümlülüğü</b>	<b>870.144</b>	<b>818.954</b>

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla, Şirket'in gelecek dönemlerde elde edeceği gelire karşı mahsup edebileceği 3.972.681 TL TL tutarında kullanılmamış vergi zararı vardır. Türkiye'de uygulanan vergi mevzuatına göre vergi zararları ileriye yönelik 5 yıl süreyle taşınabilmektedir. Şirket sözkonusu mali zararları gelecek dönemlerde indirim konusu yapacağını kuvvetle muhtemel olarak tahmin ettiğinden, mali zararları ilgili ertelenmiş vergi varlığını finansal tablolara yansıtmıştır.

## 28. PAY BAŞINA KAZANÇ

Sürdürülen faaliyetlerden pay başına kazanç/(kayıp):	01.01.-31.12.2017	01.01.-31.12.2016
Sürdürülen faaliyetlerden ana ortaklığa düşen net dönem karı/(zararı)	4.097.425	4.697.867
Çıkarılmış hisselerin ağırlıklı ortalama adedi	18.000.000	13.000.000
<b>Sürdürülen faaliyetlerden pay başına kazanç/(kayıp)</b>	<b>0,23</b>	<b>0,36</b>

	01.01.-31.12.2017	01.01.-31.12.2016
Dönem başı ağırlıklı pay senedi adedi	13.000.000	9.500.000
Dönem içinde çıkarılan pay adedi	5.000.000	3.500.000
Dönem sonu ağırlıklı pay adedi	18.000.000	13.000.000

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## 29. KUR DEĞİŞİMİN ETKİLERİ

Yabancı para varlıklar, yükümlülükler ve bilanço dışı yükümlülüklerle sahip olma durumunda ortaya çıkan kur hareketlerinden kaynaklanacak etkilere kur riski denir. 31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibarıyla yabancı para cinsinden önemli derecede varlıklar ve yükümlülükler bulunmamaktadır.

## 30. FİNANŞAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

Şirket, finansal araçlarından kaynaklanan en önemli riskleri faiz oranı riski, likidite riski ve kredi riskidir.

### Sermaye Risk Yönetimi

Şirket, bir önceki dönemde olduğu gibi, sermaye yeterliliğini borç/özsermaye oranını kullanarak izlemektedir. Bu oran net borcun toplam özsermaye ye bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterilen kredileri, ticari ve diğer borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Toplam Borçlar	9.433.151	16.435.324
Eksi: Nakit ve nakit benzerleri	(3.295.265)	(2.114.096)
Net Borç	6.137.886	14.321.228
Toplam Öz kaynak	40.538.291	20.020.746
<b>Sermaye</b>	<b>18.000.000</b>	<b>13.000.000</b>
<b>Net Borç/Toplam Özkaynak Oranı</b>	<b>0,15</b>	<b>0,72</b>

Likidite oranlarından cari oran dönemler itibarıyla aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Dönen varlıklar	8.938.926	6.474.343
Kısa vadeli borçlar	5.995.891	13.533.395
<b>Cari Oran</b>	<b>1,49</b>	<b>0,48</b>

### Finansal Risk Faktörleri

#### Kredi riski

Finansal araçları elinde bulundurmak, anlaşmanın gereklerini yerine getirememesi riskini de taşımaktadır. Şirket yönetimi bu riskleri, her anlaşmada bulunan karşı taraf için ortalama riski kısıtlayarak karşılamaktadır. Şirket'in tahsilat riski, esas olarak ticari alacaklarından doğabilmektedir. Şirket, müşterilerinden doğabilecek bu riski için belirlenen kredi sürelerini sınırlayarak yönetmektedir. Kredi limitlerinin kullanımı Şirket tarafından sürekli olarak izlenmekte ve müşterinin finansal pozisyonu ve diğer faktörler göz önüne alınarak müşterinin kredi kalitesi sürekli değerlendirilmektedir. Şirket'in türev finansal araçları bulunmamaktadır (31 Aralık 2016: Bulunmamaktadır). 31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibarıyla finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riski diğer sayfadaki gibidir.



## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

#### Finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riskleri

31 Aralık 2017	Alacaklar				Bankalardaki Mevduat	Çıkış Nakit ve Diğer
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar			
	İlişkili Taraflar	Diğer Taraf	İlişkili Taraflar	Diğer Taraf		
<b>Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski</b>	-	<b>4.474.756</b>	-	<b>264.484</b>	<b>3.295.265</b>	-
• Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
<b>A. Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri</b>	-	4.474.756	-	264.484	3.295.265	-
<b>B. Koşulların yeniden görüşülmüş bulunan, aksi taktirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri</b>	-	-	-	-	-	-
<b>C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri</b>	-	-	-	-	-	-
• Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
<b>D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri</b>	-	-	-	-	-	-
• Vadesi geçmiş (Brüt defter değeri)	-	147.248	-	-	-	-
• Değer düşüklüğü (-)	-	(147.248)	-	-	-	-
• Net değerinin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
• Vadesi geçmemiş (Brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-
• Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
• Net değerinin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
<b>E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar</b>	-	-	-	-	-	-

31 Aralık 2016	Alacaklar				Bankalardaki Mevduat	Çıkış Nakit ve Diğer
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar			
	İlişkili Taraflar	Diğer Taraf	İlişkili Taraflar	Diğer Taraf		
<b>Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski</b>	-	<b>3.147.312</b>	-	<b>38.128</b>	<b>2.106.659</b>	<b>7.437</b>
• Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
<b>A. Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri</b>	-	3.147.312	-	38.128	2.106.659	7.437
<b>B. Koşulların yeniden görüşülmüş bulunan, aksi taktirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri</b>	-	-	-	-	-	-
<b>C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri</b>	-	-	-	-	-	-
• Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
<b>D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri</b>	-	-	-	-	-	-
• Vadesi geçmiş (Brüt defter değeri)	-	532.890	-	-	-	-
• Değer düşüklüğü (-)	-	(532.890)	-	-	-	-
• Net değerinin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
• Vadesi geçmemiş (Brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-
• Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
• Net değerinin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
<b>E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar</b>	-	-	-	-	-	-

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

31 Aralık 2017	Defter Değeri	Beklenen nakit	0-3 ay arası	3-12 ay arası	1-5 yıl arası	5 yıldan uzun	Dipnot
		çıkışlar toplamı					
<b>Sözleşme uyarınca vadeler</b>							
<b>Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler</b>	<b>3.183.478</b>	<b>3.611.898</b>	<b>569.183</b>	<b>1.697.799</b>	<b>1.344.916</b>	-	
Banka kredileri	3.183.478	3.611.898	569.183	1.697.799	1.344.916	-	7
Ticari borçlar	-	-	-	-	-	-	8
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	9
Diğer kısa ve uzun vadeli yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	18

#### Beklenen Vadeler

<b>Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler</b>	<b>1.559.317</b>	<b>1.598.969</b>	<b>1.497.615</b>	-	<b>101.354</b>	-	
Banka Kredileri	-	-	-	-	-	-	7
Ticari Borçlar	1.273.550	1.313.202	1.313.202	-	-	-	8
Diğer borçlar	285.767	285.767	184.413	-	101.354	-	9

#### Beklenen (veya Sözleşme Uyarınca) Vadeler

Türev Nakit Girişleri	-	-	-	-	-	-	
Türev Nakit Çıkışları	-	-	-	-	-	-	

31 Aralık 2016	Defter Değeri	Beklenen nakit	0-3 ay arası	3-12 ay arası	1-5 yıl arası	5 yıldan uzun	Dipnot
		çıkışlar toplamı					
<b>Sözleşme uyarınca vadeler</b>							
<b>Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler</b>	<b>8.615.902</b>	<b>8.615.902</b>	<b>3.595.532</b>	<b>4.350.895</b>	<b>669.475</b>	-	
Banka kredileri	8.483.361	8.483.361	3.589.389	4.317.189	576.783	-	7
Ticari borçlar	-	-	-	-	-	-	8
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	9
Diğer kısa ve uzun vadeli yükümlülükler	132.541	132.541	6.143	33.706	92.692	-	18

#### Beklenen Vadeler

<b>Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler</b>	<b>930.932</b>	<b>1.983.712</b>	<b>1.983.712</b>	-	-	-	
Banka Kredileri	-	-	-	-	-	-	7
Ticari Borçlar	781.311	1.834.091	1.834.091	-	-	-	8
Diğer borçlar	149.621	149.621	149.621	-	-	-	9

#### Beklenen (veya Sözleşme Uyarınca) Vadeler

Türev Nakit Girişleri	-	-	-	-	-	-	
Türev Nakit Çıkışları	-	-	-	-	-	-	

## FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi Belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

#### • Likidite riski

Likidite riski, bir işletmenin borçlarından kaynaklanan yükümlülükleri, nakit veya başka bir finansal araç vermek suretiyle yerine getirmekte zorlanması riskidir. Şirket yönetimi önceki dönemde olduğu gibi, varlıklarını özkaynak ile finanse ederek, likidite riskini asgari seviyede tutmaktadır. Şirket likidite yönetimini beklenen vadelere göre değil, sözleşme uyarınca belirlenen vadelere uygun olarak gerçekleştirmektedir. Şirketin türev finansal yükümlülükleri bulunmamaktadır.

#### • Piyasa Riski

Piyasa riski, piyasa fiyatlarında meydana gelen değişimler nedeniyle bir finansal aracın gerçeğe uygun değerinde veya gelecekteki nakit akışlarında bir işletmeyi olumsuz etkileyecek dalgalanma olması riskidir. Bunlar, yabancı para riski, faiz oranı riski ve finansal araçlar veya emtianın fiyat değişim riskidir.

#### Faiz oranı riski

Faiz riski, faiz oranlarındaki değişimlerin finansal tabloları etkileme olasılığından kaynaklanmaktadır. Şirket, belirli bir dönemde vadesi dolacak varlık ve yükümlülüklerin zamanlama farklılıklarından dolayı faiz riskine maruzdur. Hali hazırda Şirket genelinde tanımlanmış bir risk yönetimi modeli ve aktif uygulaması bulunmamaktadır. Tanımlanmış bir risk yönetimi modeli bulunmamakla beraber Şirket yönetimi aldığı kararlar ve uygulamaları ile riski yönetmektedir.

31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibarıyla Şirket'in faiz pozisyonu tablosu aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

Sabit faizli finansal araçlar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Finansal Borçlar (Not 7)	3.183.478	8.483.361
Nakit ve Nakit Benzerleri (Not 5)	2.620.000	-

## 31. FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)

Şirket, finansal araçların tahmini rayiç değerlerini hali hazırda mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemlerini kullanarak belirlemiştir.

Finansal varlıkların ve yükümlülüklerin gerçeğe uygun değeri aşağıdaki gibi belirlenir:

Birinci seviye: Finansal varlık ve yükümlülükler, birbirinin aynı varlık ve yükümlülükler için aktif piyasada işlem gören borsa fiyatlarından değerlendirilir.

İkinci seviye: Finansal varlık ve yükümlülükler, ilgili varlık ya da yükümlülüğün birinci seviyede belirtilen borsa fiyatından başka direkt ya da endirek olarak piyasada gözlenebilen fiyatının bulunmasında kullanılan girdilerden değerlendirilir.

Üçüncü seviye: Finansal varlık ve yükümlülükler, varlık ya da yükümlülüğün gerçeğe uygun değerinin bulunmasında kullanılan piyasada gözlenebilir bir veriye dayanmayan girdilerden değerlendirilir.

Şirket'in finansal riskten korunma muhasebesi çerçevesindeki uygulaması bulunmamaktadır (31.12.2016: Bulunmamaktadır).

**FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.**

**31 ARALIK 2017 TARİHLİ FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR**

*(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)*

## **32. RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR**

Bulunmamaktadır (31.12.2016: Bulunmamaktadır).

## **33. FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN GEREKLİ OLAN DİĞER HUSUSLAR**

Bulunmamaktadır (31.12.2016: Bulunmamaktadır).

## GENEL MÜDÜRLÜK

🏠 Gazi Üniversitesi Gölbaşı Yerleşkesi  
Teknoplaza Binası C Blok No: 203  
Gölbaşı / ANKARA  
☎ 0.312 438 59 19 - 440 36 58  
☎ 0.312 440 36 52



## İSTANBUL ŞUBE

🏠 Büyükdere Cad. Emlak Kredi Blokları  
Kat:8 No:33/4 Levent / İSTANBUL  
☎ 0.212 284 18 61 - 284 18 62  
☎ 0.212 284 18 63

## ŞANLIURFA ŞUBE

🏠 İpekyol Cad. No:12/1 ŞANLIURFA  
☎ 0.414 312 72 52 - 315 81 13  
☎ 0.414 315 76 04